

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж №3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

ПРИНЯТО

на заседании Приемной комиссии
протокол № 3
от «19» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж №3»

Н.А. Сачков



**ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГБПОУ МО
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 3»
на 2018-2019 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 3» на 2018 год (далее - Колледж) разработаны в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36»;

1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

1.6. Распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 13.12.2017 г. № 311-Р «Об утверждении контрольных цифр приема студентов в медицинские колледжи Московской области в 2018 году»;

1.7. Методическими рекомендациями по разработке правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в медицинские колледжи и училища Московской области, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения Московской области от 14.04.2014 года № 431;

1.8. Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила)

регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 3» (далее - Колледж), за счет бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Колледж, на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и настоящими Правилами.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в Колледж, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиал осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета Московской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Московской области.

10. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в области образования, прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема в Колледж

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

12. Состав, полномочия и Порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело) (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и Порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный

стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

20.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа (www.momk3.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа

(www.momk3.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

В случае необходимости заявитель имеет право на получение информации о правилах приема по телефону: 8 (496) 413-88-24 - в головном корпусе г. Орехово-Зуево и по электронной почте: colledgozmk@inbox.ru

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов осуществляется в головном корпусе по адресу: г. о. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11

22.1. Прием документов начинается с **20 июня 2018 года**.

22.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2018 года**.

22.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования при поступлении на специальности: 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация и на очно-заочную (вечернюю) форму получения образования при поступлении на специальность 34.02.01 Сестринское дело осуществляется до **15 августа 2018 года**

22.4. При наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

6 Фотографии черно-белые (размер 3x4), 1 фотография цветная (размер 3x4, предоставляется при зачислении);

копия страхового полиса (предоставляется при зачислении).

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации" (в

случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

6 Фотографии черно-белые (размер 3x4), 1 фотография цветная (размер 3x4, предоставляется при зачислении).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Дети – инвалиды, инвалиды I и II группы представляют оригиналы или заверенные в установленном порядке копии справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" , Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" , Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим при предъявлении документа удостоверяющего личность и расписки. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело

32. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования на русском языке.

32.1 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

32.2 Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приемной комиссии и на официальный сайт (www.momk3.ru).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 16.00 (по Московскому времени) 17 августа 2018 года.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (www.momk3.ru).

44. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Московской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

44.1. **Зачисление** на специальность **ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО** на бюджетные места осуществляется только при условии подачи оригиналов документов **до 16.00** (по Московскому времени) **17 августа 2018 года:**

44.1.1. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а именно: наилучший **проходной средний балл аттестата.**

44.1.2. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и наилучшие результаты освоения учебных дисциплин: русский язык, биология, химия, физика, информатика, математика, история, иностранный язык. При этом, профилирующими дисциплинами являются: русский язык, биология, химия, физика.

44.2. **Зачисление** на специальность **АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО** на бюджетные места осуществляется только при условии подачи оригиналов документов **до 16.00** (по Московскому времени) **17 августа 2018 года:**

44.2.1. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а именно: наилучший **проходной средний балл аттестата.**

44.2.2. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и наилучшие результаты освоения учебной дисциплины: русский язык, биология, химия, физика, информатика,

математика, история, иностранный язык. При этом, профилирующими дисциплинами являются: русский язык, биология, химия, физика.

44.3. **Зачисление** на специальность **СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО** на бюджетные места осуществляется только при условии подачи оригиналов документов до **16.00** (по Московскому времени) **17 августа 2018 года:**

44.3.1. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а именно: наилучший **проходной средний балл аттестата.**

44.3.2. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и наилучшие результаты освоения учебной дисциплины: русский язык, биология, химия, физика, информатика, математика, история, иностранный язык. При этом, профилирующими дисциплинами являются: русский язык, биология, химия, физика.

44.4. **Зачисление** на специальность **ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА** на бюджетные места осуществляется только при условии подачи оригиналов документов до **16.00** (по Московскому времени) **17 августа 2018 года:**

44.4.1. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а именно: наилучший **проходной средний балл аттестата.**

44.4.2. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и наилучшие результаты освоения учебной дисциплины: русский язык, биология, химия, физика, информатика, математика, история, иностранный язык. При этом, профилирующими дисциплинами являются: русский язык, биология, химия, физика.

44.5. **Зачисление** на специальность **ФАРМАЦИЯ** осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг только при условии подачи оригиналов документов до **16.00** (по Московскому времени) **17 августа 2018 года:**

44.5.1. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а именно: наилучший **проходной средний балл аттестата.**

44.5.2. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и наилучшие результаты освоения учебной дисциплины: русский язык, биология, химия, физика, информатика, математика, история, иностранный язык. При этом, профилирующими дисциплинами являются: русский язык, биология, химия, физика.

44.6. **Зачисление** на специальность **СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО** очно-заочная форма обучения осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг только при условии подачи оригиналов документов **до 16.00** (по Московскому времени) **17 августа 2018 года:**

44.6.1. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а именно: наилучший **проходной средний балл аттестата.**

44.6.2. лица, **успешно прошедшие вступительное испытание** и имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и наилучшие результаты освоения учебной дисциплины: русский язык, биология, химия, физика, информатика, математика, история, иностранный язык. При этом, профилирующими дисциплинами являются: русский язык, биология, химия, физика.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Заключительные положения

9.1 По всем вопросам не оговоренных в настоящих Правилах и других, действующих нормативных актах, решение принимает приёмная комиссия Колледжа.

9.2 В случае изменения условий Порядка приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения СПО, определяемых законодательными или иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, в настоящие Правила на 2018-2019 учебный год могут быть внесены изменения.

9.3 Изменения и дополнения вносятся в Правила приёма после рассмотрения на заседании приёмной комиссии и утверждения их приказом директора колледжа.