

«Согласовано»  
на заседание Методического совета  
ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж № 3»  
протокол № \_\_\_\_  
от «22» мая 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж № 3»  
Н.А.Сачков  
М.П. «22» мая 2020 г.



## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 3 КУРСА ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На основании Постановления Губернатора МО № 227-ПГ от 7 мая 2020 года, Приказа ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» № 186-П от 6 апреля 2020 года «Об организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», Приказа ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» № 249-П от 12 мая 2020 года «О продолжении дистанционного обучения», Положения «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» внести дополнения в программы производственной практики, дифференцированного зачета по профессиональным модулям для студентов 3 курса по специальностям:

- 34.02.01. Сестринское дело
- 31.02.03. Лабораторная диагностика
- 33.02.01. Фармация

В связи с переводом обучающихся на дистанционное обучение, изменяется форма прохождения производственной практики для студентов 3 курса.

**Для выполнения программы производственной практики по профессиональным модулям студентам необходимо выполнить следующие задания:**

1. Ежедневно вести дневник производственной практики (в электронном виде в соответствии с образцом и методическими рекомендациями по ведению дневника), поэтапно прописывая все виды работ, которые предусмотрены программой практики.
2. Ежедневно до 14.00 присылать заполненный за текущий день дневник производственной практики на электронную почту или в мессенджеры методическим руководителям практики. Оформленный дневник и выполненная работа являются основанием для заполнения табеля работы студента.
3. Выполнять задание, предусмотренное программой практики.
4. Оформить отчет по производственной практике по результатам ведения дневника и рассмотренным видам работ.
5. По итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет, по результатам которого методическими руководителями практики оформляется характеристика на студента.
6. Вся документация по прохождению производственной практики (табели, характеристики, отчеты, дневники) подписывается методическими руководителями практики и заведующим отделом практического обучения (заведующим практическим обучением в филиалах). Документация заверяется печатью колледжа.