

«Согласовано»
на заседание методического совета
ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 3»
Протокол № _____
от «5» июня 2020 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 3»
Н.А. Сачков
«5» июня 2020 г.



На основании Постановления Губернатора МО № 268-ПГ от 1 июня 2020 года, Приказа ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» № 186-П от 6 апреля 2020 года «Об организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», Приказа ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» № 249-П от 12 мая 2020 года «О продолжении дистанционного обучения», Положения «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» внести дополнения в программы производственной практики, дифференцированного зачета по профессиональным модулям для студентов специальности 31.02.01. Лечебное дело, групп 11 ЛД, 12 ЛД, специальности 34.02.01. Сестринское дело, групп 21 СД, 22 СД

31.02.01. Лечебное дело

34.02.01. Сестринское дело

Дополнение к программе производственной практики

В связи с переводом обучающихся на дистанционное обучение, изменяется форма прохождения производственной практики для студентов групп 11 ЛД, 12 ЛД, 21 СД, 22 СД.

Для выполнения программы производственной практики студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. **Ежедневно** вести дневник производственной практики (в электронном виде в соответствии с образцом и методическими рекомендациями по ведению дневника), поэтапно прописывая все виды работ, которые предусмотрены программой практики, в соответствии с графиком прохождения производственной практики.

В соответствии с программой производственной практики график прохождения включает следующие модули и разделы:

± ПМ 04/07 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными – 36 часов (1 дневник),

± ПМ 02 МДК 02.01 Раздел 1. Технология выполнения простых медицинских услуг – 36 часов (2 дневник).

2. **Ежедневно** в отчете по производственной практике отмечать выполненные виды работ по результатам ведения дневника.

3. **Ежедневно до 15.00** присылать заполненный за этот день дневник производственной практики на почту методическим руководителям практики. Оформленный дневник и выполненная работа являются основанием для заполнения табеля работы студента.

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики: учитывая дистанционное прохождение производственной практики, заменить написание учебной сестринской истории болезни по ПП 04/07 оформлением памятки для пациентов и родственников пациентов по предложенным темам в соответствии с видами работ по каждому разделу практики.

Еженедельно в последний день практики в отделении (13.06.2020, 20.06.2020) необходимо прислать *в электронном виде* методическому руководителю:

1. Оформленный дневник по разделу производственной практики (в соответствии с образцом и методическими рекомендациями по ведению дневника).
2. Промежуточный отчет по производственной практике (цифровой и текстовый).
3. Памятку для пациента или родственников пациента по теме, соответствующей профилю отделения, в котором проходила практика в эту неделю.

К **зачету** студентами должны быть предоставлены (в электронном виде), оформленные в соответствии с требованиями, следующие документы:

- 2 дневника* производственной практики по каждому модулю,
- 2 памятки* для пациентов или родственников пациентов по каждому модулю производственной практики,
- отчет по производственной практике (цифровой и текстовый),
- заполненный табель учета рабочего времени с 08.06.2020 г. по 20.06.2020 г.

* Все работы, выполненные студентами, должны быть уникальными. Одинаковые работы не принимаются.

20.06.2020 г. по итогам производственной практики проводится заключительный этап **комплексного дифференцированного зачета** с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма проведения заключительного этапа комплексного дифференцированного зачета – подведение результатов на основании оценок, полученных при аттестации подготовки обучающихся с учетом выполненной работы во время прохождения производственной практики с учетом документации.

По результатам комплексного дифференцированного зачета методическими руководителями практики оформляются характеристики на студента по каждому модулю практики.

Вся документация по прохождению производственной практики (табели, характеристики, отчеты, дневники) распечатывается и подписывается методическими руководителями практики и заведующим отделом практического обучения. Документация заверяется печатью колледжа.