

«Согласовано»  
на заседание методического совета  
ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж № 3»  
Протокол № \_\_\_\_  
от «5» июня 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж № 3»  
Н.А. Сачков  
«5» июня 2020 г.



На основании Постановления Губернатора МО № 268-ПГ от 1 июня 2020 года, Приказа ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» № 186-П от 6 апреля 2020 года «Об организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», Приказа ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» № 249-П от 12 мая 2020 года «О продолжении дистанционного обучения», Положения «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» внести дополнения в программы производственной практики, дифференцированного зачета по профессиональным модулям для студентов специальности 31.02.01. Лечебное дело, группы 21 ЛД

### **31.02.01. Лечебное дело**

#### **Дополнение к программе производственной практики по**

#### **ПМ.02 Лечебная деятельность**

#### **МДК.02.01 Лечение пациентов терапевтического профиля**

#### **МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля**

В связи с переводом обучающихся на дистанционное обучение изменяется форма прохождения производственной практики.

Для выполнения программы производственной практики по ПМ.02 Лечебная деятельность студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Ежедневно вести дневник производственной практики (*в электронном виде в соответствии с образцом и методическими рекомендациями по ведению дневника*), поэтапно прописывая все виды работ, которые предусмотрены программой практики.

2. Задания выполнять в соответствии с программой практики. Информацию для заданий использовать из открытых источников; если предусмотрено заполнение форм документов, то вносить информацию в эти формы.

3. Ежедневно до 14:00 присылать заполненный за текущий день дневник производственной практики на почту методическим руководителям практики. Оформленный дневник и выполненная работа являются показателем для заполнения табеля работы студента.

4. Оформить отчет о работе по производственной практике по результатам ведения дневника и рассмотренным видам работ.

5. По итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет, по результатам которого заполняется характеристика на студента.

6. Вся документация по прохождению производственной практики (табели, характеристики, отчеты, дневники, учебные истории болезни) подписывается методическими руководителями практики и заведующим отделом практического обучения (заведующим практическим обучением в филиалах). Документация заверяется печатью колледжа.