

## ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО РАБОТЕ С СДО «MOODLE»

### ВХОД В СИСТЕМУ

- ✓ Включить компьютер
- ✓ Убедиться в наличии доступа к сети Интернет
- ✓ Открыть браузер (Google или Yandex и т.д.)
- ✓ В адресной строке набрать адрес **https://c1873.c.3072.ru**
- ✓ Зайти на сайт в систему и нажать «ВХОД»
- ✓ Ввести свой логин и пароль в появившемся окне
- ✓ Придумать и указать новый пароль на открывшейся после входа странице
- ✓ Нажать на кнопку «ПРОДОЛЖИТЬ»
- ✓ Для выхода на главную страницу нажать на изображение домика

### СОЗДАНИЕ КУРСА

- ✓ Из списка на главной странице выберите город
- ✓ Выберите специальность, для которой хотите создать курс
- ✓ Укажите характеристики курса: название (полное и краткое), описание, дату и видимость (по желанию). Настройте формат курса.
- ✓ **ВНИМАНИЕ!** При нажатии на кнопку со знаком вопроса открывается краткая справка по каждому шагу создания курса
- ✓ Нажмите кнопку «Сохранить и показать». Вы увидите, как выглядит пока что пустой курс

### ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС

- ✓ Войдите в курс, автором которого Вы являетесь
- ✓ Открывшуюся страницу пролистайте вниз до появления сбоку категории «Настройки» и нажмите вкладку «Пользователи»
- ✓ Выберите из списка сбоку «Записанные на курс пользователи»
- ✓ Нажмите на кнопку «Запись пользователей на курс»
- ✓ В окне настройки зачисления выберите из выпадающего списка глобальные группы, для которых будет предназначен курс
- ✓ Нажмите кнопку «Записать выбранных пользователей и глобальные группы»
- ✓ Теперь Вы можете увидеть на появившейся странице список участников курса, в который входите также и Вы, только в роли преподавателя