

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ ЭЛЕКТРОННОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. **Дистанционное обучение** - это взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, при котором сохраняются все компоненты учебного процесса.
2. Учебный процесс организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое размещается на сайте Колледжа <http://momk3.ru>
3. Все студенты обеспечены доступом к «Электронно-библиотечной системе «Лань».
4. Для организации процесса обучения на дому в дистанционной форме преподаватели колледжа могут использовать широкий круг систем дистанционного обучения, таких как Moodle, Skype, Zoom и аналогичные, также видеохостинг YouTube, через профессиональные образовательные сайты, личные сайты преподавателей, а также аудио- и видеообщение в различных мессенджерах WhatsApp, Viber, ВКонтакте и др. Выбор системы устанавливается преподавателем и сообщается в группу.
5. Преподаватели, согласно расписанию, ежедневно по различным электронным средствам связи высылают задания с указанием сроков их выполнения.
6. Группе студентов/студенту согласно расписанию высылаются материалы для самостоятельного изучения: ссылки на литературные и/или Интернет-источники, видеолекции и другие видеоматериалы, алгоритмы манипуляций с чек-листами, ссылки на нормативные материалы, методические указания к выполнению самостоятельных работ, вопросы и тесты для самоконтроля и задания к ним.
7. Преподаватель устанавливает конкретные сроки для выполнения заданий.
8. Задания могут общими для всей группы студентов, для бригады или носить индивидуальный характер.
9. Преподаватель также высылает материалы текущего или итогового контроля в любой доступной для дистанционных технологий форме (онлайн-тесты, решение ситуационных задач, ответы на вопросы по видеосвязи, написание рефератов и эссе, составление алгоритмов, выполнение других творческих заданий и др.)
10. Выполненные задания студент обязан выслать в электронном виде в установленные сроки на указанный преподавателем адрес.

11. Преподаватели оценивают достижения студентов в соответствии с установленными критериями оценки и заносят результаты в электронный журнал системы Moodle, которые учитываются учебной частью колледжа.
12. По результатам практик студенты в установленные сроки высылают на электронную почту требуемые программой практики материалы методическому руководителю в методические дни, установленные расписанием.
13. В рамках подготовки к процедуре первичной аккредитации студенты выпускных групп колледжа всех специальностей проходят репетиционный экзамен (1 этап, тестирование) на сайте Методического центра аккредитации министерства здравоохранения Российской Федерации <http://fmza.ru> Результаты тестирования фиксируются и высылаются методическим руководителям.
14. Отсутствие обратной связи от студентов, а также невыполнение студентом заданий являются основанием для применения мер, предусмотренных локальным актом колледжа.
15. Настоятельно рекомендуем не посещать общественные места и по возможности отказаться от общественного транспорта, сократить посещение мест возможного скопления людей, соблюдать все рекомендованные меры гигиены
16. Просим по всем возникающим затруднениям или сложностям при необходимости вести с кураторами групп, администрацией колледжа конструктивный диалог.