

«Согласовано»
на заседание Методического совета
ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 3»
протокол № 9
от «17» апреля 2020 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 3»
Н.А. Сачков
М.П. «17» апреля 2020 г.



На основании Постановления Губернатора МО № 174-ПГ от 4 апреля 2020 года, приказа ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» № 186-П от 6 апреля 2020 года «Об организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», Положения «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» внести дополнения в программу производственной практики, дифференцированного зачета по профессиональным модулям для студентов выпускных групп по специальности 31.02.01 Лечебное дело

31.02.01. Лечебное дело

Для выполнения программы преддипломной практики студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Ежедневно оформлять дневник преддипломной практики (в электронном виде в соответствии с образцом и методическими рекомендациями по ведению дневника), поэтапно прописывая все виды работ, которые предусмотрены программой практики. Ежедневно проходить тестирование (на сайте fmza.ru аккредитационные тесты по специальности) и вставлять в дневник PRIN SKRIN (фото) результат он-лайн тестирования в конце каждой недели.
2. Ежедневно до 14⁰⁰ присылать заполненный за этот день дневник преддипломной практики на почту методическим руководителям практики. Оформленный дневник и выполненная работа являются основанием для заполнения табеля работы студента.
3. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.
4. Оформить отчет по преддипломной практике по результатам ведения дневника и рассмотренным видам работ.
5. По итогам преддипломной практики проводится дифференцированный зачет, по результатам которого методическим руководителем оформляется характеристика на студента.
6. Вся документация по прохождению преддипломной практики (табели, характеристики, отчеты, дневники) подписывается методическими руководителями практики и заведующим отделом практического обучения (заведующим практическим обучением в филиалах). Документация преддипломной практики заверяется печатью колледжа.