

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З.Самсоновой»

ПРИНЯТО

на заседании Методического совета
протокол № 9
от «24» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж № 3»
_____ Н.А. Сачков
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРЕМЕННОМ ПЕРЕХОДЕ
НА ДИСТАНЦИОННУЮ ФОРМУ
ОБУЧЕНИЯ В ГБПОУ МО
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 3»**

Орехово-Зуево - 2020

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 2 из 29</p> |
|--|--|---|---|

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский областной медицинский колледж № 3 имени Героя Советского Союза З.Самсоновой» (далее - Колледж) общеобразовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в целях соблюдения сроков реализации ППССЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.09. 2017 г., регистрационный № 48226) «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 3 из 29</p> |
|--|--|---|---|

образовательных технологий при реализации образовательных программ»);

- Приказ МОиН РФ от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письмо заместителя министра Министерства просвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 о направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 4 из 29</p> |
|--|--|---|---|

- Постановление Губернатора МО от 23.03.2020 г. №136-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» п.21;
- Устав колледжа;
- Приказ директора ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» от 20.03.200 г. № 161-П «О введении временной реализации образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», на основании приказа директора колледжа 167-П 24.03.2020 г. «О внесении изменений в программы производственных практик, дифференцированных зачетов по профессиональным модулям для студентов выпускных групп» внести дополнения в программы производственных практик, дифференцированных зачетов по профессиональным модулям.

1.3. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 5 из 29</p> |
|--|--|---|---|

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения и т.д.) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.4. В случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в целях соблюдения сроков реализации ППССЗ возможен переход на временную реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже, программ дополнительного профессионального образования (далее - ПДПО) с использованием электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.5. В связи с особыми обстоятельствами при переходе на временную реализацию образовательных программ СПО, программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ Колледж вправе использовать при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, практического обучения, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения головного корпуса Колледжа, его филиалов, а также удаленные места работы педагогических и административных работников (место проживания), которые осуществляют обучение в дистанционной форме,

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 6 из 29</p> |
|--|--|---|---|

независимо от места нахождения обучающегося, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.7. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.8. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.9. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype – общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.10. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 7 из 29</p> |
|--|--|---|---|

дисциплинам/профессиональным модулям. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- учебно-исследовательская работа.

1.11. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.12. Колледж обеспечивает консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ, а также возможность уточнить информацию по телефонам «Горячей линии», указанным на сайте Колледжа, или непосредственно у уполномоченного лица о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным Интернет-ресурсам и организации обучения с использованием ДОТ.

1.13. Колледж обеспечивает проведение воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разрабатывает сценарии и формы проведения воспитательных мероприятий с применением ДОТ, обеспечивает размещение информации на официальном сайте Колледжа о

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 8 из 29</p> |
|--|--|---|---|

проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

1.14. Обучающимся предоставляется возможность дистанционных форм консультирования педагога-психолога и социального педагога.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения) в связи с особыми обстоятельствами при переходе на временную реализацию образовательных программ СПО, программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению **следующих задач:**

- соблюдение сроков реализации ППССЗ и своевременное прохождение обучающимися промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Колледжа;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 9 из 29</p> |
|--|--|---|---|

– повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

– принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

– принцип персонализации, оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

– обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 10 из 29</p> |
|--|--|---|--|

- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин/ профессиональных модулей;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- прохождение производственной практики (по специальности и/или преддипломной);
- защита курсовых работ;
- защита выпускных квалификационных работ (далее - ВКР).

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

| | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 11 из 29</p> |
|--|---------------------------------|---|-------------------------------------|

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СОО и ФГОС СПО.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Колледж при временном переходе реализации обучения с применением ЭО и ДОТ проводит следующие организационные мероприятия:

- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами на основании законодательных актов РФ и\или МО (приказов, постановлений, распоряжений, писем, рекомендаций и т.д.);

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 12 из 29</p> |
|--|--|---|--|

– назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся, а также родителей (законных представителей) по использованию ЭО и ДОТ;

– актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭО и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных и контрольно-оценочных материалов в электронных системах;

– обеспечивает создание учебно-методических и контрольно-оценочных материалов, сбор письменных работ (выполненных заданий) обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;

– вносит изменения о временном переходе на ЭО и ДОТ в листы актуализации к программам;

– составляет расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине/профессиональному модулю на каждую учебную группу обучающихся;

– обеспечивает сокращение времени проведения урока до 30 минут с обязательным перерывом не менее 15 минут с учетом психофизического развития участников образовательного процесса, объемом зрительной нагрузки и физической активности;

– информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе знакомит с расписанием учебных занятий, с графиком проведения текущего и итогового контроля, консультаций и промежуточной аттестации через сайт колледжа;

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 13 из 29</p> |
|--|--|---|--|

– обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

4.2. Колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Колледжем в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.3. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.4. При оценке результатов обучения Колледж обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.5. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- практическое обучение;
- промежуточная аттестация.

4.6. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Колледже осуществляется по **2 моделям:**

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 14 из 29</p> |
|--|--|---|--|

- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.7. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.8. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.9. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися фиксируется в Журнале регистрации дистанционного обучения (Приложение 1)

4.10. В Журнале регистрации дистанционного обучения определяется дата занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, ФИО преподавателя, название дисциплины/профессионального модуля (междисциплинарного курса, раздела), отметка о выдаче задания для самостоятельной работы обучающимся, срок сдачи выполненного задания и подпись преподавателя.

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 15 из 29</p> |
|--|--|---|--|

4.11. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.12. При реализации программ СПО и ДПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.13. При реализации программ СПО и ДПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

4.14. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.15. Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (далее - ЭБС) для каждого обучающегося.

4.16. В период временного перевода на обучение по программам СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (проекты).

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 16 из 29</p> |
|--|--|---|--|

4.17. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.18. Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ СПО и ДПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы различные цифровые платформы.

4.19. Колледж размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

4.20. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание учебного процесса, график проведения онлайн-занятий (онлайн-консультаций, онлайн-зачетов/экзаменов), требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

4.21. Колледж при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="right">Стр. 17 из 29</p> |
|--|--|---|---|

4.22. Для организации процесса обучения на дому в дистанционной форме преподаватель колледжа могут использовать широкий круг систем дистанционного обучения, таких как Moodle, Skype, Zoom и аналогичные, также видеохостинг YouTube, через профессиональные образовательные сайты, личные сайты преподавателей, а также аудио- и видеообщение в различных мессенджерах WhatsApp, Viber, ВКонтакте и др.

4.23. Выбор средств коммуникации со студентами осуществляется преподавателем самостоятельно, своевременное информирование обучающихся происходит через мессенджер WhatsApp, Viber, ВКонтакте, e-mail групп и официальный сайт Колледжа.

4.24. Контроль получаемых знаний в тестовой форме может проводиться на образовательной платформе Moodle (<https://c1743.c.3072.ru/>), а также на тестовых платформах профессиональных сайтов.

4.25. Выполненные задания высылаются студентами в строго установленные преподавателем сроки в формате электронной переписки с применением программ, которые можно устанавливать как на смартфон, планшет, так и на персональный компьютер для обмена текстовыми сообщениями в режимах on-line или off-line, через обратную связь на личных сайтах педагогов и\или через электронные почтовые системы.

4.26. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.27. Колледж определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 18 из 29</p> |
|--|--|---|--|

присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

4.28. Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

4.29. Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

4.30. Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. В случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в целях соблюдения сроков реализации ППССЗ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации допускается на выпускных курсах в период производственной (преддипломной практики) подготовку выпускных квалификационных работ (далее - ВКР).

5.2. В связи с переводом обучающихся на дистанционное обучение, изменяется форма прохождения производственной практики.

Для выполнения программы производственной практики студентам необходимо выполнить следующие задания:

1. Ежедневно вести дневник производственной практики, где поэтапно

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 19 из 29</p> |
|--|--|---|--|

прописывать виды работ, которые предусмотрены программой практики.

2. Ежедневно до 14 ч присылать заполненный за этот день дневник производственной практики на почту методическим руководителям практики. Оформленный дневник и выполненная работа являются показателем для заполнения табеля работы студента.

3. Выполнить задание, предусмотренное программой практики: оформить план реабилитации пациента.

4. Оформить отчет производственной практики по результатам ведения дневника и рассмотренным видам работ.

5.3. По итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет, по результатам которого заполняется характеристика на студента.

5.4. Вся документация по прохождению производственной практики (табели, характеристики, отчеты, дневники) выводятся на бумажные носители и подписывается методическими руководителями практики и заведующим отделом практического обучения. Ставится печать Колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Проведение зачетов/дифференцированных зачетов и экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с графиком промежуточной аттестации Колледжа. Расписание проведения экзаменов разрабатывается с учетом особенностей функционирования системы дистанционного обучения, регламент проведения экзамена и инструкция по выполнению экзаменационной работы и загрузке ответов размещаются на экзаменационной площадке и на сайте колледжа.

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 20 из 29</p> |
|--|--|---|--|

6.2. С этой целью создается площадка для проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3 имени Героя Советского Союза З. Самсоновой» в образовательной системе Moodle по адресу: <https://c1743.c.3072.ru/>.

6.3. Экзаменационная площадка представляет собой курс, в котором каждый экзамен/зачет (дифференцированный зачет) представлен как один раздел (занятие).

6.4. Для каждой группы и каждого экзамена (зачета/дифференцированного зачета) создается своя экзаменационная площадка.

6.5. Структура экзаменационной площадки (для каждого экзамена):

- регламент проведения экзамена (зачета/дифференцированного зачета);
- экзаменационные билеты/ тесты;
- ведомость распределения экзаменационных билетов;
- инструкция по выполнению экзаменационной работы и загрузке ответов;
- форма для сбора ответов обучающихся.

6.6. Подготавливается ведомость распределения экзаменационных билетов для студентов, которая включает в себя следующую информацию: название экзамена; номер группы; списочный состав обучающихся; номер экзаменационного билета, сгенерированный случайным образом. Данный документ утверждается заместителем директора по учебной работе (в филиалах - заведующим отделом по учебно-воспитательной работе).

| | | | |
|---|-----------|--|---------------|
| ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» | Положение | О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» | Стр. 21 из 29 |
|---|-----------|--|---------------|

6.7. Для загрузки экзаменационных материалов утвержденные билеты и ведомость сканируются и сохраняются в виде многостраничного документа в формате PDF.

6.8. Экзаменационные билеты и ведомость распределения экзаменационных билетов размещаются на сайте до 19 часов за один день до даты проведения консультации перед экзаменом. При размещении указывается срок доступности материала (дата и время проведения экзамена). До указанной даты и времени материалы недоступны обучающимся.

6.9. Куратор учебной группы регистрирует обучающихся, допущенных к экзамену на экзаменационной площадке.

6.10. В зависимости от формы проведения экзамена /диф.зачета студенты при открытии им доступа в указанный день и время (в соответствии с графиком промежуточной аттестации) проходят либо тестирование и/либо отвечают **в письменной (от руки)** форме на вопросы экзаменационного билета, который им достался (см.ниже).

6.11. При сдаче экзамена **квалификационного** обучающиеся выпускного курса сдают следующим образом:

1) на первом этапе проходят тестирование на платформе Методического центра аккредитации специалистов <https://fmza.ru>, на котором оперативно размещается актуальная информация. По окончании тестирования участник экзамена сохраняет протокол тестирования;

2) на втором этапе приступают к выполнению экзаменационных заданий. Для этого переходят на сайт Moodle (<https://c1743.c.3072.ru/>) и авторизуются в системе.

6.12. **Все участники** диф.зачета, экзамена, экзамена **квалификационного** сохраняет себе на устройство экзаменационные билеты и ведомость распределения билетов.

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 22 из 29</p> |
|--|--|---|--|

6.13. Участник экзамена выполняет задания письменно (то руки) на белых листах формата А4. Время на выполнение заданий экзаменационных билетов **не должно превышать 30 минут.**

6.14. По окончании выполнения задания все листы с записями оцифровываются (**сканируются или фотографируются**) и сохраняются на устройство в формате JPG или PNG. Размер каждого файла **не должен превышать 1 мегабайта.**

6.15. Все изображения с ответами на билеты экзамена и скриншот с результатами выполнения тестирования на платформе ФМЗА загружаются в форму сбора ответов соответствующего экзамена. Все изображения загружаются в систему **одновременно**. Общее время на сохранение и передачу файлов в систему не должно превышать 30 минут.

6.16. В случае возникновения затруднений технического характера допускается отправка оцифрованных файлов участников экзамена на электронную почту momk3-examen@yandex.ru

6.17. После загрузки файлов в форму сбора ответов и отправки их на обработку или отправки материалов на электронную почту экзамен для участника считается завершенным.

6.18. Обработка экзамена проходит следующим образом:

1. Проверка результатов выполнения экзаменационных работ начинается в день проведения экзамена после 15 ч.

2. Ответственные преподаватели проверяют ответы участников экзамена, представленные в электронном виде.

3. Оценивание результатов экзамена производится по пятибалльной шкале в соответствии с программой экзамена.

4. Время, отведенное на проверку экзамена: не более двух рабочих дней, исключая дату проведения экзамена.

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 23 из 29</p> |
|--|--|---|--|

5. Критерии оценки тестового контроля знаний:

- «5» (отлично) – 91 % - 100 %
- «4» (хорошо) – 81 % - 90 %
- «3» (удовлетворительно) – 71 % - 80 %
- «2» (неудовлетворительно) – менее 70 %

6. Преподаватель оформляет ведомость экзамена/диф.зачета.

7. Ведомость распечатывается и подписывается преподавателем, проводившим проверку экзамена.

8. Подписанная ведомость сканируется и сохраняется в формате PDF и отправляется на почту momk3-examen@yandex.ru .

9. Оценки вносятся преподавателем, ответственным за проведение экзамена, в систему Moodle, где студенты смогут ознакомиться со своими результатами.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Защита курсовых работ в дистанционной форме проходит согласно расписанию.

7.2. Расписание защиты курсовых работ в дистанционной форме размещается на официальном сайте Колледжа за две недели.

7.3. Работа по подготовке курсовых работ осуществляется обучающимися согласно Методическим указаниям по выполнению и защите курсовых работ в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» - 2020 г. под непосредственным руководством преподавателей, являющихся руководителями курсовых работ студентов.

7.4. Руководитель курсовой работы консультирует обучающегося по вопросам подготовки и выполнения в дистанционном режиме через различные

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 24 из 29</p> |
|--|--|---|--|

доступные мессенджеры WhatsApp, Viber, ВКонтакте и e-mail (через личную электронную почту преподавателя).

7.5. Обучающийся готовит электронный вариант курсовой работы в текстовом редакторе Word и презентацию для защиты в программе PowerPoint в соответствии с требованиями к оформлению Методических указаний по выполнению и защите курсовых работ в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» - 2020 г., размещенных на сайте Колледжа в рубрике «*СТУДЕНТУ*».

7.6. Готовую работу и презентацию студент присылает руководителю курсовой работы для рецензирования и проверки на электронную почту momk3-examen@yandex.ru, либо на личную электронную почту преподавателя за неделю до даты защиты курсовой работы.

7.7. Руководитель курсовой работы проверяет готовую работу и презентацию, пишет рецензию согласно Методическим указаниям по выполнению и защите курсовых работ в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» - 2020 г. (п.4.3 и приложение Е) и ставит оценку.

7.8. Руководитель курсовой работы сообщает обучающемуся доступными дистанционными средствами о результатах рецензирования его работы.

7.9. Положительная рецензия на курсовую работу свидетельствует о допуске обучающегося к защите.

7.10. Руководитель курсовой работы формирует электронную папку на каждого студента, в которой размещает электронный вариант курсовой работы в текстовом редакторе Word, презентацию к защите в программе PowerPoint, а также свою рецензию на работу. Все электронные папки с курсовыми работами студентов руководитель собирает в одну электронную

| | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 25 из 29</p> |
|--|---------------------------------|---|-------------------------------------|

папку учебной группы, архивирует ее и присылает на электронную почту Колледжа momk3-examen@yandex.ru

8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И МОНИТОРИНГ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Техническую поддержку по созданию и использованию электронных материалов дистанционного обучения, обучение преподавателей, временно реализующих ЭО и ДОТ осуществляет учебный и методический отдел, а также техническая служба Колледжа.

8.2. Преподавателям совместно с кураторами учебных групп необходимо поддерживать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия и выполнения заданий.

8.3. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет учебный отдел и отделение дополнительного профессионального обучения.

8.4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и использование ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего общего, среднего профессионального образования.

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 26 из 29</p> |
|--|--|---|--|

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся открытым голосованием на заседании Методического совета Колледжа и утверждаются в установленном порядке.

9.3. Срок действия данного положения определяется нормативными документами Колледжа в соответствии с действующей законодательной базой РФ и МО.

| | Должность | Подпись | Расшифровка | Дата |
|--------------------|--|----------------|--------------------|-------------|
| Разработано | Заместитель директора по учебной работе | | Миронова Л.В. | |
| | Заведующий учебным отделом | | Филиппова О.И. | |
| | Заведующий методическим отделом | | Лазарева Н.А. | |
| Согласовано | председатель профсоюзной организации | | Свинарчук Л.С. | |

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

| Дата | Время занятия по расписанию | ФИО преподавателя | Название дисциплины/профессионального модуля | Отметка о выдаче задания обучающимся | Срок сдачи выполненного задания | Подпись преподавателя |
|------|-----------------------------|-------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p align="center">ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Положение</p> | <p align="center">О временном переходе на дистанционную форму обучения в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»</p> | <p align="center">Стр. 29 из 29</p> |
|--|--|---|--|

Лист учета периодических проверок документа

| Дата периодическо й проверки | Ф.И.О., должность лица, выполнившего проверку | Подпись | Изменен ию подлежа т пункты |
|------------------------------------|--|---------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |