

Памятка для аккредитуемых по проведению первичной аккредитации по специальностям

1. Для прохождения аккредитации специалиста в установленные сроки аккредитуемый представляет в аккредитационную подкомиссию посредством электронной почты документы, преобразованные в электронную форму (сканирование или фотографирование). Адрес электронной почты **accredmomk3@mail.ru**.

2. Перечень документов

- Заявление (скан с подписью)
- Паспорт (страницы с ФИО, регистрацией, сведениями о воинской обязанности)
- СНИЛС
- Диплом о среднем профессиональном образовании с приложением
- Трудовая книжка (при наличии)

3. Поступившие документы регистрируются и проходят проверку соответствия.

4. Аккредитуемому в течение одной недели высылается расписка в получении документов на указанный им в заявлении адрес электронной почты.

5. Информация об этапах проведения процедуры аккредитации, графики приема документов, графики прохождения I и II этапа аккредитации, итоги прохождения этапов аккредитации, итоги проведения аккредитации, актуальная информация размещаются на официальном сайте Московского областного медицинского колледжа № 3 <http://www.momk3.ru/>

6. Этапы процедуры аккредитации специалиста

1-й этап: тестирование

Процедура включает в себя компьютерное тестирование (60 вопросов 60 мин.). На выполнение данного этапа дается 3 попытки.

Тестовые задания размещены в открытом доступе на сайте Методического центра аккредитации <http://fmza.ru> и могут быть использованы для подготовки к процедуре аккредитации.

2-й этап: оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях

Процедура включает в себя выполнение одного практического задания и демонстрацию трех практических навыков: двух по специальности, одного на проведение сердечно-легочной реанимации (30 мин. на выполнение). На выполнение данного этапа дается 3 попытки.

Перечни манипуляций по каждой специальности размещены в открытом доступе на сайте Методического центра аккредитации <http://fmza.ru> и могут быть использованы для подготовки к процедуре аккредитации.

7. Порядок проведения аккредитации.

7.1. Процедура аккредитации осуществляется в строгом соответствии с графиком. График проведения этапов размещается на сайте и не может быть изменен после утверждения.

7.2. Неявка в день проведения любого из этапов считается неиспользованной попыткой для прохождения процедуры, если причина отсутствия не уважительная. Об уважительной причине неявки необходимо сообщить ответственным лицам аккредитационной подкомиссии по телефону **8(496) 413-88-10** и факт отсутствия подтвердить медицинскими документами. В данном случае за аккредитуемым остается три попытки прохождения этапа. О последующих попытках будет сообщено дополнительно.

7.3. В день проведения этапа необходимо явиться в пункт проведения аккредитации за 20 минут до установленного графиком времени. При себе необходимо иметь паспорт.

7.4. Аккредитуемые допускаются в образовательную организацию при наличии масок и перчаток. Аккредитуемые с признаками заболевания (повышенная температура, насморк, кашель) не могут быть допущены к процедуре аккредитации.

7.5. Аккредитуемые должны иметь опрятный внешний вид, сменную обувь. На второй этап аккредитации приходят в медицинской форме.

7.6. В установленной аудитории аккредитуемые получают инструктаж о проведении этапа.

7.7. На первом этапе аккредитации аккредитуемые получают код доступа к компьютерному тестированию после предъявления паспорта. После приглашения в компьютерный зал в сопровождении дежурных аккредитуемые проходят к месту проведения, входят в базу данных под своим паролем и приступают к выполнению заданий. Нахождение в зале проведения этапа с различными средствами связи запрещено.

7.8. Во время выполнения заданий запрещено общаться с другими аккредитуемыми, задавать вопросы присутствующим экспертам. В аудитории ведется видеозапись.

7.9. При 70 % правильных ответов, тест считается успешно сданным, аккредитуемый допускается к следующему этапу и прибывает для его прохождения в установленное графиком время.

7.10. При результате менее 70% на первом этапе, аккредитуемый не допускается для прохождения второго этапа. График повторных попыток будет размещен на сайте образовательной организации.

7.11. При неудовлетворительных результатах прохождения первого этапа после использования трех попыток, аккредитуемый считается не прошедшим процедуру аккредитации.

7.12. На второй этап аккредитуемые в соответствии с графиком, установленным организаторами в образовательной организации.

7.13. Выполнение заданий второго этапа осуществляется в течение 30 минут. Оценка результатов производится тремя экспертами. В аудитории ведется видеозапись.

7.14. При результате менее 70% на втором этапе, выпускник может использовать еще две попытки. График повторных попыток будет размещен на сайте образовательной организации.

7.15. При неудовлетворительных результатах прохождения второго этапа после использования трех попыток, аккредитуемый считается не прошедшим процедуру аккредитации.

7.16. Нахождение посторонних рядом с аудиториями, где проходит этап аккредитации, запрещено.

7.17. После выполнения задания аккредитуемые могут быть свободными. Информация о результатах прохождения аккредитации будет размещена на сайте образовательной организации.

7.18. На территории и в помещениях, где проводятся первый и второй этапы аккредитации необходимо соблюдать дисциплину и порядок. Курение запрещено.

7.19. После завершения процедуры аккредитации на сайте будет размещена информация о дате и времени выдачи свидетельств об аккредитации. Документы получают лично при предъявлении паспорта.