

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от «02» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Московский
областной медицинский колледж № 3»
_____ Н.А. Сачков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
И УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ
(МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ
В ГБПОУ МО «МОСКОВСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ № 3»**

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 2 из 11
		П СМК	

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕТЕ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 3 из 11
		П СМК	

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в кабинете специалиста охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 4 из 11
		П СМК	

непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной или письменной форме.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.4. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.5. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 5 из 11
		П СМК	

микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.6. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.7. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.8. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

- При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:
 - обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 6 из 11
		П СМК	

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 7 из 11
		П СМК	

Приложение 1

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____
_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Специалист по охране труда _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 8 из 11
		П СМК	

Приложение 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

N п / п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получен ия микроп оврежде ния (микрот равмы)	Краткие обстоя тельства получен ия работни ком микроп оврежде ния (микрот равмы)	Причин ы микроп оврежде ния (микрот равмы)	Характе р (описан ие) микротр авмы	Принят ые меры	Послед ствия микроп оврежде ний (микрот равмы)	Ф.И.О., должнос ть лица, произво дившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	специалист по охране труда		Кальницкий А.В.	
Согласовано	Председатель профсоюзной организации		Свинарчук Л.С.	

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 9 из 11
		П СМК	

Лист учета изменений документа

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении		Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных			Ф.И.О., должность	подпись		

