

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 3  
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол № 2  
от « 10 » 04 20 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО «Московский областной  
медицинский колледж № 3»

Н.А. Сачков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И  
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ ГБПОУ МО  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 3»**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Московский областной медицинский колледж № 3**  
**имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И**  
**УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА**  
**ИНТЕРЕСОВ ГБПОУ МО**  
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 3»**

2020

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Стр. 2 из 6
		П СМК	

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию Учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., Кодексом этики и поведения работников учреждения и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач учреждения.
2. Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 3 имени Героя Советского Союза З. Самсоновой» (далее - организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.
3. Положение распространяется на руководителя организации и его заместителей, руководителей подразделений и их заместителей, работников контрактной службы, а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, (далее - работники организации).
4. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Редакция: 1	Изменения: 0
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Стр. 3 из 6
		П СМК	

## II. ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:
- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
  - индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
  - соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

## III. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ВОЗНИКШЕМ, А ТАКЖЕ О ВОЗМОЖНОМ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности\*\*\*при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).
7. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по

Редакция: 1	Изменения: 0
-------------	--------------

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Стр. 4 из 6
		П СМК	

поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
9. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.
10. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
11. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.
12. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
13. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.
14. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министра здравоохранения Московской области и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **IV. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
  - ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Стр. 5 из 6
		П СМК	

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
  - пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
  - временное отстранение работника организации от должности;
  - перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
16. Организация, в зависимости от конкретного случая, применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Стр. 6 из 6
		П СМК	

Приложение  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
(примерная форма)

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые функции, ненадлежащее исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов  
(заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или  
урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Дата \_\_\_\_\_

Зарегистрировано: Дата, подпись, печать организации, принявшей уведомление