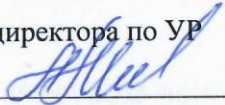


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области

«Московский областной медицинский колледж № 3 имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»


СОГЛАСОВАНО


Зам.директора по УР


Л.В. Миронова
«04» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»


Н.А. Сачков
«04» июня 2020 г.



ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ГБПОУ МО «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 3»

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Орехово-Зуево - 2020

Орехово-Зуево - 2020

**Приоритеты развития
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: Подготовка инновационно ориентированных, конкурентоспособных, высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с существующими и перспективными требованиями государства, общества и личности.

Задачи:

- Управление качеством основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.
- Управление качеством формирования контингента обучающихся.
- Управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Управление кадровыми ресурсами колледжа.
- Управление качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса.
- Развитие электронного образовательного ресурса для обучающихся и преподавателей в образовательной среде MOODLE.
- Мониторинг профессионального и личностного развития субъектов образовательного процесса.

Основные направления развития:

- Модернизация образовательного процесса.
- Развитие кадровых ресурсов.

- Модернизация инфраструктуры.
- Эффективное взаимодействие с социальными партнёрами.
- Развитие дистанционных форм обучения
- Использование в образовательном процессе электронного образовательного ресурса для обучающихся и преподавателей в образовательной среде MOODLE.
- Развитие внебюджетной деятельности.

Целевые индикаторы и показатели:

1. Выполнение государственного задания.
2. Обеспечение сохранности контингента.
3. Положительная динамика трудоустройства выпускников.
4. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг.
5. Положительная динамика качества и успеваемости обучающихся.
6. Положительная динамика результатов прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками колледжа.
7. Положительная динамика результативности независимых диагностик.
8. Положительная динамика результативности участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности для обучающихся.
9. Положительная динамика результативности участия преподавателей в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности.

10. Благоприятные показатели физического, психического здоровья обучающихся.
11. Рост числа преподавателей, использующих современные педагогические технологии.
12. Обучение педагогов по программам дополнительного профессионального образования, в том числе по работе с обучающимися с ОВЗ.
13. Рост прибыли за счет дополнительных платных образовательных услуг.
14. Увеличение числа договоров о социальном партнерстве.
15. Увеличение числа договоров о целевом обучении студентов.
16. Поддержание и развитие материально-технической базы.

Основные процессы:

- формирование информационной базы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и программ дополнительного медицинского образования на основе современных информационных технологий;
- активное использование при обучении студентов по специальностям подготовки в образовательной среде MOODLE;
- внедрение инновационных, в т.ч. дистанционных образовательных технологий в процесс обучения и воспитания;
- формирование механизмов объективной комплексной оценки качества образования в колледже;
- обеспечение содержания и качества образования, отвечающих перспективным задачам развития системы здравоохранения России;

- создание условий для формирования и развития творческого потенциала работников;
- повышение производительности труда работников путём постоянного совершенствования и развития информационных технологий;
- развитие творческого потенциала работников, их инновационной ориентированности и креативности;
- содействие обобщению и распространению передового профессионального опыта работников;
- повышение конкурентоспособности персонала колледжа;
- формированию в коллективе чувства корпоративной солидарности.
- обеспечение образовательного процесса материально техническими ресурсами, достаточными для решения задач подготовки и дополнительного образования средних медицинских кадров;
- обеспечение надлежащей образовательной среды, отвечающей требованиям охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- создание условий для получения среднего специального образования для лиц с ОВЗ;
- создание и совершенствование здоровьесберегающих методик и технологий, используемых в образовательном процессе;
- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства работников колледжа;
- совершенствование социально-культурного обеспечения работников;
- стимулирование обучающихся к успехам в обучении, активному участию в общественной жизни колледжа, города, области;
- рост престижа колледжа в обществе;

- формирование и поддержание привлекательности колледжа как социального партнёра для всех заинтересованных лиц;
- расширение круга потребителей услуг, предоставляемых колледжем;
- создание больших ценностей путём совместной работы с представителями профессиональных, научных и культурных сообществ.

Методическая тема колледжа: Модернизация содержания обучения в подготовке медицинских работников среднего звена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и мировых практик, в том числе по стандартам WORLDSKILLS RUSSIA.

Цель: Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях.

Задачи:

1. Корректировка учебно-программно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, процедуры первичной аккредитации специалистов.
2. Разработка чек-листов как эффективного инструмента контроля качества в системе подготовки специалистов среднего звена с учетом требований профессиональных стандартов и мировых практик.
3. Совершенствование и реализация процедур проведения и методик оценки уровня освоения обучающимися образовательных программ профессионального образования.
4. Внедрение и распространение инноваций в области развития и модернизации медицинского образования.
5. Повышение эффективности инструментов взаимодействия с организациями практического здравоохранения и общественными объединениями.

6. Повышение эффективности образовательного процесса на основе внедрения новых управленческих, образовательных, информационно-коммуникационных технологий.
7. Координация участия педагогов колледжа в движении WorldSkills Russia.
8. Обеспечение актуального и прогнозируемого состояния качества учебно-воспитательного процесса в колледже ФГОС в подготовке специалистов среднего звена.
9. Развитие педагогического творчества, повышение квалификации преподавателей.
10. Создание условий для учебно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.
11. Совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий.
12. Развитие электронного образовательного ресурса для обучающихся и преподавателей в образовательной среде MOODLE.
13. Подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отбор и издание учебно-методических пособий.
14. Обеспечение постоянного роста педагогического мастерства через коллективную деятельность.
15. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
16. Обеспечение условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (модернизация и адаптация материально-технической и методической базы).

СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение методического процесса				
1.1 Подготовка планово-отчетной документации				
1.	Подготовка отчета по методической работе ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №3».	июнь, 2021	Зав.методическим отделом	
2.	Подготовка плана методической работы ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №3».	июнь, 2021	Зав.методическим отделом	
3.	Подготовка плана работ методического совета.	июнь, 2021	Зав.методическим отделом	
4.	Подготовка плана работ педагогического совета.	июнь, 2021	Зам.директора по УР Зав.методическим отделом	
5.	Планирование графика внутриколледжного контроля на 2021-2022 уч.г.	декабрь 2020 июнь 2021	Зам.директора по УР Зав.методическим отделом	
6.	Составление графика проведения открытых занятий, мастер-классов.	июнь, 2021	Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
7.	Подготовка отчета о результатах смотра-конкурса методической работы преподавателей.	май-июнь, 2021	Зав.методическим отделом	
8.	Подготовка списка педагогических работников, планирующих добровольную аттестацию на категорию в 2021-2022 учебном году.	май, 2021	Зав.методическим отделом	
9.	Подготовка списка педагогических работников к прохождению обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности в 2021-2022 учебном году.	май, 2021	Зав.методическим отделом	
10.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации преподавателей.	апрель-май, 2021	Зав.методическим отделом Зам.директора по УР	
11.	Составление плана закупок образовательных услуг на 2021 год	декабрь, 2020 –	Директор	

		январь 2021	Главный бухгалтер Зам.директора по УР Зав.методическим отделом	
12.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации/ профессиональной переподготовки на 2021-2022 уч.г.	декабрь, 2020 – январь 2021	Зам.директора по УР Зав.методическим отделом	
13.	Составление плана-графика стажировки преподавателей на 2021-2022 учебный год.	апрель-май, 2021	Зав.методическим отделом	
14.	Планирование работы Школы педагогического мастерства.	июль, 2021	Зав.методическим отделом	
15.	Планирование работы Школы начинающего педагога.	июль, 2021	Зав.методическим отделом	
16.	Подготовка справки по результатам самообследования за 2020 год.	март, 2021	Зав.методическим отделом	
17.	Подготовка отчетов по методической работе колледжа и кадровому составу по запросу Министерства здравоохранения Московской области.	по запросу	Зав.методическим отделом Начальник отдела кадров	
18.	Подготовка отчетов по методической работе колледжа и кадровому составу по запросу Министерства образования Московской области.	по запросу	Зав.методическим отделом Начальник отдела кадров	
19.	Подготовка аналитических справок для администрации ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	по запросу	Зав.методическим отделом	
20.	Анализ индивидуально-творческих планов преподавателей.	июль, 2021	Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
1.2 Подготовка распорядительной документации				
1.	Корректировка положений, регулирующих методическую деятельность колледжа.	в течении года (по необходимости)	Зав.методическим отделом	
2.	О составе методического совета.	2 сентября 2020	Зам.директора по УР Зав.методическим отделом	
3.	О составе аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности.	2 сентября 2020	Зав.методическим отделом	
4.	Об открытом занятии по биологии преподавателя Туровой М.А.	сентябрь, 2020 г.	Зав.методическим отделом	

5.	О проведении мероприятий, посвященных юбилею колледжа	октябрь, 2020	Зав.методическим отделом	
6.	Об открытом интегрированном занятии по физической культуре преподавателей Мишина В.Е. и Кузнецова А.В.	октябрь, 2020 г.	Зав.методическим отделом	
7.	О проведении Недели первокурсника.	до 5 ноября 2020	Зав.методическим отделом	
8.	О проведении смотра-конкурса кабинетов.	до 1 ноября, 2019	Зав.методическим отделом	
9.	Об открытом занятии преподавателя Снегирь Е.С. по ПМ. 02 МДК.02.01 Сестринская помощь в акушерстве и гинекологии	ноябрь, 2019	Зав.методическим отделом	
10.	Об открытом интегрированном занятии по фармакологии преподавателей Назаровой И.А. и Моисеевой Е.Ю.	декабрь, 2019	Зав.методическим отделом	
11.	О проведении тематической Недели общественных дисциплин (в рамках проведения мероприятий, посвященных Году памяти и славы)	до 30 ноября 2020	Зав.методическим отделом	
12.	О проведении Конференции по самостоятельной внеаудиторной работе студентов специальностей 34.02.01 Сестринское дело 31.02.01 Лечебное дело и по ПМ 04/07 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными МДК 04.02/07.02. Безопасная среда для пациента и персонала	до 18 декабря 2020 г.	Зав.методическим отделом	
13.	Об открытом занятии по гигиене и экологии человека директора, преподавателя Сачкова Н.А.	январь, 2021	Зав.методическим отделом	
14.	О проведении тематической Недели физической культуры, туризма и спорта	до 15 февраля 2021	Зав.методическим отделом	
15.	О проведении научно-практической конференции «Самсоновские чтения»	до 10 марта 2021	Зав.методическим отделом	
16.	Об участии во всероссийской предметной олимпиаде «Страна талантов»	март, 2021	Зав.методическим отделом	
17.	О проведении месячника ОБЖ	март, 2021	Зав.методическим отделом	
18.	О проведении Недели астрономии (посвященной 60-летию полета человека в космос)	до 5 апреля, 2021	Зав.методическим отделом	
19.	О проведении общеколледжной научно-практической конференция «Влияние факторов профессионального риска на состояние	до 10 апреля, 2021	Зав.методическим отделом	

	здоровья медицинских работников»			
20.	Об утверждении тем индивидуальных проектов и закреплении руководителей	апрель, 2021	Зав.методическим отделом	
21.	О проведении смотра-конкурса методической работы преподавателей.	до 15 мая 2020	Зав.методическим отделом	
22.	О проведении аудиторных и внеаудиторных открытых занятий, мероприятий.	по плану работ	Зав.методическим отделом	
23.	Об участии студентов в зональных, региональных, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах.	по плану работ	Зав.методическим отделом	
2. Организационная работа				
1.	Участие в работе педагогических советов.	по плану работ	Зав.методическим отделом	
2.	Участие в работе методических советов.	1 раз в месяц	Зав.методическим отделом	
3.	Участие в работе ЦМК.	по плану работ	Зав.методическим отделом	
4.	Участие в работе семинаров кураторов.	по плану работ	Зав.методическим отделом	
5.	Участие в работе предметных методических объединений (рабочих групп)	в течение года	Зав.методическим отделом	
6.	Анализ педагогического состава колледжа и филиалов.	сентябрь, 2020 июль, 2021	Зав.методическим отделом	
7.	Участие в проведении психолого-педагогических семинаров.	октябрь, 2020 март, 2021	Зав.методическим отделом Педагог-психолог	
8.	Организация работы Школы педагогического мастерства.	10 сентября 2020 2 ноября 2020 11 февраля 2021 8 апреля 2021	Зав.методическим отделом	
9.	Организация работы Школы начинающего педагога.	по плану работ, по запросу	Зав.методическим отделом	
10.	Оказание консультативной методической помощи преподавателям.	по запросу	Зав.методическим отделом	
11.	Совещание с методистами филиалов колледжа ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	1 раз в 2 месяца	Зав.методическим отделом	
12.	Участие в совещании методистов медицинских колледжей на базе ГБПОУ МО «МОМК №1»	по плану работ	Зав.методическим отделом Методисты	

13.	Рассмотрение контрольно-измерительных материалов входного контроля	сентябрь, 2020	Зав.методическим отделом	
14.	Совещание с заведующими кабинетами.	октябрь, 2020	Зав.методическим отделом	
15.	Поведение открытого занятия преподавателем биологии Туровой М.А.	октябрь, 2020	Зав.методическим отделом	
16.	Проведение открытым интегрированным занятии по физической культуре преподавателей Мишина В.Е. и Кузнецова А.В.	октябрь, 2020	Зав.методическим отделом	
17.	Участие в организации и проведении Недели первокурсника.	9-14 ноября 2020	Зав.отделом по ВР и СППС Зав.учебным отделом Председатели ЦМК Зав.методическим отделом	
18.	Об открытом занятии преподавателя Снегирь Е.С. по ПМ. 02 МДК.02.01 Сестринская помощь в акушерстве и гинекологии	ноябрь, 2020	Зав.методическим отделом	
19.	Об открытом интегрированном занятии по фармакологии преподавателей Назаровой И.А. и Моисеевой Е.Ю.	ноябрь, 2020	Зав.методическим отделом	
20.	Рассмотрение контрольно-измерительных материалов срезов знаний	ноябрь, 2020	Зав.методическим отделом	
21.	О проведении тематической Недели общественных дисциплин (в рамках проведения мероприятий, посвященных Году памяти и славы)	7-12 декабря 2020 г.	Зам.директора по УР Зав.методическим отделом Зав.учебным отделом Председатель ЦМК	
22.	Организация и проведение смотра кабинетов	9-13 ноября 20120	Зав.методическим отделом	
23.	О проведении Конференции по самостоятельной внеаудиторной работе студентов специальностей 34.02.01 Сестринское дело 31.02.01 Лечебное дело и по ПМ 04/07 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными МДК 04.02/07.02. Безопасная среда для пациента и персонала	21-25 декабря 2020 г.	Зав.методическим отделом Зав.учебным отделом Председатель ЦМК	
24.	Об открытом занятии по гигиене и экологии человека директора, преподавателя Сачкова Н.А.	январь, 2021	Зав.методическим отделом	
25.	О проведении тематической Недели физической культуры, туризма и спорта	22-27 февраля 2021	Зав.методическим отделом	

26.	Участие в организации и проведения Недели учебно-исследовательских работ «Самсоновские чтения»	15-19 марта 2021	Зав.методическим отделом	
27.	Совещание с руководителями проектов, курсовых работ, ВКР	февраль, 2021	Зав.методическим отделом	
28.	Участие во Всероссийской предметной олимпиаде «Страна талантов»	2 апреля 2021	Зав.методическим отделом	
29.	Участие в организации месячника ОБЖ	апрель, 2021	Зав.методическим отделом	
30.	Участие в организации и проведении Недели астрономии (посвященной 60-летию полета человека в космос)	12-17 апреля 2021	Зав.методическим отделом	
31.	Организация и проведение общеколледжной научно-практической конференции «Влияние факторов профессионального риска на состояние здоровья медицинских работников»	15 апреля 2021	Зав.методическим отделом	
32.	Защита индивидуальных проектов	10-21 мая 2021	Зав.учебным отделом Зав.отделениями Зав.методическим отделом	
33.	Организация и проведение смотра учебно-методических разработок	17-21 мая 2021	Зав.методическим отделом	
34.	Проведение оперативных совещаний с председателями ЦМК	1 раз в месяц	Зав.методическим отделом	

3. Работа с кадрами

3.1 Повышение квалификации

1.	Взаимодействиями с отделениями повышения квалификации образовательных организаций по организации курсов для педагогических работников.	по плану работ	Зав.методическим отделом	
2.	Контроль за исполнением плана по прохождению стажировки преподавателями.	по плану работ	Зав.методическим отделом	
3.	Контроль за исполнением плана повышения квалификации.	по плану работ	Зав.методическим отделом	
4.	Оказание методической помощи преподавателям по поиску тематических курсов повышения квалификации.	по запросу	Зав.методическим отделом	
5.	Составление плана закупок образовательных услуг на 2021 год.	ноябрь, 2020	Зав.методическим отделом	

	Подготовка документации (запрос поставщикам, техническое задание и т.д.)			
3.2 Организация внутреннего повышения квалификации (Школа педагогического мастерства, Школа начинающего педагога)				
1.	<p>Школа педагогического мастерства:</p> <p>Возможности использования образовательного ресурса платформы Moodle для преподавателей и обучающихся</p> <p>Подготовка колледжа к прохождению государственной аккредитации, проверке контроля качества и лицензирования. Формирование фондов оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО</p> <p>Учебно-исследовательская работа студентов как важный фактор качества образования. Перспективы развития УИРС в системе среднего профессионального образования</p> <p>Актуальные вопросы внедрения в педагогическую практику современных образовательных технологий и методик.</p>	<p>10 сентября 2020</p> <p>2 ноября 2020</p> <p>11 февраля 2021</p> <p>8 апреля 2021</p>	Зав. методическим отделом	
2.	<p>Психолого-педагогические семинары:</p> <p>Актуальные аспекты организации образования для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС СПО. Социально-психологическая помощь для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в структуре СПО. Правовые аспекты для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов. Создание положительной мотивации саморазвития и профессионального роста.</p>	<p>октябрь, 2020</p> <p>март, 2021</p>	<p>Педагог-психолог Зав.методическим отделом</p> <p>Педагог-психолог</p>	

3.	Школа начинающего педагога	по плану работ по запросу	Зав.методическим отделом	
3.3 Аттестация педагогических работников				
1.	Заседание аттестационной комиссии ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» на соответствие занимаемой должности.	по плану работ	Директор Зам.директора по УР Зав.методическим отделом	
2.	Организация методической помощи преподавателям, планирующим аттестацию на квалификационную категорию	по плану работ	Зам.директора по УР Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
3.	Методическая помощь преподавателям по формированию портфолио	по запросу	Зав.методическим отделом	
4.	Подготовка списка педагогических работников, планирующих аттестацию на квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году	май, 2021	Зав.методическим отделом	
5.	Подготовка предложения по составу экспертных групп по экспертизе деятельности педагогических работников в 2021-2022 учебном году.	май, 2021	Зав.методическим отделом	
3.4 Обобщение и распространение опыта				
1.	Проведение открытых занятий.	по плану работ цмк	Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
2.	Координация работы преподавателей по созданию персональных сайтов.	в течение года	Зав.методическим отделом	
3.	Подготовка публикаций для профессиональных изданий.	в течение года	Зав.методическим отделом	
4. Разработка программно-методического обеспечения учебного процесса по направлениям				
1.	Создание рабочих групп по разработке учебно-программной документации по направлениям подготовки.	в течение года	Зав.методическим отделом	
2.	Координация работы по корректировке и составлению учебно-программной документации по дисциплинам и ПМ.	сентябрь, 2020 январь, 2021	Зав.методическим отделом	

		май, 2021		
3.	Анализ и корректировка материалов для проведения промежуточной аттестации.	ноябрь, 2020 апрель, 2021	Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
4.	Корректировка тем курсовых работ, индивидуальных проектов, ВКР	октябрь, 2020	Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
5.	Создание фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальностям.	январь, 2021	Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
6. Методическое обеспечение качества подготовки специалистов				
1.	Корректировка методических указаний по подготовке курсовых работ.	октябрь, 2020	Зав.методическим отделом	
2.	Корректировка методических указаний по подготовке проектов.	октябрь, 2020	Зав.методическим отделом	
3.	Корректировка методических указаний по подготовке и защите ВКР.	январь, 2021	Зав.методическим отделом	
7. Организация научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов				
1.	Конференции по самостоятельной внеаудиторной работе студентов специальностей 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело по ПМ 04/07 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными МДК 04.02/07.02. Безопасная среда для пациента и персонала	21-25 декабря 2020 г.	Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
2.	Проведение Недели научно-практических конференций «Самсоновские чтения»	15-19 марта, 2018	Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
3.	Проведение общеколледжной научно-практической конференции «Влияние факторов профессионального риска на состояние здоровья медицинских работников»	15 апреля 2020	Зав.методическим отделом	
4.	Информационное обеспечение педагогов и обучающихся о проведении олимпиад, конкурсов, круглых столов, научно-практических конференций различного уровня.	в течение года	Зав.методическим отделом	
5.	Координация работы преподавателей по разработке	по плану работ	Зав.методическим отделом	

	методических тем и подготовке публикаций для профессиональных изданий.	преподавателей		
6.	Анализ и корректировка тем курсовых работ.	сентябрь-октябрь, 2020 январь, 2021	Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
7.	Анализ и корректировка тем выпускных квалификационных работ.	октябрь, 2020	Зав.методическим отделом Председатели ЦМК	
8. Организация контроля качества учебно-методической работы колледжа				
1.	Составление графика посещения занятий администрацией ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №3»	сентябрь, 2020 январь, 2021	Зав.методическим отделом	
2.	Анализ карт посещенных занятий.	в течение года	Зав.методическим отделом	
3.	Участие в организации и проведении входного контроля	7-11 сентября 2020	Зав.методическим отделом	
4.	Участие в организации и проведение срезов знаний.	16-27 ноября 2020 8-12 февраля 2021	Зав.методическим отделом	
5.	Проведение смотра-конкурса кабинетов.	9-13 ноября 2020 17 – 21 мая 2021	Зав.методическим отделом	
6.	Организация и проведение смотра-конкурса методической работы преподавателей.	17-21 мая 2021	Зав.методическим отделом	
7.	Проведение внутреннего аудита документации методического отдела.	май-июнь, 2021	Зав.методическим отделом Методисты филиалов	
8. Совместная деятельность с практическим здравоохранением и другими учреждениями				
1.	Консультации с представителями ЛПО по актуализации ФГОС СПО по специальностям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	сентябрь, 2020	Зав.методическим отделом Методисты Председатели ЦМК	
2.	Участие в совещаниях с представителями ЛПО при директоре и зам.директора по УР	по плану работ	Зав.методическим отделом	
3.	Изучение материалов профессиональных Интернет-ресурсов	в течение года	Зав.методическим отделом	
9. Информационное обеспечение методической работы				

1.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	июнь, 2021	Зав.методическим отделом	
2.	Оформление стендов «Информация» в холле 1 этажа и кабинете 108.	июль, 2021	Зав.методическим отделом	
3.	Пополнение материалами раздела «Методический раздел» на официальном сайте ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3».	в течение года	Зав.методическим отделом	
4.	Ведение страниц «МОМК № 3» и «Методкабинет МОМК № 3» в социальной сети «WhatsApp».	в течение года	Зав.методическим отделом	

**Зав. методическим отделом ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский колледж № 3»**

Н.А.Лазарева