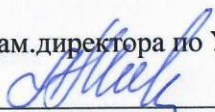


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
Имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР


Л.В. Миронова

« 04 » июня 20 20 Г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ МО «Московский
областной медицинский колледж № 3»


Н.А. Сачков

« июня 20 20 Г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Орехово-Зуево - 2020

**Приоритеты развития
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: Подготовка инновационно ориентированных, конкурентоспособных, высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с существующими и перспективными требованиями государства, общества и личности.

Задачи:

- Управление качеством основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.
- Управление качеством формирования контингента обучающихся.
- Управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Управление кадровыми ресурсами колледжа.
- Управление качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса.
- Развитие электронного образовательного ресурса для обучающихся и преподавателей в образовательной среде MOODLE.
- Мониторинг профессионального и личностного развития субъектов образовательного процесса.

Основные направления развития:

- Модернизация образовательного процесса.
- Развитие кадровых ресурсов.
- Модернизация инфраструктуры.
- Эффективное взаимодействие с социальными партнёрами.
- Развитие дистанционных форм обучения
- Использование в образовательном процессе электронного образовательного ресурса для обучающихся и преподавателей в образовательной среде MOODLE.
- Развитие внебюджетной деятельности.

Целевые индикаторы и показатели:

1. Выполнение государственного задания.
2. Обеспечение сохранности контингента.
3. Положительная динамика трудоустройства выпускников.
4. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг.
5. Положительная динамика качества и успеваемости обучающихся.
6. Положительная динамика результатов прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками колледжа.

7. Положительная динамика результативности независимых диагностик.
8. Положительная динамика результативности участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности для обучающихся.
9. Положительная динамика результативности участия преподавателей в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности.
10. Благоприятные показатели физического, психического здоровья обучающихся.
11. Рост числа преподавателей, использующих современные педагогические технологии.
12. Обучение педагогов по программам дополнительного профессионального образования, в том числе по работе с обучающимися с ОВЗ.
13. Рост прибыли за счет дополнительных платных образовательных услуг.
14. Увеличение числа договоров о социальном партнерстве.
15. Увеличение числа договоров о целевом обучении студентов.
16. Поддержание и развитие материально-технической базы.

Основные процессы:

- формирование информационной базы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и программ дополнительного медицинского образования на основе современных информационных технологий;
- активное использование при обучении студентов по специальностям подготовки в образовательной среде MOODLE;

- внедрение инновационных, в т.ч. дистанционных образовательных технологий в процесс обучения и воспитания;
- формирование механизмов объективной комплексной оценки качества образования в колледже;
- обеспечение содержания и качества образования, отвечающих перспективным задачам развития системы здравоохранения России;
- создание условий для формирования и развития творческого потенциала работников;
- повышение производительности труда работников путём постоянного совершенствования и развития информационных технологий;
- развитие творческого потенциала работников, их инновационной ориентированности и креативности;
- содействие обобщению и распространению передового профессионального опыта работников;
- повышение конкурентоспособности персонала колледжа;
- формированию в коллективе чувства корпоративной солидарности.
- обеспечение образовательного процесса материально техническими ресурсами, достаточными для решения задач подготовки и дополнительного образования средних медицинских кадров;
- обеспечение надлежащей образовательной среды, отвечающей требованиям охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- создание условий для получения среднего специального образования для лиц с ОВЗ;
- создание и совершенствование здоровьесберегающих методик и технологий, используемых в образовательном процессе;
- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства работников колледжа;

- совершенствование социально-культурного обеспечения работников;
- стимулирование обучающихся к успехам в обучении, активному участию в общественной жизни колледжа, города, области;
- рост престижа колледжа в обществе;
- формирование и поддержание привлекательности колледжа как социального партнёра для всех заинтересованных лиц;
- расширение круга потребителей услуг, предоставляемых колледжем;
- создание больших ценностей путём совместной работы с представителями профессиональных, научных и культурных сообществ.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Публичный отчет директора колледжа по результат работы за 2019-2020 учебный год. Приоритеты развития на 2020-2021 учебный год.	Август	Директор	
2.	Об итогах работы приемной комиссии в рамках выполнения процесса «Формирование контингента студентов для обучения по ППСЗ».		Директор	
3.	Утверждение педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год.		Зам.директора по УР	
4.	О результатах учебного процесса в 2019-2020 учебном году. Организация учебного процесса в 2020-2021 учебном году.		Зам.директора по УР Зав.учебным отделом	
5.	Об опыте и итогах работы во время временного перехода на дистанционные и электронные формы обучения студентов в 2019-2020 учебном году. Перспективы развития дистанционных технологий в образовательном процессе.		Зам.директора по УР Зав.учебным отделом Зав.методическим отделом	
6.	О прохождении экспертизы контроля качества и лицензирования колледжа		Зам.директора по УР	
7.	О подготовке к государственной аккредитации колледжа		Зам.директора по УР	
8.	Организация методической работы в 2020-2021 учебном году.		Зав.методическим отделом	
9.	План аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году.		Зав.методическим отделом	
10.	О подготовке и проведении 90-летнего юбилея колледжа		Зам.директора по УР Зав. отделом по ВР и СППС	
11.	Инструктаж по ОТ и ТБ		Инструктор по ОТ	
12.	Разное		Директор Зам.директора по УР	
13.	О подготовке к промежуточной аттестации 1 полугодия.		Зам.директора по УР	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
		Октябрь	Зав.учебным отделом Зав.отделом практического обучения Зав.отделениями Председатели ЦМК	
14.	О подготовке к проведению срезов знаний.		Зам.директора по УР	
15.	Об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов (проектов, УИРС, курсовых работ, ВКР)		Зав.методическим отделом	
16.	Психологический портрет первокурсника (результаты психологического тестирования абитуриентов по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело»)		Педагог-психолог	
17.	Социальный паспорт колледжа		Зав. отделом по ВР и СППС Социальный педагог	
18.	О подготовке и проведении Недели первокурсника		Зам.директора по УР Зав.отделом ВР и СППС Председатели ЦМК Зав.методическим отделом	
19.	О подготовке к государственной аккредитации.		Зам.директора по УР	
20.	О подготовке и проведении 90-летнего юбилея колледжа		Зам.директора по УР Зав. отделом по ВР и СППС	
21.	О подготовке колледжа к зимнему сезону.		Зам.директора по АХР	
22.	Разное		Директор Зам.директора по УР	
23.	О результатах внутриколледжного контроля за 1 полугодие.		Декабрь	Зам.директора по УР Председатели ЦМК

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
24.	Промежуточные итоги и анализ успеваемости студентов отделений за 1 полугодие.		Зам.директора по УР Зав.учебным отделом Зав.отделом практического обучения Зав.отделениями Председатели ЦМК	
25.	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО.		Зав.библиотекой	
26.	О результатах Недели первокурсника.		Зав.отделом ВР и СППС	
27.	Результаты социологического мониторинга «Проблемы адаптации студентов нового набора к учебной деятельности в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3».		Педагог-психолог	
28.	О результатах проведения Недели общественных дисциплин <i>(в рамках проведения Года памяти и славы России)</i>		Зам.директора по УР Зав. методическим отделом Зав.отделом ВР и СППС Председатели ЦМК	
29.	О результатах смотра кабинетов, учебно-методической документации преподавателей.		Зам.директора по УР Зав. методическим отделом	
30.	О подготовке к прохождению государственной аккредитации колледжа		Зам.директора по УР	
31.	Информация по противодействию коррупции. Информация по антитеррористической и пожарной безопасности.		Зам. директора по ГО и ЧС	
32.	Разное		Директор Зам.директора по УР	
33.	Итоги и анализ успеваемости студентов отделений за 1 полугодие.		Январь	Зам.директора по УР Зав.учебным отделом Зав.отделом практического

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
			обучения Зав.отделениями Председатели ЦМК	
34.	Отчет о работе ОДПО за 2020 год		Зав. отделом повышения квалификации	
35.	О подготовке к самообследованию колледжа за 2020 год		Зам.директора по УР	
36.	О подготовке к проведению Недели физической культуры, туризма и спорта		Зам.директора по УР Зав.отделом ВР и СППС Зав. методическим отделом Председатели ЦМК	
37.	О подготовке к проведению Недели учебно-исследовательских работ «Самсоновские чтения»		Зав. методическим отделом	
38.	О подготовке к прохождению государственной аккредитации колледжа		Зам.директора по УР	
39.	О первичной аккредитации специалистов в 2021 году		Зам.директора по УР	
40.	Инструктаж по ОТ и ТБ.		Инструктор по ОТ	
41.	Разное		Директор Зам.директора по УР	
42.	Практическое обучение студентов в условиях применения инновационных медицинских технологий в учреждениях здравоохранения.	Март	Зав. отделом практического обучения	
43.	О результатах прохождения государственной аккредитации		Зам.директора по УР	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	колледжа			
44.	О подготовке к самообследованию колледжа за 2020 год		Зам.директора по УР	
45.	О подготовке к итоговой государственной аттестации.		Зам.директора по УР	
46.	О подготовке к промежуточной аттестации.		Зав.учебным отделом Зав.отделениями Председатели ЦМК	
47.	О подготовке и проведении общеколледжной научно-практической конференции на тему: «Влияние факторов профессионального риска на состояние здоровья медицинских работников»		Зам.директора по УР Зав. методическим отделом	
48.	О подготовке и проведении предметной олимпиады по астрономии среди студентов 1-2 курсов по специальности 34.02.01 Сестринское дело		Зам.директора по УР Зав. методическим отделом	
49.	О подготовке и проведении месячника ОБЖ		Зам.директора по УР Зав.отделом ВР и СППС Зав. методическим отделом Председатели ЦМК	
50.	О подготовке и проведении тематической Недели астрономии (<i>посвященной 60-летию полета человека в космос</i>)		Зам.директора по УР Зав.отделом ВР и СППС Зав. методическим отделом Председатели ЦМК	
51.	Разное		Директор Зам.директора по УР	
52.	Мониторинг качества образовательных услуг. Итоги самообследования.	Май	Зам.директора по УР	
53.	Итоги воспитательной работы за 2020-2021 учебный год		Зав.отделом ВР и СППС	
54.	Отчет о спортивно-массовой работе за 2020-2021 уч. год		Руководитель физического воспитания	

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
55.	Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, эффективность ее функционирования.		Начальник отдела кадров	
56.	О результатах смотра кабинетов и учебно-методических разработок преподавателей за 2 полугодие		Зав. методическим отделом	
57.	Анализ удовлетворенности педагогов результатами работы за год.		Педагог-психолог	
58.	Информация по противодействию коррупции. Информация по антитеррористической и пожарной безопасности.		Зам. директора по ГО и ЧС	
59.	Разное		Директор Зам.директора по УР	
60.	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.	Июнь	Председатель ГЭК Директор Зам.директора по УР	
61.	О реализации основных направлений работы коллектива. Итоги работы педагогического коллектива колледжа за истекший год. О предварительных итогах учебного процесса за 2020-2021 учебный год		Зам.директора по УР Зав. учебным отделом	
62.	О предварительной педагогической нагрузке на 2021-2022 учебный год		Зам.директора по УР	
63.	Выпуск обучающихся 2021 года		Директор Зам.директора по УР	