


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от «21» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ МО «Московский
областной медицинский колледж № 3»

Н.А. Сачков
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ
В ГБПОУ МО
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 3»**

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О курсовой работе	Стр. 2 из 12
		П СМК	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» (далее – Колледж).

1.2. Положение о курсовой работе разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в колледже,
- Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»,
- учебными планами по специальностям, реализуемым в колледже.

1.3 Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется как промежуточный контроль изучения учебной дисциплины, профессионального модуля или МДК, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

1.4 Выполнение обучающимся курсовой работы по учебной дисциплине, ПМ или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных компетенций, усвоенных знаний, усвоенных умений, практического опыта;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О курсовой работе	Стр. 3 из 12
		П СМК	

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации (в форме защиты выпускных квалификационных работ).

1.5 Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин, ПМ или МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. Курсовая работа по учебной дисциплине, ПМ или МДК выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин, МДК, ПМ совместно с работодателями (социальными партнёрами) и рассматривается цикловыми методическими комиссиями и утверждается на Методическом совете.

2.2 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ.

2.3 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы,

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О курсовой работе	Стр. 4 из 12
		II СМК	

являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. Директор утверждает тематику курсовых работ и закрепление руководителей приказом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. По содержанию курсовая работа должна носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть 20-25 страниц печатного текста.

3.2. Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения (*при наличии*).

3.4. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями данного положения и методическими рекомендациями, разработанными методическим отделом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК (ПМ) - руководитель курсовой работы.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О курсовой работе	Стр. 5 из 12
		II СМК	

- разработка графика выполнения курсовой работы - примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студентами в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва - рецензии на курсовую работу;
- подготовка ведомости успеваемости и оформление зачетных книжек.

4.3 Курсовая работа выполняется внеаудиторно, в соответствии с расписанием консультаций, графиком изучения соответствующей дисциплины, МДК.

4.4 Общий контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет заведующие отделениями и принимает меры по отношению к отстающим студентам.

4.5 По завершении студентом курсовой работы: руководитель проверяет и готовит письменный отзыв, являющийся допуском к защите.

4.6 Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- заключение по качеству выполнения курсовой работы;
- заключение о полноте разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- на выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.7. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, ПМ, МДК.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О курсовой работе	Стр. 6 из 12
		II СМК	

4.8. Заведующие отделениями составляют график защиты курсовых проектов и доводит его до сведения обучающихся и руководителей проектов не позднее, чем за 2 недели до защиты курсовой работы.

4.9. График консультаций и защиты курсовых работ утверждается заместителем директора по УР (в филиале – заведующий отделом по УВР).

4.10. На защиту курсового проекта обучающемуся отводится 5-7 минут, в течение которых он характеризует тему, содержание и способы решения поставленных проблем. Студенту могут быть заданы вопросы по теме работы.

4.11. Защита курсовой работы проводится аудиторно, в присутствии других обучающихся группы. На защите могут присутствовать преподаватели, администрация, председатель цикловой методической комиссии, куратор группы.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

5.2. Положительная оценка по той дисциплине, МДК (ПМ) по которой предусматривается курсовая работа выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.3. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, по предложению преподавателя и в соответствии с приказом заместителя директора по УР дается возможность доработать прежнюю тему и определяется новый срок для ее выполнения.

5.4. Критерии оценивания работы обучающегося:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если:

— содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О курсовой работе	Стр. 7 из 12
		II СМК	

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О курсовой работе	Стр. 8 из 12
		II СМК	

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О курсовой работе	Стр. 9 из 12
		П СМК	

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы сдаются преподавателем вместе с отзывом заведующему отделением (в филиале - заведующему отделом по учебно-воспитательной работе).

6.2. Должностные лица, указанные в пункте 6.1. после проверки количества и качества выполнения отдельных курсовых работ по дисциплине, МДК (ПМ) передает их в методический кабинет.

6.3. Срок хранения курсовых работ составляет три года, после чего они списываются соответствующим актом списания.

6.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	зам. директора по учебной работе			
Согласовано	председатель профсоюзной организации			

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О курсовой работе	Стр. 10 из 12
		П СМК	

Лист учета изменений документа

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении		Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных			Ф.И.О., должность	подпись		

Лист ознакомления сотрудников с документом

*Отметку об ознакомлении с документом сотрудники ставят в журнале ознакомления с локальными актами колледжа

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О курсовой работе	Стр. 12 из 12
		П СМК	

Лист учета периодических проверок документа

Дата периодической проверки	Ф.И.О., должность лица, выполнившего проверку	Подпись	Изменению подлежат пункты