

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от «21» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ МО «Московский
областной медицинский колледж № 3»
_____ Н.А. Сачков

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ
В ГБПОУ МО «МОСКОВСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ № 3»**

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 2 из 22
		П СМК	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);
- Приказ Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218);
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 (ред. от 12.12.2019) "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (вместе с "Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности");
- Устав ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3».

1.2. Внутриколледжный контроль – целостная система, основанная на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 3 из 22
		П СМК	

должностных лиц ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» (далее – Колледж) по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе, являющаяся одним из элементов системы управления качеством образования.

1.3. Цели внутриколледжного контроля:

- соблюдение законодательства в сфере образования,
- совершенствование образовательного процесса,
- выявление и оперативное устранение недостатков в работе,
- оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся Колледжа.

1.4. Основные задачи внутриколледжного контроля:

- проведение мониторинга качества подготовки выпускников,
- повышение профессионально-педагогической квалификации руководящих и педагогических работников Колледжа,
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Общие требования к организации внутриколледжного контроля:

- *плановость*: перспективное, текущее и оперативное планирование контроля;
- *системность*: создание системы проведения контроля, обеспечивающей его регулярность, оптимальность, всесторонность;
- *многосторонность*: охват основных сторон деятельности Колледжа;
- *дифференцированность*: учёт индивидуальных особенностей педагогических работников в процессе осуществления контроля;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 4 из 22
		П СМК	

- *интенсивность*: контрольная деятельность должна планироваться по учебным периодам и учебным неделям с одинаковой степенью регулярности её проведения с целью предупреждения перегрузки руководителей и педагогических работников;
- *организованность*: процедура проведения контроля должна быть четко определена, доведена до сведения проверяемых и строго соблюдена в соответствии с требованиями законодательства;
- *объективность*: проверка деятельности педагогических работников на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ), программ контроля с указанием разработанных показателей и критериев, с учётом условий, в которых трудится проверяемый, особенностей его личности;
- *результативность (действенность)*: наличие позитивных изменений в деятельности педагогического работника (цикловой методической комиссии, структурного подразделения и т. д.);
- *компетентность проверяющего*: знание им предмета и методики контроля, умение увидеть в ходе контроля достоинства и недостатки в работе, прогнозировать развитие результатов контроля, проведение анализа результатов контроля таким образом, чтобы у проверяемого появилось стремление к улучшению деятельности и скорейшему устранению недостатков.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 5 из 22
		П СМК	

1.6. Основные функции внутриколледжного контроля:

- *диагностическая*: оценка степени усвоения программ дисциплин, профессиональных модулей, уровня обученности обучающихся, уровня профессиональной компетенции преподавателей;
- *обучающая*: повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- *организующая*: совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- *воспитывающая* – выработка структуры ценностных ориентаций.

1.7. Объекты контроля:

- организация образовательного процесса;
- соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям действующих ФГОС;
- выполнение учебных планов и программ, планирующей документации;
- система управления и контроля качества в Колледже;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (наличие учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, необходимых для реализации ППСЗ);
- наличие и оснащённость баз практики, связь с предприятиями и организациями;
- трудоустройство выпускников;
- воспитательная работа;
- социальная поддержка обучающихся и т. д.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 6 из 22
		П СМК	

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутриколледжного контроля в данной образовательной организации.

2.2. Наряду с директором Колледжа внутриколледжный контроль в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе;
- директора филиалов;
- заведующие отделами;
- заведующие отделениями.

2.3. К проведению внутриколледжного контроля могут привлекаться председатели цикловых методических комиссий, преподаватели высшей квалификационной категории.

2.4. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.5. Контроль может осуществляться в виде: плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ:

2.5.1. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 7 из 22
		П СМК	

соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в сентябре каждого учебного года под подпись в листе ознакомления.

2.5.2. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса и проводится на основании приказа или распоряжения.

2.5.3. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.) и проведения корректирующих мероприятий.

2.5.4. Контроль в виде административной проверки осуществляется директором или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 8 из 22
		П СМК	

- проведение инструктажей участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3. ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Для проверки состояния преподавания используются обобщающий, фронтальный, тематический, персональный, обзорный формы контроля. Каждая из этих форм имеет свои строго определённые цели.

Обобщающий контроль – это контроль деятельности обучающихся целой группы, контроль деятельности всех преподавателей, работающих в этой группе.

Фронтальный контроль – это контроль состояния преподавания отдельных дисциплин, профессиональных модулей во всех группах одной специальности (профессии); уровня качества работы педагогического коллектива (или его части) за непродолжительный период.

Тематический контроль – это контроль за работой коллектива над конкретной проблемой.

Персональный контроль – это контроль работы одного преподавателя по всем или отдельным вопросам образовательной деятельности.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 9 из 22
		П СМК	

Обзорный контроль – это контроль учебно-программной документации, обеспеченности учебно-методической литературой, комплексного методического обеспечения дисциплины, модуля, состояния материально-технической базы кабинетов, лабораторий, мастерских, трудовой дисциплины сотрудников.

3.2. Основными видами внутриколледжного контроля являются:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль;
- тематический;
- комплексный.

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в колледже.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

В рамках внутриколледжного контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 10 из 22
		П СМК	

процесса.

3.3. Все перечисленные формы и виды контроля находят своё практическое применение через следующие методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- экспертиза;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- оперативный разбор (анализ только что проведённого занятия или внеклассного мероприятия с его организаторами или участниками и т.д.);
- проверка знаний и умений обучающихся или контрольные срезы;
- отчёт;
- ретроспективный опрос (оценка деятельности Колледжа выпускниками прошлых лет, преподавателями вузов, работодателями) и др.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль в колледже осуществляется на единой плановой и методической основе и должен охватывать деятельность структурных подразделений, преподавателей, других работников и студентов. С этой целью разрабатывается план контроля на год, из которого вытекают ежемесячные планы контроля по всем направлениям деятельности.

Планы контроля являются частью годового плана и утверждаются

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 11 из 22
		П СМК	

директором Колледжа.

4.2. План контроля определяет конкретные цели, содержание и объекты проверок, форму их проведения, сроки проведения, ответственных лиц и мероприятия по завершению контроля.

4.3. Результаты контроля могут выноситься на обсуждение педагогического совета, методического совета; по ним могут издаваться распоряжения, а также разрабатываться методические и другие материалы.

4.4. Директор колледжа организует контроль работы структурных подразделений по устранению выявленных в ходе проверки недостатков. Ответственность за своевременное устранение недостатков несут их руководители.

4.5. В обязанности заместителя директора по учебной работе входят:

- качество теоретического и практического обучения студентов (по посещенным занятиям, анализу текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации);
- выполнение графика учебного процесса;
- выполнение педагогической нагрузки учебном году;
- контроль работы структурных подразделений, преподавателей по выполнению комплексного плана развития колледжа;
- организация комплексных проверок в колледже;
- контроль сохранения контингента студентов колледжа, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин, использование современных и инновационных педагогических методик и технологий;
- внешний вид обучающихся;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 12 из 22
		П СМК	

- отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом колледжа.

4.6. Обязательными вопросами контроля, выполняемого заведующим учебным отделом являются:

- качество теоретического и практического обучения студентов (по посещенным занятиям, анализу текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации);
- выполнение графика учебного процесса;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий
- выполнение педагогической нагрузки учебном году;
- организация комплексных проверок в колледже;
- контроль сохранения контингента студентов колледжа, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- внешний вид обучающихся;
- отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом колледжа.

4.6. Обязательными вопросами контроля, выполняемого заведующим методическим отделом являются:

- выполнение рабочих программ дисциплин и календарно-тематических планов;
- использование традиционных и инновационных педагогических методик и технологий преподавателями колледжа;
- качество методических материалов преподавателей;
- дисциплина преподавателей;
- выполнение графика повышения квалификации и аттестации преподавателей;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 13 из 22
		П СМК	

- методика организации и проведения занятий преподавателями;
- психологический климат на занятиях и соблюдение этических норм;
- участие в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах по дисциплинам и модулям (по специальности);
- качество планов индивидуальной работы преподавателей и их выполнение.

4.7. Обязательными вопросами контроля, выполняемого заведующим отделом практического обучения являются:

- качество теоретического и практического обучения студентов (по посещенным занятиям, в т.ч. на базах практики, анализу текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации);
- контроль работы структурных подразделений, преподавателей по выполнению комплексного плана развития колледжа;
- контроль сохранения контингента студентов колледжа, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- внешний вид обучающихся;
- контроль качества преподавания общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, проведения практик, использование современных и инновационных педагогических методик и технологий;
- контроль трудоустройства выпускников колледжа;
- отчеты о результатах проверок перед директором и педагогическим коллективом колледжа.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 14 из 22
		П СМК	

4.8. Обязательными вопросами контроля, выполняемого заведующим по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов:

- организация воспитательной работы;
- стипендиальное обеспечение;
- дисциплина студентов и профилактика правонарушений;
- внешний вид обучающихся;
- качество оказания социальной поддержки и психологического сопровождения обучающимся;
- формирование положительной мотивации на овладение специальностью;
- развитие нравственных и личностных качеств обучающихся;
- отчеты о результатах проверок перед директором, педагогическим коллективом колледжа.

4.9. Обязательными вопросами контроля, осуществляемого заведующим отделения, являются:

- качество теоретического и практического обучения студентов (по посещенным урокам, анализу текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации);
- написание выпускной квалификационной работы (ВКР);
- написание курсовой работы (проекта);
- дисциплина студентов и сохранение контингента обучающихся;
- соблюдение требований к ведению журналов учебных занятий;
- успеваемость студентов;
- своевременная ликвидация академической задолженности обучающимися;
- внешний вид обучающихся.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 15 из 22
		П СМК	

4.10. Обязательными вопросами контроля, выполняемого председателями ЦМК, являются:

- методическое обеспечение студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- качество теоретического и практического обучения студентов;
- качество материалов для организации учебного процесса, в т.ч. практики;
- выполнение индивидуальных планов преподавателей;
- выполнение планов учебно-методической работы;
- реализация проблем, над которыми работают преподаватели ЦМК.

4.11. При осуществлении внутриколледжного контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические,

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 16 из 22
		П СМК	

педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.13. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома колледжа.

4.14. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5. УЧЁТ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Результаты проверки оформляются в течение трех дней. Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета (протокол);
- административное совещание (при директоре, заместителе директора);
- заседания методического совета (протокол);
- приказ по колледжу;
- карта анализа занятия;
- аналитическая справка.

5.2. Директор Колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 17 из 22
		П СМК	

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3. Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, цикловых методических комиссий.

6. САМООБСЛЕДОВАНИЕ

6.1 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

6.2. Самообследование проводится ежегодно.

6.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

6.4.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распоряжением директора колледжа.

6.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 18 из 22
		П СМК	

деятельности, системы управления колледжем, содержания и качества подготовки студентов, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию, устанавливаемых нормативно-правовыми документами.

6.6. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

6.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.8. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

6.9. Отчет подписывается директором и заверяется ее печатью.

6.10. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 19 из 22
		П СМК	

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	Зам. директора по учебной работе			
	Заведующим методическим отделом			
Согласовано	Председатель профсоюзной организации			

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 20 из 22
		П СМК	

Лист учета изменений документа

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении		Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных			Ф.И.О., должность	подпись		
2, 11, 12, 13, 14,15,16,18	-	-	--			Лазарева Н.А., зав.методическим отделом		10.01.2020	

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О внутриколледжном контроле в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Стр. 22 из 22
		П СМК	

Лист учета периодических проверок документа

Дата периодической проверки	Ф.И.О., должность лица, выполнившего проверку	Подпись	Изменению подлежат пункты