

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 3  
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
протокол № 1  
от «21» 02 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ГБОУ СПО МО  
«Орехово-Зуевский медицинский колледж»  
*Н.А. Сачков*  
М.П. Н.А. Сачков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ**  
**КОМИССИИ**  
**В ГБПОУ МО «МОСКОВСКИЙ**  
**ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ № 3»**

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О цикловой методической комиссии	Стр. 2 из 14
		П СМК	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) является функциональным подразделением в структуре Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 3» (далее – колледж). Организуется ЦМК из преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей.

1.2 Цикловая методическая комиссия создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки в колледже;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО);
- конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

1.3. Организационно-правовыми основами деятельности ЦМК являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 297-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О цикловой методической комиссии	Стр. 3 из 14
		П СМК	

образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»;
- организационные, распорядительные и нормативные документы образовательной организации.

1.4. Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе и заведующий методическим отделом, непосредственное руководство ЦМК – председатель цикловой методической комиссии.

1.5. ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников.

1.6. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.7. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по специальностям включает в себя:

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О цикловой методической комиссии	Стр. 4 из 14
		П СМК	

### 2.1.1. Методический материал:

- рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- календарно-тематические планы;
- методические указания по проведению практических занятий;
- методические указания по проведению семинарских занятий или планы семинарских занятий (если семинарские занятия предусмотрены рабочим учебным планом);
- методические указания по проведению лабораторных работ или лабораторный практикум (если лабораторные работы предусмотрены рабочим учебным планом);
- методические указания по организации самостоятельной работы студента и изучению дисциплины (раздела, темы дисциплины), в которые могут включаться методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности обучения (вопросы, задачи, задания, тесты и др. методические указания по написанию эссе, реферата);
- методические указания по выполнению курсовой работы или курсового проекта (если курсовая работа или курсовой проект предусмотрены рабочим учебным планом);
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

### 2.1.2. Обучающий материал:

- методические разработки теоретических занятий;
- презентации лекционного курса;

### 2.1.3. Контролирующий материал:

- контрольно-измерительный материал для входного контроля;

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О цикловой методической комиссии	Стр. 5 из 14
		П СМК	

- фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам/профессиональным модулям;
- задания для самостоятельной внеаудиторной работы;
- программы зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

2.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, заданий для контрольных и зачётных работ, тестов и др. материалов).

2.3. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, защита ВКР).

2.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.5. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.6. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Организация учебно-исследовательской работы студентов, художественного творчества обучающихся и др. видов внеаудиторной работы со студентами (в т.ч. внедрение активных методов обучения во внеучебное время).

2.8. Рассмотрение и лицензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов,

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О цикловой методической комиссии	Стр. 6 из 14
		П СМК	

других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

2.10. Мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся: подготовка программ промежуточной и итоговой аттестации; подготовка фондов оценочных средств; разработка основных показателей оценки результатов обучения.

2.11. Внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

### **3. СОСТАВ И ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ ЦМК**

3.1. Утверждение состава ЦМК осуществляется приказом директора колледжа ежегодно в начале учебного года.

3.2. Председатель ЦМК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников.

3.3. Председатель ЦМК является членом методического совета колледжа.

3.4. При ЦМК могут создаваться творческие и рабочие группы из числа преподавателей для реализации учебно-исследовательской работы обучающихся, учебно-методической работы колледжа.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦМК**

4.1. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О цикловой методической комиссии	Стр. 7 из 14
		П СМК	

#### 4.2. На председателя ЦМК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по комплексному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦМК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦМК, анализ занятий осуществляется на заседаниях ЦМК, отражается в отчете каждый семестр.

4.3. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦМК и утверждаются приказами директора колледжа. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

4.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

#### 4.5. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О цикловой методической комиссии	Стр. 8 из 14
		П СМК	

работе;

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения;
- своевременно оформлять документацию в соответствии с номенклатурой дел преподавателя.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;
- план работы ЦМК на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- перечень рабочей учебно-программной документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ЦМК за учебный год.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.



ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О цикловой методической комиссии	Стр. 9 из 14
		П СМК	

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
<b>Разработано</b>	зам. директора по учебной работе			
<b>Согласовано</b>	председатель профсоюзной организации			

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Положение	О цикловой методической комиссии	Стр. 10 из 14
		II СМК	

### Лист учета изменений документа

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении		Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных			Ф.И.О., должность	подпись		
1,4,5,6,7	-	-	-			Лазарева Н.А., заведующий методическим отделом		10.01.2020	







