

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 3»
_____ Н.А. Сачков
М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

специальность

33.02.01 Фармация

(базовая подготовка)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2020-2024 Г.Г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей № 3
протокол № 10
от « 25 » июн 20 20 г.

Председатель ЦМК И.Н. Беликова И.Н. Беликова

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета
протокол № 39
от « 27 » августа 20 20 г.

Заместитель директора по УР
Л.В. Миронова Л.В. Миронова

Заведующий методическим отделом
Н.А. Лазарева Н.А. Лазарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ. 03. Организация деятельности
структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при
отсутствии специалиста с высшим
образованием**

специальность

33.02.01 Фармация

(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик:

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»

Разработчики:

Беликова Ирина Николаевна, преподаватель фармацевтических дисциплин и профессиональных модулей, провизор.

Рецензенты:

1. Коромыслова Татьяна Владимировна, преподаватель фармацевтических дисциплин
2. Баркина Д.В., заведующий аптекой №138 Павловский-Посад ООО «Витим и Ко».

Согласовано с представителями от работодателей:

Титова Снежана Михайловна, заведующий аптекой ГБУЗ МО «Орехово-Зуевская ЦГБ»
ФИО, должность, место работы

Родильный дом

«25» июня 2020 г.

Титова С.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03. Выполнение работ по профессии фармацевт

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 33.02.01 Фармация укрупненной группы специальностей Здравоохранение и медицинские науки по направлению подготовки 33.00.00 Фармация в части освоения основного вида деятельности (ВД) – выполнение работ по профессии фармацевт:

- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием,
- организация и управление фармацевтической деятельностью,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программы углубленной подготовки для специальностей 33.02.01 Фармация.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
 - формировать социально-психологический климат в коллективе;
 - разрешать конфликтные ситуации;
 - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- знать:**
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
 - организационно-правовые формы аптечных организаций;
 - виды материальной ответственности;
 - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
 - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
 - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
 - порядок оплаты труда;
 - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
 - планирование основных экономических показателей;
 - основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ:

всего – 801 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **585 часов**, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 390 часов,
 - самостоятельной работы обучающегося – 195 часов;
- производственной практики – **216 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 3.2, ПК 3.6 ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6. ПК 3.2., ПК 3.6.	МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	678	308	140		154	4	-	216
	МДК 03.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	36	8		18	-	-	-
	МДК.03.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	69	46	36		23	-	-	-
	Всего:	801	390	184	-	195	4	-	216

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		108	
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности			
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание	8	2
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.		
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).		
	3. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.		
	4. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
Практические занятия	6		
Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование фармацевтической деятельности.			
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан	Содержание	6	2
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.		
	2. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		
	3. Права и социальная защита фармацевтических работников.		
	4. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		
Практические занятия	0		
Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи	Содержание	4	2
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		
	2. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.		

населению		Охрана здоровья граждан			
	Практические занятия		6		
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.			
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Содержание		14	2	
	1.	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.			
	2.	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.			
	3.	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.			
	4.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.			
	5.	Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.			
	Практические занятия		6		
	1.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации			
	Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	Содержание		8	2, 3
		1.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.		
2.		Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.			
3.		Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.			
4.		Оплата труда. Компенсационные выплаты.			
5.		Охрана труда.			
Практические занятия		2			
1.	Законодательные основы трудовых отношений				
Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников	Содержание		4	2, 3	
	1.	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.			
	2.	Материальная ответственность.			
	3.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.			
	4.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.			

	5.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.		
	Практические занятия		2	
	1.	Юридическая ответственность фармацевтических работников		
Тема 1.7. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание		4	2, 3
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.		
	2.	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.		
	3.	Арбитражный суд первой инстанции.		
	4.	Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.		
	Практические занятия		2	
	1.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			36	
Примерная тематика домашних заданий Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.				
Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Виды работ 1. Уровни управления фармацевтической службой. Основные контролирующие органы. Лицензирование фармацевтической деятельности. 2. Изучение Федерального закона «Об обращении лекарственных средств», основные понятия. 3. Изучение программ, направленных на охрану здоровья граждан. 4. Изучение основ предпринимательской деятельности в фармации. 5. Изучение государственного регулирования трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтического работника. 6. Изучение вопросов, связанных с ответственностью фармацевтических работников.			36	
Раздел 2. Основы организации работы структурных подразделений аптеки			234	
Тема 2.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей	Содержание		20	2, 3
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.		
	2.	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.		
	3.	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.		
	4.	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.		
	5.	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		
Практические занятия		18		
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку		
	2.	Составление товарных отчётов		

	3.	Отчёт аптеки за месяц		
Тема 2.2. Учёт движения денежных средств	Содержание		8	2, 3
	1.	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.		
	2.	Приходные и расходные кассовые операции.		
	3.	Порядок ведения кассовых операций.		
	4.	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		
Практические занятия		12		
	1.	Учёт движения денежных средств		
Тема 2.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание		16	2, 3
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.		
	2.	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
	3.	Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
	Практические занятия			
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		
Тема 2.4. Учёт труда и заработной платы	Содержание		8	2, 3
	1.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.		
	2.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		
	3.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	4.	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
Практические занятия		12		
	1.	Учёт труда и заработной платы		
Тема 2.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Содержание		8	2, 3
	1.	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.		
	2.	Прогнозирование товарооборота по составным частям.		
	3.	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.		
	4.	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
Практические занятия		18		
	1.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций		
Тема 2.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание		6	2
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		
	2.	Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.		
	3.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		

	Практические занятия	0	
Тема 2.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание	10	2
	1. Сущность управленческой деятельности. Методы управления.		
	2. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		
	3. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		
	4. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		
	5. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	Практические занятия	6	
	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.		78	
Примерная тематика домашних заданий Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.			
Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.2.Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли Виды работ 1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. 5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.		36	
Раздел 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций		80	
Тема 3.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Содержание	10	2
	1. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.		
	2. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.		
	3. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые		

		исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.		
	4.	Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.		
	Практические занятия		6	
	1.	Спрос на товары аптечного ассортимента		
Тема 3.2. Аптечные склады	Содержание		14	
	1.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.		2, 3
	2.	Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.		
	3.	Формирование цен посредника.		
	4.	Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.		
	Практические занятия		6	
	1.	Организация работы аптечного склада		
Тема 3.3. Аптечные организации, их структура	Содержание		8	
	1.	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		2, 3
	2.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.		
	3.	Правила розничной торговли.		
	4.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		
	Практические занятия		0	
Тема 3.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание		12	
	1.	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.		2, 3
	2.	Внутриаптечная заготовка и фасовка.		
	3.	Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.		
	4.	Таксирование требований. Регистрация требований.		
	5.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		
	Практические занятия		12	
	1.	Ценообразование		
Тема 3.5. Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание		10	
	1.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.		2, 3
	2.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения,		

		обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.		
	3.	Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.		
	4.	Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.		
	5.	Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		
	Практические занятия		10	
	1.	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			49	
Примерная тематика домашних заданий				
Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.				
Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03. 1. Организация работы аптек			144	
Виды работ				
1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.				
2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.				
3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.				
4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.				
5. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.				
6. Организация хранения товарно-материальных ценностей в аптеке.				
7. Организация первичной учётной документации в отделах аптеки.				
МДК.03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
Раздел 1. Организация охраны здоровья граждан в РФ.				
Тема 1.1				
Введение. Краткая история законодательства, регулирующего медицинскую и фармацевтическую деятельность.				
Содержание			2	2
1 Регламентирование медицинской и фармацевтической деятельности в разных странах мира в древности и в средние века.				
2 Возникновение и развитие отечественного законодательства, регулирующего деятельность медицинских и фармацевтических работников.				
3 Состояние современного здравоохранения в РФ: успехи и недостатки.				
Практические занятия			0	
Тема 1.2				
Основы и организация охраны здоровья граждан РФ.				
Содержание				
1 Обеспечение конституционных гарантий прав граждан на охрану здоровья.				
2 Основные принципы и задачи охраны здоровья граждан.				
3 Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления			2	2

		в сфере охраны здоровья.		
	4	Организация охраны здоровья (Медицинская помощь, организация и оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.)		
	Практические занятия		0	
Тема 1.3 Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.	Содержание			2
	1	Права граждан в сфере охраны здоровья (согласие и отказ от медицинского вмешательства, медицинская помощь без согласия, врачебная тайна).	2	
	2	Обязанности граждан в сфере охраны здоровья.		
	Практическое занятие		2	
	1 Изучение и анализ нормативно-правовых актов регламентирующие права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. (Конституции РФ, ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан») 2. Подготовить сообщение на тему: «Основные права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья» 3. Подготовить презентацию на тему «Социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья». 4. Решение ситуационных задач. 5. Решение тестовых заданий.			
Тема 1.4 Медицинское страхование в РФ как механизм социальной защиты населения в области охраны здоровья.	Содержание		2	2
	1	Нормативно-правое регулирование медицинского страхования граждан РФ.		
	2	Обязательное медицинское страхование.		
	3	Добровольное медицинское страхование.		
	Практические занятия		0	
Тема 1.5. Обеспечение лекарственными средствами льготных категорий граждан.	Содержание		2	2
	1	Становление системы обеспечения льготных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами.		
	2	Федеральная система обеспечения необходимыми лекарственными средствами.		
	3	Организация обеспечения необходимыми лекарственными средствами.		
	4	Лекарственное обеспечение лиц, страдающих орфанными заболеваниями.		
	Практические занятия		0	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Примерная тематика домашних заданий 1. Анализ нормативно-правовых актов в области здравоохранения. 2. Подготовка сообщения на тему «История законодательства, регулирующая медицинскую и фармацевтическую деятельность». 3. Анализ нормативных актов (Конституции РФ, ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан») 4. Подготовка презентации на тему: «Организация охраны здоровья». Классификация (виды) помощи: первая помощь, медицинская помощь, первичная медико-санитарная помощь, специализированная и высокотехнологичная медицинская помощь, скорая и скорая специализированная помощь, паллиативная медицинская помощь. 5. Подготовить презентацию на тему: «Основные принципы охраны здоровья»		7	

	граждан».		
Тема 2. Правовые аспекты медицинской и фармацевтической деятельности			
Тема 2.1. Права, обязанности и социальная защита медицинских и фармацевтических работников.	Содержание	2	
	1 Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников по ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»		2
	2 Ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности		
	3 Социальная защита медицинских и фармацевтических работников.		
	Практические занятия	2	
	1. Изучение и анализ нормативно-правовых актов регламентирующие права и обязанности медицинских и фармацевтических работников. 2. Подготовка презентации: «Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников». «Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности». 3. Решение ситуационных задач. 4. Решение тестовых заданий.		2
Тема 2.2. Система и порядок подготовки медицинских и фармацевтических кадров	Содержание	2	2
	1 Порядок получения профессиональных знаний медицинскими и фармацевтическими работниками.		
	2 Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников по ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»		
	3 Порядок повышения профессиональных знаний, аттестация и аккредитация медицинских и фармацевтических работников.		
	Практические занятия	0	
Тема 2.3. Этика и деонтология фармацевтической деятельности	Содержание	2	2
	1 Основные понятия этики и деонтологии фармацевтической деятельности.		
	2 Этические нормы поведения и требования к внешнему виду фармацевтического работника.		
	3 Требования к провизору, работающему с посетителями аптек		
	4 Этика взаимоотношения с коллегами.		
	Практическое занятие	0	
Тема 2.4. Лицензирование деятельности по обращению лекарственных средств в Российской Федерации	Содержание	4	2
	1 Лицензирование в сфере обращение лекарственных средств.		
	2 Лицензирование фармацевтической деятельности		
	3 Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ.		
	Практические занятия	0	
Тема 2.5. Трудовые отношения в профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников	Содержание	4	2
	1 Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности медицинских и фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством		

	2	Понятия и виды трудового договора. Оплата труда.		
	3	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Медицинские осмотры.		
	4	Расторжение трудового договора. (Расторжение трудового договора по соглашению между работником и работодателем. Прекращение трудового договора в связи с истечением срока его действия. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения и расчет с работником. Увольнение беременных.		
	Практические занятия		2	2
	1. Анализ нормативно-правовых актов: ТК РФ. ФЗ -№ 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». 2. Подготовка сообщения: «Трудовые отношения в аптечной организации». 3. Подготовка презентации на тему: «Трудовые споры, порядок их разрешения». 4. Подготовка презентации на тему: «Организация охраны труда». 5. Решение ситуационных задач. 6. Решение тест			
	<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Примерная тематика домашних заданий</p> 1. Подготовка сообщения на тему: «История фармацевтической этики и деонтологии» 2. Подготовка сообщения на тему: «Этические принципы взаимоотношений субъектов фармации» 3. Подготовка презентации на тему: «Этика и деонтология фармацевтической деятельности» 4. Анализ ФЗ -№ 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности». ФЗ-№61 «Об обращении лекарственных средств» 5. Подготовка презентации: «Лицензирование фармацевтической деятельности». 6. Подготовка сообщений на тему: «Лицензирование производства лекарственных средств» 7. Анализ нормативно-правовых актов.: ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан». 8. Подготовка презентации «Особенности проведения аккредитации медицинских работников со средним профессиональным образованием».		6	
Тема 3. Ответственность медицинских работников, учреждений и пациентов.				
Тема 3.1. Юридическая ответственность медицинских и фармацевтических работников за		Содержание	4	
	1	Понятие и сущность различных видов ответственности: моральная, дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная.		
	2	Гражданско-правовая ответственность в сфере медицинской и фармацевтической		2

профессиональные правонарушения.		деятельности.		
	3	Административная ответственность медицинских работников.		
	4	Уголовная ответственность медицинских работников за совершение профессиональных преступлений.		
	5	Должностные преступления медицинских и фармацевтических работников.		
	Практическое занятие		2	
	1. Анализ нормативно- правовых актов: УК РФ, ГК РФ, КоАП РФ, ТК РФ. 2. Подготовка презентаций на тему: «Виды ответственности медицинских и фармацевтических работников». 3. Решение ситуационных задач. 4. Решение тестовых заданий.			
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Примерная тематика домашних заданий		5	
	1. Подготовка презентаций на тему: «Виды ответственности медицинских и фармацевтических работников». 2. Решение ситуационных задач. 3. Решение тестовых заданий.			
	Итоговое занятие		2	
Всего:			54	
МДК.03.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности			69	
Раздел 4. Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	Содержание		2	2
	1.	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.		
	2.	Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.		
	3.	Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).		
Практические занятия		0		
Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows	Содержание		2	
	1.	Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.		3
	2.	Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.		
	3.	Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.		
	4.	Применение программы системы управления базами данных в фармации.		

		Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		
		Практические занятия	8	
	1.	Текстовый процессор Microsoft Word		
	2.	Процессор электронных таблиц. Microsoft Excel		
	3.	Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point		
	4.	Системы управления базами данных. Microsoft Access		
Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети		Содержание	2	
	1.	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		2, 3
	2.	Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.		
	3.	Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		
		Практические занятия	4	
	1.	Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet		
Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы		Содержание	2	
	1.	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.		2, 3
	2.	Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».		
	3.	Работа со списком документов, с текстом документа.		
		Практические занятия	8	
	1.	Компьютерные справочные правовые системы		
Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях		Содержание	2	
	1.	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.		2
	2.	Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	3.	Работа с нормативной справочной информацией.		
		Практические занятия	16	
	1.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях		
2.	Работа с нормативной справочной информацией			

3.	Платёжные ведомости. Формирование отчётов		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4.		23	
Примерная тематика домашних заданий Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.			
Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		0	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Фармацевтический рынок современной России. 2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли. 3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека. 4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации. 5. Бизнес-планирование. 6. Социальная ответственность аптечного бизнеса. 7. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации. 8. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации. 9. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта. 10. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика.		4	
Всего		801	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Мультимедийная установка

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает три обязательные производственные практики по профилю специальности:

- «Государственное регулирование фармацевтической деятельности», которая проводится по окончании изучения раздела 1 «Организация работы аптек», «Государственное регулирование фармацевтической деятельности»;

- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки»;

-«Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика и организация фармации; учебник под ред. И.В.Косовой-М.: Академия, 2018 год.
2. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений под ред. А.Р.Бадакшанова «ГЭОТАР-Медиа», 2019 год
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности под ред. В.П.Омельченко М «ГЭОТАР-Медиа», 2019 год, ЭБС
4. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А.Внукова, И.В.Спичак. -М.: ГЭОТАР- Медиа , 2018. -416с.
5. Акопов В.И. Правовое обеспечение медицинской деятельности: учебник и практикум для СПО/ В.И Акопов,-М. Издательство Юрайт, 2018.
6. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие/ В.И Акопов,- Ростов н/Д: Феникс, 2018.

Дополнительные источники:

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.

2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
3. Леонтьев О.В. Юридические основы медицинской деятельности. Практикум по правоведению. – С.-П. : СпецЛит, 2015.
4. Периодические издания (Новая аптека).

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано. Производственная практика должна проходить в аптечных организациях.

Консультационная помощь обучающимся оказывается в процессе освоения профессионального модуля, подготовки к дифференцированным зачетам, экзамену и экзамену квалификационному.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Экономика».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает три обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Профессиональный модуль состоит из трех междисциплинарных курсов:

- МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений»:

- МДК 03.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

- МДК 03.03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего фармацевтического образования;
- стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;

Требования к кадрам для проведения производственной практики:

- специалисты, имеющие профильное образование, сертификат специалиста по специальности «Фармация»:

- общие и непосредственные руководители – фармацевты и провизора аптечных организаций.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.

	- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.

	профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения	- тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

	фармацевтической деятельности.	
--	--------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

профессиональной деятельности.		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

обществу и человеку.		процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ

Темы консультаций:

1....

2....

3....

4....

5....