

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 3  
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МО «Московский областной  
медицинский колледж № 3» \_\_\_\_\_ Н.А. Сачков  
МП

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*учебной дисциплины*

## **МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

*специальность*

### **33.02.01 Фармация**

*(базовая подготовка)*

VI семестр 31 Фарм

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2020-2024ГГ.**

2020

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 3  
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общепрофессиональных  
дисциплин и профессиональных модулей № 3  
протокол № 10  
от «25» июня 2020 г.  
Председатель ЦМК И.Н. Беликова

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета  
протокол № 1  
от «30» августа 2020 г.

Заместитель директора по УР  
Л. В. Миронова

Зав. методическим отделом  
Н.А. Лазарева

Заведующая аптекой ГБУЗ МО  
«Орехово-Зуевская ЦГБ» №4 Родильный  
дом  
С.М.Титова  
«25» июня 2020 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*учебной дисциплины*

## МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

*специальность*

### 33.02.01 Фармация

*(базовая подготовка)*

VI семестр 31 Фарм

2020

## **Пояснительная записка**

«Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений» является профилирующей дисциплиной в системе фармацевтического образования, которая готовит будущего специалиста к его практической деятельности.

Программа производственной практики по организации и управлению фармацевтической деятельностью составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по специальности 33.02.01 «Фармация», раздел 1 «Государственное регулирование фармацевтической деятельности».

Данная программа производственной практики ставит целью продолжить формирование аптечного работника как специалиста уже в условиях аптеки. Построение программы позволяет в логичной последовательности закрепить и усовершенствовать знания и умения по пройденным разделам и темам курса «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» и подготовиться к сдаче квалификационного экзамена при завершении профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием», а также для дальнейшей самостоятельной работы в аптеке.

Продолжительность практики 1 неделя. Семестр VI. Курс 3.

### **Цели и задачи практики:**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен

**иметь практический опыт:**

- оформления и ведения первичной отчетно-учетной документации;
- организации работы структурных подразделений аптеки;
- осуществлять руководство аптечной организацией;
- соблюдения правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

**уметь:**

- пользоваться нормативно- правовой документацией, регламентирующей деятельность фармацевтического рынка;
- провести процедуру лицензирования: оформить заявление, подготовить необходимую документацию;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- систему здравоохранения в зависимости от вида собственности и ведомственной подчиненности;
- уровни управления фармацевтической службы: федеральный, муниципальный, организации и основные контролирующие органы;
- основные понятия и положения ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

- законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- цели и порядок лицензирования фармацевтической деятельности;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- государственное регулирование трудовых отношений.
- права, обязанности и ответственность фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.
- порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.

Студенты в аптеке работают под контролем непосредственных руководителей согласно графика работы аптеки, полный рабочий день. Из рабочего времени 1 час отводится на оформление в аптеке дневника, в котором студенты отражают полученные знания в соответствии с разделом практики.

Завершается практика сдачей зачета в медицинском колледже.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», раздел 1 «Государственное регулирование фармацевтической деятельности» в том числе **профессиональными (ПК) компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

**Разделы производственной практики  
МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и её структурных  
подразделений»**

№	Разделы практики	Количество дней
1.	<p><b><u>Органы управления фармацевтической службы.</u></b> <b><u>Лицензирование</u></b> Система здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности. Уровни управления фармацевтической службой. Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над фармацевтической деятельностью. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.</p>	1
2.	<p><b><u>Охрана здоровья граждан.</u></b> Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.</p>	1
3.	<p><b><u>Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.</u></b> Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи и различных групп населения..</p>	1
4.	<p><b><u>Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.</u></b> Регистрация юридического лица.</p>	1

	<p>Лицензирование деятельности.  Понятие договора. Форма договоров.  Порядок оформления и заключения:  договоров розничной купли-продажи;  договора аренды; договора поставки;  договора оказания услуг.  Выбор делового партнера. Проверка  делового партнера. Понятие и значение  сделки. Основные виды сделок.  Недействительность сделок. Сроки  исковой давности.  Закон РФ «О коммерческой тайне».  Слагаемые понятия безопасности.  Способы мошенничества. Федеральный  закон «О несостоятельности  (банкротстве)» Признаки банкротства.  Финансовое оздоровление. Защита прав  потребителей. Права клиента аптеки в  случае приобретения товара  ненадлежащего качества. Определение  убытков</p>	
5.	<p><b><u>Государственное регулирование  трудовых отношений. Права и  обязанности фармацевтических  работников в соответствии с  трудовым законодательством.</u></b>  Коллективный договор. Правила  внутреннего трудового распорядка.  Должностная инструкция.  Трудовой договор. Существенные и  дополнительные условия трудового  договора. Рабочее время. Сверхурочное  рабочее время. Неполное рабочее  время. Ненормированное рабочее  время. Время отдыха. Порядок  предоставления отпусков.  Оплата труда. Компенсационные  выплаты. Охрана труда.</p>	1
6	<p><b><u>Ответственность фармацевтических  работников.</u></b>  Дисциплинарные взыскания.  Дисциплинарные воздействия.  Привлечение к дисциплинарной  ответственности. Материальная  ответственность. Административная  ответственность. Ответственность за  нарушение законодательства: занятие  частной фармацевтической  деятельностью лицом, не имеющим  лицензии на данный вид деятельности;  нарушений правил продажи товаров;  нарушение санитарных правил.  Основания применения</p>	1

	<p>дисквалификации фармацевтических работников.  <u>Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.</u>          Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров.          Примириительные процедуры.</p>	
	<u>Итого:</u>	6

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО РАЗДЕЛАМ

Студент должен знать нормативно-правовую базу деятельности аптечных организаций, документацию по охране труда и технике безопасности, основы предпринимательской деятельности, основы государственного регулирования трудовых отношений.

### **I. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.**

***Студент должен знать:***

- систему здравоохранения в зависимости от вида собственности и ведомственной подчиненности;
- уровни управления фармацевтической службы: федеральный, муниципальный, организации;
- основные контролирующие органы;
- цели лицензирования фармацевтической деятельностью.

***Студент должен уметь:***

- пользоваться нормативно- правовой документацией, регламентирующей деятельность фармацевтического рынка;
- провести процедуру лицензирования: оформить заявление, подготовить необходимую документацию.

### ***СОДЕРЖАНИЕ 1 дня практики***

Под руководством непосредственных руководителей практики познакомиться со структурой регионального уровня системы здравоохранения



(Министерство здравоохранения Московской обл.) и муниципального уровня на примере г. Орехово-Зуево, выделить на каждом уровне формы управления фармацевтической службы, перечислить основные контролирующие органы.

Познакомиться с основными положениями Постановления Правительства от 22.12.2011г. №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

Составить план мероприятий для получения лицензии, перечислить документы, необходимые для предоставления в лицензирующий орган.

*Оформление дневника:* зарисовать схему структуры системы здравоохранения на региональном и муниципальном уровне. Отразить порядок лицензирования на примере аптеки (базы практического обучения), перечислить требования и условия, необходимые для осуществления фармацевтической деятельности, отразить документы, предоставляемые в отдел лицензирования.

## **2.Охрана здоровья граждан**

***Студент должен знать:***

- основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств;
- основные положения ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- основные целевые программы в сфере здравоохранения;
- права и социальная защита фармацевтических работников;
- компетенция государства, субъектов России и муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.

***Студент должен уметь:***

- работать с нормативно-правовыми документами.

## **СОДЕРЖАНИЕ 2 дня практики.**

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с основными положениями: 1) Федерального закона от 12.04.2010 года №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», 2)главой 3 ФЗ от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», посвященной полномочиям федеральных, региональных и муниципальных органов управления здравоохранения, 3)раздел X ФЗ от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны

здоровья граждан в РФ» оправах и социальной защите медицинских и фармацевтических работников.

*Оформление дневника:* отразить основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств, главы закона ФЗ №61-ФЗ, указать права и порядок социальной защиты медицинских и фармацевтических работников, регламентируемых законом №323-ФЗ.

### **3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению**

*Студент должен знать:*

- понятие дополнительного лекарственного обеспечения;
- роль аптечных организаций в социальной защите населения;
- положение о социальной защите семьи;
- положение о социальной защите различных групп населения;
- порядок отпуска аптечными организациями лекарственных средств по льготным рецептам.

*Студент должен уметь:*

- работать с нормативно-правовыми документами.

#### ***СОДЕРЖАНИЕ 3 дня практики.***

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с организацией дополнительного лекарственного обеспечения: 1) законом от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; 2) категориями граждан, имеющих право на льготное обеспечение лекарствами.

*Оформление дневника:* отразить в дневнике категории граждан, имеющих право на дополнительное лекарственное обеспечение, основные положения приказа МЗ от 20.12.2012г. «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», дать определения «федеральный и региональный льготник».

#### **4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.**

*Студент должен знать:*

- порядок регистрации юридического лица;
- формы договоров;
- понятие сделки и основные виды сделок;
- закон РФ «О коммерческой тайне»;
- признаки банкротства;
- ФЗ «О защите прав потребителей».

*Студент должен уметь:*

- работать с нормативно-правовыми документами.

#### ***СОДЕРЖАНИЕ 4 дня практики.***

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с документами, подтверждающими государственную регистрацию аптеки (базы практического обучения) – как юридического лица, договорами аптеки (аренды, страхования, оказания различных услуг и др.),

Основными положениями закона «О защите прав потребителей»

*Оформление дневника:* отразить форму собственности и организационно-правовую форму аптеки (базы практического обучения), указать документ, подтверждающий государственную регистрацию организации, перечислить договора аптеки и подробно разобрать один из них, записать порядок действия в соответствии с Законом «О защите прав потребителей» в случае приобретения товара ненадлежащего качества.

#### **5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством**

*Студент должен знать:*

- содержание правил внутреннего распорядка;
- должностные инструкции;
- содержание трудового договора;
- основы охраны труда и техники безопасности.

**Студент должен уметь:**

-соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

### **Содержание 5 дня практики**

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с правилами внутреннего распорядка аптеки (базы производственного обучения), должностными инструкциями фармацевта и заведующего и их трудовыми договорами, с содержанием вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, а также с журналами, отражающими разные виды инструктажей.

*Оформление дневника:* отразить в дневнике основные положения правил внутреннего распорядка, должностных инструкций и трудовых договоров, выделить из трудового договора положения о режиме труда (продолжительности работы, перерывах, отпусках, сверхурочной работы, оплаты труда и компенсационных выплат), перечислить журналы по разным видам инструктажей по охране труда и технике безопасности

### **6. Ответственность фармацевтических работников.**

#### **Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.**

**Студент должен знать:**

- положение о материальной ответственности;
- основные положения о юридической ответственности фармацевтических работников (дисциплинарной, административной, уголовной);
- порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.

**Студент должен уметь:**

- работать с нормативно-правовыми документами.

### **Содержание 6 дня практики**

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с договорами о материальной ответственности, познакомиться, за что предусмотрена дисквалификация и уголовная ответственность фармацевтических работников

*Оформление дневника:* отразить основные положения договора о материальной ответственности, указать, за что предусмотрена дисквалификация и уголовная ответственность фармацевтических работников

### **Рекомендуемая литература для студентов:**

#### **Учебники и учебные пособия**

1. Организация и экономика фармации; учебник под редакцией И.В.Косовой, - М.: Академия, 2019 год.

#### **Справочные и другие материалы**

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития.
2. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант)

#### **Дополнительные источники**

1. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)
  2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.)
2. Периодические издания
1. Новая аптека

## Приложения:

### 1. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

#### ПО МДК 03.01 «Организации деятельности аптеки и её структурных подразделений»

1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности
2. Уровни управления фармацевтической службы: федеральный, муниципальный, организации
3. Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора
4. Лицензирование фармацевтической деятельности
5. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств
6. Основные положения ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
7. Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации
8. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения
9. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.
10. Права и социальная защита фармацевтических работников
11. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья граждан
12. Дополнительное лекарственное обеспечение
13. Роль аптечных организаций в социальной защите населения
14. Социальная защита семьи и различных групп населения
15. Регистрация юридического лица
16. Понятие договора, форма договоров
17. Порядок оформления и заключения договоров
18. Выбор делового партнера, проверка делового партнера.
19. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок

20. Закон РФ «О коммерческой тайне»
21. Признаки банкротства. Финансовое оздоровление
22. Защита прав потребителей
23. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества
24. Правила внутреннего трудового распорядка
25. Должностные инструкции
26. Трудовой договор, существенные и дополнительные условия трудового договора
27. Рабочее время.
28. Оплата труда. Компенсационные выплаты
29. Охрана труда
30. Дисциплинарные взыскания и воздействия
31. Привлечение к дисциплинарной ответственности
32. Материальная ответственность
33. Административная ответственность
34. Дисквалификация фармацевтических работников
35. Уголовная ответственность фармацевтических работников
36. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
37. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица
37. Арбитражный суд первой инстанции
38. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры

## **2. ФОРМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Московский областной медицинский колледж № 3**  
**имени героя Советского Союза З. Самсоновой»**

# **Д Н Е В Н И К**

производственной практики профессионального модуля

**ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и**  
**руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим**  
**образованием**

**МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных**  
**подразделений**

Студента \_\_\_\_\_

Группы 31 Фарм специальность 33.02.01 Фармация

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

(наименование аптечной организации полностью)

Время прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Общий руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Непосредственный руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Методический руководитель практики:



(Ф.И.О.)

(подпись)

Орехово-Зуево – 2019

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Место проведения (наименование медицинской организации полностью)	ФИО инструкти- рующего	Подпись инструкти- рующего	ФИО студента	Подпись студента
06.12. 2019	ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Моисеева Е.Ю.			
09.12. 2019	Пример Аптечный пункт ООО «Горздрав»				

Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

Печать аптечной организации

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделения ЛПО	Дата	Часы работы
1.	Пример Аптечный пункт ООО «Горздрав»	09.12.2019	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка на странице 2. Первый инструктаж проводит в колледже заведующий отделом практического обучения, второй инструктаж проводит заведующий в аптеке, в которой будет проходить практика.

График прохождения производственной практики (страница 3) заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики.

Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа **в соответствии с программой практики**: заносятся подробные описания выполненных работ. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность, наглядность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка, замечания и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

### **Рекомендации по оформлению дневника производственной практики в электронном виде**

1. Оформляйте дневник в данном файле с сохранением форматирования.
2. В верхнем колонтитуле напишите свои ФИО.
3. На титульном листе шрифт 14 Times New Roman.
4. Шрифт при заполнении дневника 12 Times New Roman, 1,15 междустрочный интервал, выравнивание по ширине, без интервалов между абзацами, абзацный отступ 1,25 см, поля 2-2-2-2.
5. В таблице «Содержание и объем проведенной работы» повторяющиеся строки заголовков.
6. Страницу с рекомендациями удалите перед распечатыванием и сдачей.
7. Распечатывать можно с двух сторон листа.
8. В электронном виде файл, названный *Фамилия\_группа\_Дневник*, сдается преподавателю.

## Характеристика

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Специальность 33.02.01 Фармация

Проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на базе \_\_\_\_\_

Работал по программе МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений»

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Проявление интереса к своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности \_\_\_\_\_

Умение заполнять документацию \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами \_\_\_\_\_

### Освоение профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.	

Заключение об освоении профессиональных компетенций  
(освоены/не освоены) \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики

(подпись) \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики

(подпись) \_\_\_\_\_

Печать аптеки

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3 имени Героя Советского Союза З.Самсоновой»

## Отчет по производственной практике

практика по специальности

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 33.02.01 Фармация \_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

Города/района \_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	
1.	Знакомство с работой в отделах аптечной организации.	
2.	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.	
3.	Знакомство со структурой регионального уровня системы здравоохранения (Министерство здравоохранения Московской обл.) и муниципального уровня на примере г. Орехово-Зуево, выделить на каждом уровне формы управления фармацевтической службы, перечислить основные контролирующие органы.	
4.	Составление плана мероприятий для получения лицензии на фармацевтическую деятельность, перечисление документов, необходимых для предоставления в лицензирующий орган	
5.	Знакомство с организацией дополнительного лекарственного обеспечения: 1) законом от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; 2) категориями граждан, имеющих право на льготное обеспечение лекарствами.	
6.	Знакомство с документами, подтверждающими государственную регистрацию аптеки (базы практического обучения) – как юридического лица, договорами аптеки (аренды, страхования, оказания различных услуг и др.),	
7.	Знакомство с основными положениями закона «О защите прав потребителей»	
8.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка аптеки (базы производственного обучения), должностными инструкциями фармацевта и заведующего и их трудовыми договорами	
9.	Знакомство с содержанием вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте, а также с журналами, отражающими разные виды инструктажей.	
10.	Знакомство с договорами о материальной ответственности и мерами наказания фармацевтических работников (дисциплинарными, административными, уголовными)	

Б.Текстовый отчет

---

---

---

---

---

---

---

---

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_  
М.П. организации

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В конце производственной практики обучающиеся предоставляют в учебное заведение:

- табель учета рабочего времени,
- дневник по производственной практике,
- отчет о проделанной работе,
- характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью учреждения здравоохранения.

Обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются к зачету по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с заведующим практическим обучением, непосредственными или общим руководителями практики.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных при аттестации практической подготовки с учетом документации:

- дневник,
- характеристика,
- отчет о проделанной работе.

Итоговая оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.