

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 3»

Н.А. Сачков

М.П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
профессионального модуля

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств
и товаров аптечного ассортимента**
**МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств
и товаров аптечного ассортимента**
специальность

Семестр VI Курс 3

33.02.01. Фармация

(базовая подготовка)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2020-2024 Г.Г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей № 3
протокол № 10
от « 25 » июня 20 20 г.

Председатель ЦМК И.Н. Беликова

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета
протокол № 1
от « 30 » августа 20 20 г.

Заместитель директора по УР
Л. В. Миронова

Зав. методическим отделом
Н.А. Лазарева

Заведующая аптекой ГБУЗ МО
«Орехово-Зуевская ЦГБ» №4 Родильный
дом
С.М.Титова
« 25 » июня 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и
товаров аптечного ассортимента**

**МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств
и товаров аптечного ассортимента**

специальность

Семестр VI Курс 3

33.02.01. фармация

(базовая подготовка)

Пояснительная записка

МДК 01.02 «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» является профилирующей дисциплиной в системе фармацевтического образования, которая готовит будущего специалиста к его практической деятельности.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» по специальности **33.02.01 «Фармация»**.

Данная программа производственной практики ставит целью продолжить формирование аптечного работника как специалиста уже в условиях аптеки. Построение программы позволяет в логичной последовательности закрепить и усовершенствовать знания и умения по пройденным разделам и темам курса «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и подготовиться к сдаче квалификационного экзамена при завершении профессионального модуля ПМ.01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Продолжительность практики 1 неделя. Семестр VI. Курс 3.

Цели и задачи практики:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен

иметь практический опыт:

- работы с нормативно – правовой базой, регламентирующей фармацевтическую деятельность аптечной организации;
- реализации лекарственных средств по рецептам врачей и требованиям учреждений здравоохранения;
- организации рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств, в том числе по бесплатному и льготному отпуску;

- организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- оформить в торговом зале информационный стенд для населения
- выкладки товаров на витринах в соответствии с действующим законодательством и оформления ценников на товар;
- соблюдения санитарного режима в аптечных организациях.

уметь:

- пользоваться нормативно - правовой документацией, регламентирующей фармацевтическую деятельность аптечной организации;
- пользоваться классификаторами;
- определять качество товара по внешним признакам упаковки (вид упаковки, маркировка);
- провести приемочный контроль лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по основным показателям;
- выявлять фальсифицированные и забракованные лекарственные средства;
- проводить фарм. экспертизу рецептов;
- организовать хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

знать:

- нормативно – правовую базу, регулирующую фармацевтическую деятельность аптечных организаций;
- порядок оформления рецептов и отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам;
- основы товароведения;
- систему контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила розничной торговли лекарственными средствами;
- санитарный режим в аптечных организациях;
- виды аптечных организаций: аптека, аптечный пункт, аптечный киоск
- виды отпуска аптечных товаров;
- перечень товаров, реализуемых через аптечные организации;
- мерчандайзинг, как элемент продвижения товаров;
- нормативные акты в свете защиты прав потребителей;

Студенты в аптеке работают под контролем непосредственных руководителей согласно графика работы аптеки, полный рабочий день. Из рабочего времени 1 час отводится на оформление в аптеке дневника, в

котором студенты отражают полученные знания в соответствии с разделом практики.

Завершается практика сдачей зачета в медицинском колледже.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета

**Разделы производственной практики по МДК 01.02
МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

№	Разделы практики	Количество дней
1.	<p><u>Основы товароведения.</u> Понятие товароведения. Цели, задачи, основные категории товароведения. Понятие медицинского и фармацевтического товароведения. Товар. Потребительная стоимость и потребительские свойства товаров</p> <p><u>Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.</u> Понятие классификации, её цели. Классификационные признаки товаров. Классификации медицинских и фармацевтических товаров. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Особенности фармацевтических товаров. Характеристика и виды парафармацевтических товаров. Понятие идентификации. Кодирование. Штриховой код, цифровой код. Классификаторы</p>	1
2.	<p><u>Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</u> Система государственного контроля качества – гарантия качества лекарственных средств. Виды гос. Контроля. Декларирование лекарственных средств. Регистрация и сертификация изделий мед.назначения. Документы, подтверждающие качество изделий мед.назначения и других товаров аптечного ассортимента: регистрационное удостоверение, санитарно-эпидемиологическое заключение. Сертификат соответствия. Фальсификация лекарственных средств Понятие фальсифицированного лек. средства.</p>	1
3.	<p><u>Порядок оформления рецептов.</u> Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требование к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.</p> <p><u>Порядок отпуска лекарственных средств</u> Нормативные документы, регламентирующие порядок</p>	1

	<p>отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства.</p> <p>Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов</p> <p><u>Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.</u></p> <p>Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств. Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование .Срок действия рецепта. Сроки хранения.</p>	
4.	<p><u>Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</u></p> <p>Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</p> <p>Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико–химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.</p> <p>Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ.</p>	1
5.	<p><u>Розничная торговля лекарственными средствами.</u></p> <p>Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях. Понятие розничной торговли. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств.</p> <p>Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты.</p> <p>Мерчандайзинг – элемент продвижения товара. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров. Информация торгового зала для покупателей</p>	1
6.	<p><u>Санитарный режим в аптечных организациях.</u></p>	1

	Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке. Термины и определения. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Санитарно – гигиенические требования к персоналу аптеки	
	<u>Итого:</u>	6

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО РАЗДЕЛАМ

Студент должен знать нормативно-правовую базу деятельности аптечных организаций, документацию по охране труда и технике безопасности, познакомиться с работой в отделах аптечной организации, участвовать в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров, знать ассортимент лекарственных средств и других товаров.

I. Основы товароведения. Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.

Студент должен знать:

- понятия медицинского и фармацевтического товароведения
- классификацию медицинских и фармацевтических товаров
- краткую характеристику отдельных ассортиментных групп
- кодирование, штриховой код, цифровой код
- виды упаковок
- требования к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- понятие качества лекарственных средств

Студент должен уметь:

- пользоваться нормативно- правовой документацией, регламентирующей деятельность аптечной организации
- пользоваться классификаторами
- по внешним признакам упаковки (вид упаковки, маркировка) определять качество товара

СОДЕРЖАНИЕ 1 дня практики

Под руководством непосредственных руководителей практики познакомиться с классификаторами ОКП, ТН ВЭД. Расшифровать код по ОКП на 5 ступеней (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид) на примере 2-х лекарственных

препаратов. Расшифровать код по ТН ВЭД по 4 ступеням (раздел, группа, товарная позиция, товарная субпозиция) на примере 1 препарата. Познакомиться с различными видами упаковок, маркировкой лекарственных средств и других товаров.

Оформление дневника: отразить в дневнике расшифровку кодов по классификаторам 3-х наименований, описать на примере 3-х видов товара (лекарственного средства, изделия мед.назначения и парафармацевтического средства) вид упаковки и маркировку.

2. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Студент должен знать:

- систему государственного контроля качества
- виды государственного контроля лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- регистрацию и сертификацию изделий медицинского назначения
- документацию, подтверждающую качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- основные показатели качества товара
- понятие фальсифицированного лекарственного средства

Студент должен уметь:

- пользоваться документами, подтверждающими качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- провести приемочный контроль лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по основным показателям
- выявлять фальсифицированные и забракованные лек. средства

СОДЕРЖАНИЕ 2 дня практики.

Под контролем непосредственных руководителей практики принять участие в приемке товаров, в процессе приемочного контроля обратить внимание на показатели «Описание», «Упаковка», «Маркировка», познакомиться с документами, подтверждающими качество товаров аптечного ассортимента (паспортами контроля, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями), обратить внимание на качество первичной и вторичной упаковки. Принять участие в проверке по выявлению в аптеке фальсифицированных и забракованных лекарств.

Оформление дневника: отразить в дневнике схему системы государственного контроля качества лекарств, основные показатели приемочного контроля на примере 3-х лекарственных препаратов, перечислить и описать документы, подтверждающих их качество. Указать наличие фальсифицированных и забракованных лекарств (если имеются) и дальнейшие действия с этими средствами.

3. Порядок оформления рецептов. Порядок отпуска лекарственных средств. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.

Студент должен знать:

- нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов и отпуск лекарственных средств
- нормативно-правовую базу лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан
- перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств
- особенности оформления рецептов на бесплатное и льготное обеспечение, цифровое кодирование
- нормы единовременного отпуска лекарственных средств
- сроки хранения рецептов в аптеке и порядок их уничтожения

Студент должен уметь:

- организовать рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств, в том числе по бесплатному и льготному отпуску
- проводить фарм. экспертизу рецептов
- применять синонимические замены лекарственных средств
- соблюдать нормы отпуска лекарств

СОДЕРЖАНИЕ 3 дня практики.

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с рабочим местом фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств, оборудованием и информационной программой по отпуску лекарств по льготным рецептам, познакомиться с формами рецептурных бланков, провести фарм. экспертизу поступивших в аптеку рецептов по вопросам их оформления, обратить внимание на оформление рецептов длительного действия для хронических больных, для больных, имеющих право на бесплатное и льготное обеспечение, а также ознакомиться с рецептами на лекарства, подлежащие предметно-количественному учету.

Оформление дневника: отразить в дневнике формы рецептурных бланков на наркотические, психотропные средства, на препараты, подлежащие предметно-количественному учету, на препараты списка А, на лекарства, предназначенные хроническим больным, указать, какие примеры синонимических замен по принятым рецептам и нормы единовременного отпуска, отразить, как в аптеках хранятся рецепты и как они уничтожаются.

4. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Студент должен знать:

- приказы МЗ РФ №377 от 13.11.1996, №80 от 04.03.2010, №706Н от 23.08.2010

- требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения
- правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения
- организацию размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения
- хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами

Студент должен уметь:

- организовать хранение ЛС и ИМН в аптечной организации в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения
- организовать хранение огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств
- пользоваться гигрометрами и психрометрами

СОДЕРЖАНИЕ 4 дня практики.

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с организацией хранения ЛС и ИМН в аптечной организации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, ведением учета температурного режима и влажности в помещениях, наличием карантинной зоны, учетом препаратов с ограниченным сроком годности. Обратит внимание на хранение огнеопасных и взрывоопасных средств, лекарственного растительного сырья, изделий медицинского назначения из резины и пластмассы, снять показания с приборов для определения температуры и влажности воздуха.

Оформление дневника: отразить в дневнике, как хранятся в аптечной организации лекарства с разными физико-химическими свойствами, в том числе требующими защиты от света, влаги, улетучивания и высыхания, воздействия газов окружающей среды, от воздействия повышенной и пониженной температуры, а также другие товары аптечного ассортимента. Зафиксировать формы документов с записями: листок учета температурного режима и влажности в помещениях аптеки, листок учета температуры в холодильниках.

5. Розничная торговля лекарственными средствами.

Студент должен знать:

- нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях
- виды аптечных организаций: аптека, аптечный пункт, аптечный киоск
- виды отпуска аптечных товаров
- перечень товаров, реализуемых через аптечные организации
- мерчандайзинг, как элемент продвижения товаров

- нормативные акты в свете защиты прав потребителей
- правила продажи

Студент должен уметь:

- соблюдать нормативные акты, регламентирующие розничную торговлю в аптеке
- оформить в торговом зале информационный стенд для населения
- сделать выкладку товаров на витринах в соответствии с действующим законодательством
- оформлять ценники на товар

СОДЕРЖАНИЕ 5 дня практики.

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с оформлением торгового зала, оформлением витрин, наличием ценников, наличием информации для населения, оснащением рабочего места фармацевта, порядком расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты. Узнать, какие группы товаров реализуются через аптечную организацию, какие элементы мерчандайзинга используются для продвижения товаров.

Оформление дневника: отразить в дневнике организацию розничной торговли в аптеке: оформление торгового зала, витрин, информационных стендов, рабочего места фармацевта, перечислить группы товаров, реализуемых через аптеку.

6.Санитарный режим в аптечных организациях.

Студент должен знать:

- нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке
- основные термины и определения
- санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек
- санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря
- санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки

Студент должен уметь:

- соблюдать требования нормативных документов, регламентирующих санитарно-гигиенический режим
- готовить дез. растворы и использовать их в работе

Содержание 6 дня практики

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с порядком соблюдения санитарных требований к помещениям и оборудованию, к персоналу аптеки, с использованием дез. растворов, проведением «Санитарных дней», документами, фиксирующими санитарно-гигиенические мероприятия

Оформление дневника: отразить санитарное состояние помещений, оборудования, наличие дез. растворов, их учетом, оформление санитарных книжек сотрудников, ведением журналов, отражающих проведение санитарных мероприятий.

Рекомендуемая литература для студентов:

Учебники и учебные пособия

1. Организация и экономика фармации; учебник под редакцией И.В.Косовой, - М.: Академия, 2018 год.
2. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2019 год

Справочные и другие материалы

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития.
2. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант)

Дополнительные источники

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. Москва. Медицина, 2016
2. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2015
3. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2016.
4. Умаров С.З., Наркевич И.А., Костенко Н.Л., Пучинина Т.И. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Москва: ГЭОТАР – МЕД, 2017
5. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)
6. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №4Н от
7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.)
8. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)

Периодические издания

Журнал «Новая аптека»

1. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО МДК 01.02.

«Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

1. Понятие товароведения. Цели, задачи, основные категории товароведения
2. Понятие медицинского и фармацевтического товароведения
3. Потребительская стоимость и потребительские свойства товаров
4. Понятие классификации, её цели. Классификационные признаки товаров
5. Классификация медицинских и фармацевтических товаров
6. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп
7. Особенности фармацевтических товаров
8. Характеристика и виды парафармацевтических товаров
9. Понятие идентификации. Кодирование. Штриховой код. Классификаторы
10. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
11. Упаковка. Функциональное назначение. Элементы и классификация упаковки
12. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак
13. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения
14. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения
15. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения
16. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ
17. Система государственного контроля качества – гарантия качества лекарственных средств
18. Виды государственного контроля качества
19. Декларирование лекарственных средств
20. Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения
21. Документы, подтверждающие качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента
22. Фальсификация лекарственных средств. Недоброкачественные лекарственные средства
23. Информация о лекарственных средствах, отпускаемых по рецепту врача и без рецепта врача
24. Понятие о розничной торговле. Виды отпуска аптечных товаров
25. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации
26. Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи
27. Мерчандайзинг – элемент продвижения товара
28. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки

29. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров
30. Информация торгового зала для покупателей
31. Порядок оформления требования-накладной ЛПУ
32. Отпуск лекарственных средств по требованиям ЛПУ
33. Аптеки ЛПУ. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки
34. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек
35. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря
36. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки
37. Приемочный контроль. Показатели: «Описание», «Упаковка», «Маркировка».
38. Сопроводительные документы, подтверждающие качество товара
39. Виды внутриаптечного контроля: обязательные и выборочные виды контроля. Химический контроль
40. Основные понятия: наркотические вещества, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров
41. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ
42. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ
43. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Срок действия рецепта.
44. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия
45. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства
46. Нормы единовременного отпуска лекарств
47. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств
48. Особенности оформления рецептов на бесплатные и льготные лекарства, сроки действия рецептов и сроки их хранения
49. Правила таксирования рецептов на экстемпоральные лекарственные формы
50. Аптечные киоски. Аптечные магазины
51. Защита прав потребителей. Правила продажи.
52. Обмен и возврат аптечных товаров

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ДНЕВНИК

1 лист /титульный/

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 3»

ДНЕВНИК

производственной практики профессионального модуля
МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных
подразделений

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики

время прохождения практики с «_____» _____ 20 _____ г.
по «_____» _____ 20 _____ г.

Общий руководитель
практики _____

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

2 лист
ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

дата	Место проведения	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	ФИО студента	Подпись студента

Общий руководитель практики (подпись) _____

Печать учреждения здравоохранения

3 лист

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Оценка	Замечания и подпись непосредственного руководителя практики

Характеристика

Студент

(ка) _____

Группы _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Проходил (а) практику с _____ по _____

на

базе _____

— Работал по программе МДК 01.02 «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная

дисциплина _____

Внешний

вид _____

Проявление интереса к своей будущей

профессии _____

— Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

— Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

— Умение заполнять

документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, пациентами _____

— Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и

пациентами _____

Освоение профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала	
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета	

Заключение об освоении профессиональных компетенций

(освоены/не освоены) _____

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель практики

(подпись) _____

Общий руководитель практики

(подпись) _____ Печать аптеки

Отчет по производственной практике

практика по специальности

ПМ

МДК

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Специальность 33.02.01 Фармация _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»		
1.	Знакомство с классификаторами ОКП, ТН ВЭД. Расшифровать код по ОКП на 5 ступеней (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид) на примере 2-х лекарственных препаратов. Расшифровать код по ТН ВЭД по 4 ступеням (раздел, группа, товарная позиция, товарная субпозиция) на примере 1 препарата.	
2.	Знакомство с различными видами упаковок, маркировкой лекарственных средств и других товаров.	
3.	Участие в приемке товаров, в процессе приемочного контроля обратить внимание на показатели «Описание», «Упаковка», «Маркировка».	
4.	Знакомство с документами, подтверждающими качество товаров аптечного ассортимента (паспортами контроля, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями), обратить внимание на качество первичной и вторичной упаковки	
5.	Участие в проверке по выявлению в аптеке фальсифицированных и забракованных лекарств	
6.	Знакомство с рабочим местом фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств, оборудованием и информационной программой по отпуску лекарств по льготным рецептам	
7.	Знакомство с формами рецептурных бланков, проведение фарм. экспертизы поступивших в аптеку рецептов по вопросам их оформления, обратить внимание на оформление рецептов длительного действия для хронических больных, для больных, имеющих право на бесплатное и льготное обеспечение, а также ознакомиться с рецептами на лекарства, подлежащие предметно-количественному учету	
8.	Знакомство с организацией хранения ЛС и ИМН в аптечной организации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, ведением учета температурного режима и влажности в помещениях, наличием карантинной зоны, учетом препаратов с ограниченным сроком годности. Обратить внимание на хранение огнеопасных и взрывоопасных средств, лекарственного растительного сырья, изделий медицинского назначения из резины и пластмассы, снять показания с приборов для определения температуры и влажности воздуха.	

9.	Знакомство с оформлением торгового зала, оформлением витрин, наличием ценников, наличием информации для населения, оснащением рабочего места фармацевта, порядком расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты.	
10.	Знакомство с порядком соблюдения санитарных требований к помещениям и оборудованию, к персоналу аптеки, с использованием дез. растворов, проведением «Санитарных дней», документами, фиксирующими санитарно-гигиенические мероприятия	

Б.Текстовый отчет

Общий руководитель практики _____
М.П. организации

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В конце производственной практики обучающиеся предоставляют в учебное заведение:

- таблицу учета рабочего времени,
- дневник по производственной практике,
- отчет о проделанной работе,
- характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью учреждения здравоохранения.

Обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются к зачету по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с заведующим практическим обучением, непосредственными или общим руководителями практики.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных при аттестации практической подготовки с учетом документации:

- дневник,
- характеристика,
- отчет о проделанной работе.

Итоговая оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.