

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 3»
_____ Н.А. Сачков
М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и
товаров аптечного ассортимента
МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств
и товаров аптечного ассортимента

Семестр VII Курс 4.

33.02.01. Фармация
(базовая подготовка)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2020-2024 Г.Г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей № 3
протокол № 10
от « 25 » июня 20 20 г.

Председатель ЦМК И.Н. Беликова

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета
протокол № 1
от « 30 » августа 20 20 г.

Заместитель директора по УР
Л. В. Миронова

Зав. методическим отделом
Н.А. Лазарева

Заведующая аптекой ГБУЗ МО
«Орехово-Зуевская ЦГБ» №4 Родильный
дом

С.М.Титова
« 25 » июня 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
профессионального модуля

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и
товаров аптечного ассортимента**
**МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств
и товаров аптечного ассортимента**

Семестр VII Курс 4.

33.02.01. Фармация
(базовая подготовка)

Пояснительная записка

ПМ.01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» является профилирующей дисциплиной в системе фармацевтического образования, которая готовит будущего специалиста к его практической деятельности.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по специальности **33.02.01** «Фармация».

Данная программа производственной практики ставит целью продолжить формирование аптечного работника как специалиста уже в условиях аптеки. Построение программы позволяет в логичной последовательности закрепить и усовершенствовать знания и умения по пройденным разделам и темам курса «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и подготовиться к сдаче экзамена квалификационного при завершении профессионального модуля ПМ.01.«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Продолжительность практики 1 неделя. Семестр VII. Курс 4.

Цели и задачи практики:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен

иметь практический опыт:

- работы с нормативно – правовой базой при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;
- реализации лекарственных средств по рецептам врачей и требованиям учреждений здравоохранения;

- организации рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств;
- оформления лекарственной формы, отпуска изготовленных лекарственных форм.

уметь:

- пользоваться нормативно- правовой документацией, регламентирующей деятельность аптечной организации
- пользоваться классификаторами
- по внешним признакам упаковки (вид упаковки, маркировка) определять качество товара

знать:

- нормативно – правовую базу при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;
- правила отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами;
- правила таксирования рецептов;
- нормативные акты в сфере защиты прав потребителей, правила продажи лекарств;
- зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов.

Студенты в аптеке работают под контролем непосредственных руководителей согласно графика работы аптеки, полный рабочий день. Из рабочего времени 1 час отводится на оформление в аптеке дневника, в котором студенты отражают полученные знания в соответствии с разделом практики.

Завершается практика сдачей зачета в медицинском колледже.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе **профессиональными (ПК) компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета

**Разделы производственной практики
по МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

№	Разделы практики	Количество дней
1.	Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства. Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов.	1
2.	Нормативно – правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств. Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.	1
3.	Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа за изготовление.	1
4.	Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.	1
5.	Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптеки, аптечные киоски, аптечные пункты Оснащение мест продажи. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров	1
6.	Зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов. Профессиональные качества: умение давать консультацию по приёму и хранению лекарственных средств в домашних условиях; умение выслушать, быстро обслужить пациента. Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Внешний облик специалиста. Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие.	1
	Итого:	6

Раздел 3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.

Раздел 6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.

Раздел 7. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПОРАЗДЕЛАМ

Студент должен знать нормативно-правовую базу деятельности аптечных организаций, документацию по охране труда и технике безопасности,

познакомиться с работой в отделах аптечной организации, участвовать в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров, знать ассортимент лекарственных средств и других товаров.

I. Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Содержание 1 дня практики Порядок отпуска лекарственных средств.

Под руководством непосредственных руководителей практики познакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства.

Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов

Оформление дневника: отразить в дневнике нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства.

Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов.

Студент должен знать:

- нормативно – правовую базу при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;
- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;
- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.

Студент должен уметь:

- пользоваться нормативно- правовой документацией, регламентирующей деятельность аптечной организации
- пользоваться классификаторами
- по внешним признакам упаковки (вид упаковки, маркировка) определять качество товара

Содержание 2 дня практики.

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с нормативно – правовой базой лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств.

Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.

Оформление дневника: отразить в дневнике нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств льготной категории граждан. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства.

Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов.

Сроки хранения рецептов.

Студент должен знать:

- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;
- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;
- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.

Студент должен уметь:

- пользоваться нормативно- правовой документацией, регламентирующей деятельность аптечной организации
- пользоваться классификаторами
- по внешним признакам упаковки (вид упаковки, маркировка) определять качество товара

Содержание 3 дня практики.

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с правилами таксирования рецептов. Определение стоимости экстермпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа за изготовление.

Оформление дневника: отразить в дневнике примеры правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстермпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа за изготовление.

Студент должен знать:

- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;

- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;
- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.

Студент должен уметь:

- пользоваться нормативно- правовой документацией, регламентирующей деятельность аптечной организации
- пользоваться классификаторами
- по внешним признакам упаковки (вид упаковки, маркировка) определять качество товара

Содержание 4 дня практики.

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с организацией рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.

Оформление дневника: отразить в дневнике, как хранятся в аптечной организации лекарства с разными физико-химическими свойствами, в том числе требующими защиты от света, влаги, улетучивания и высыхания, воздействия газов окружающей среды, от воздействия повышенной и пониженной температуры, а также другие товары аптечного ассортимента. Зафиксировать формы документов с записями: листок учета температурного режима и влажности в помещениях аптеки, листок учета температуры в холодильниках.

Студент должен знать:

- нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях
- виды аптечных организаций: аптека, аптечный пункт, аптечный киоск
- виды отпуска аптечных товаров
- перечень товаров, реализуемых через аптечные организации
- мерчандайзинг, как элемент продвижения товаров
- нормативные акты в свете защиты прав потребителей
- правила продажи

Студент должен уметь:

- соблюдать нормативные акты, регламентирующие розничную торговлю в аптеке
- оформить в торговом зале информационный стенд для населения
- сделать выкладку товаров на витринах в соответствии с действующим законодательством
- оформлять ценники на товар

Содержание 5 дня практики.

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с нормативной базой, регламентирующей безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам.

Аптечные киоски, аптечные магазины. Оснащение мест продажи.

Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.

Оформление дневника: отразить в дневнике организацию розничной торговли в аптеке: нормативную базу, регламентирующую безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам.

Аптечные киоски, аптечные магазины. Оснащение мест продажи.

Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров

Студент должен знать:

-нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях

-виды аптечных организаций: аптека, аптечный пункт, аптечный киоск

-виды отпуска аптечных товаров

-перечень товаров, реализуемых через аптечные организации

-мерчандайзинг, как элемент продвижения товаров

- нормативные акты в свете защиты прав потребителей

-правила продажи

Студент должен уметь:

-соблюдать нормативные акты, регламентирующие розничную торговлю в аптеке

-оформить в торговом зале информационный стенд для населения

-сделать выкладку товаров на витринах в соответствии с действующим законодательством

-оформлять ценники на товар

Содержание 6 дня практики

Под контролем непосредственных руководителей практики познакомиться с зависимостью успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов. Профессиональные качества: умение давать консультацию по приёму и хранению лекарственных средств в домашних условиях; умение выслушать, быстро обслужить пациента. Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Внешний облик специалиста.

Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие

Оформление дневника Профессиональные качества: умение давать консультацию по приёму и хранению лекарственных средств в домашних условиях; умение

выслушать, быстро обслужить пациента. Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Внешний облик специалиста. Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие.

Студент должен знать:

- нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях
- виды аптечных организаций: аптека, аптечный пункт, аптечный киоск
- виды отпуска аптечных товаров
- перечень товаров, реализуемых через аптечные организации
- мерчандайзинг, как элемент продвижения товаров
- нормативные акты в свете защиты прав потребителей
- правила продажи

Студент должен уметь:

- соблюдать нормативные акты, регламентирующие розничную торговлю в аптеке
- оформить в торговом зале информационный стенд для населения
- сделать выкладку товаров на витринах в соответствии с действующим законодательством
- оформлять ценники на товар

Рекомендуемая литература для студентов:

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития.
2. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант)
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.)
4. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)
5. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998г.

Основная:

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. Москва. Медицина, 2016.
2. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2016
3. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2015 год

4. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2018
5. Организация и экономика фармации; учебник под редакцией И.В.Косовой, -М.: Академия, 2018 год.
6. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)
7. Умаров С.З., Наркевич И.А., Костенко Н.Л., Пучинина Т.И. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Москва: ГЭОТАР – МЕД, 2016.
8. Журнал «Новая аптека

1. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО МДК 01.02.

«Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

1. Понятие товароведения. Цели, задачи, основные категории товароведения
2. Понятие медицинского и фармацевтического товароведения
3. Потребительская стоимость и потребительские свойства товаров
4. Понятие классификации, её цели. Классификационные признаки товаров
5. Классификация медицинских и фармацевтических товаров
6. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп
7. Особенности фармацевтических товаров
8. Характеристика и виды парафармацевтических товаров
9. Понятие идентификации. Кодирование. Штриховой код. Классификаторы
10. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
11. Упаковка. Функциональное назначение. Элементы и классификация упаковки
12. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак
13. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения
14. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения
15. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения
16. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ
17. Система государственного контроля качества – гарантия качества лекарственных средств
18. Виды государственного контроля качества
19. Декларирование лекарственных средств
20. Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения
21. Документы, подтверждающие качество изделий медицинского назначения других товаров аптечного ассортимента
22. Фальсификация лекарственных средств. Недоброкачественные лекарственные средства
23. Информация о лекарственных средствах, отпускаемых по рецепту врача и без рецепта врача
24. Понятие о розничной торговле. Виды отпуска аптечных товаров
25. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации
26. Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи
27. Мерчандайзинг – элемент продвижения товара
28. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки
29. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров
30. Информация торгового зала для покупателей
31. Порядок оформления требования-накладной ЛПУ

32. Отпуск лекарственных средств по требованиям ЛПУ
33. Аптеки ЛПУ. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки
34. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек
35. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря
36. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки
37. Приемочный контроль. Показатели: «Описание», «Упаковка», «Маркировка».
38. Сопроводительные документы, подтверждающие качество товара
39. Виды внутриаптечного контроля: обязательные и выборочные виды контроля. Химический контроль
40. Основные понятия: наркотические вещества, психотропные вещества. Препараты. Списки наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров
41. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ
42. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ
43. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Срок действия рецепта.
44. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия
45. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства
46. Нормы единовременного отпуска лекарств
47. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств
48. Особенности оформления рецептов на бесплатные и льготные лекарства, сроки действия рецептов и сроки их хранения
49. Правила таксирования рецептов на экстреморальные лекарственные формы
50. Аптечные киоски. Аптечные магазины
51. Защита прав потребителей. Правила продажи.
52. Обмен и возврат аптечных товаров

ДНЕВНИК

1 лист /титульный/

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 3»

ДНЕВНИК

производственной практики профессионального модуля
ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента»

МДК. 01.02 «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента»

Студента _____
Группы _____
Место прохождения практики _____
время прохождения практики с «_____» _____ 20 _____ г.
по «_____» _____ 20 _____ г.
Общий руководитель практики _____
Непосредственный руководитель практики _____
Методический руководитель практики _____

2 лист

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

дата	Место проведения	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	ФИО студента	Подпись студента

Общий руководитель практики (подпись) _____
Печать учреждения здравоохранения

3 лист

Дата	Содержание и объем проведенной работы
	<p>Оценка Замечания и подпись непосредственного руководи теля практики</p>

Характеристика

Студент(ка) _____

Группы _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Проходил (а) практику с _____ по _____

на базе _____

Работал по программе МДК 01.02 «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина _____

Внешний вид _____

Проявление интереса к своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Освоение профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала	
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета	

Заключение об освоении профессиональных компетенций

(освоены/не освоены) _____

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель практики

(подпись) _____

Общий руководитель практики

(подпись) _____

Печать аптеки

Отчет по производственной практике

практика по специальности

ПМ _____
МДК _____
Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____ Специальность 33.02.01 Фармация _____
Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г.
На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	
1.	Работа с нормативными документами, регламентирующими порядок отпуска лекарственных средств.	
2.	Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства.	
3.	Особенности оформления рецептов на льготное обеспечение лекарствами отдельных категорий граждан. Цифровое кодирование рецептов.	
4.	Таксирование рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа за изготовление.	
5.	Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм	
6.	Безрецептурный отпуск лекарственных средств	
7.	Проведение продаж с использованием профессиональных качеств: умение давать консультацию по приёму и хранению лекарственных средств в домашних условиях; умение выслушать, быстро обслужить пациента	

Б. Текстовый отчет

Общий руководитель практики _____

М.П. организации _____

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В конце производственной практики обучающиеся предоставляют в учебное заведение:

- табель учета рабочего времени,
- дневник по производственной практике,
- отчет о проделанной работе,
- характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью учреждения здравоохранения.

Обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются к зачету по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с заведующим практическим обучением, непосредственными или общим руководителями практики.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных при аттестации практической подготовки с учетом документации:

- дневник,
- характеристика,
- отчет о проделанной работе.

Итоговая оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.