

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 3»
_____ М.П. Н.А. Сачков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **преддипломной практики**

специальность

33.02.01 Фармация

(базовая подготовка)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2020-2021 Г.Г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей № 3 протокол № 10 от «25» июня 2020 г.

Председатель ЦМК И.Н. Беликова

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

Заместитель директора по УР Л. В. Миронова

Зав. методическим отделом Н. А. Лазарева

Заведующая аптекой ГБУЗ МО «Орехово-Зуевская ЦГБ» №4 Родильный дом С. М. Титова

«25» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА преддипломной практики

специальность

33.02.01 Фармация

(базовая подготовка)

2020

Пояснительная записка

Программа преддипломной практики (стажировки) составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования на основе реализации рабочих программ профессиональных модулей: ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по специальности 33.02.01 «Фармация».

Данная программа производственной практики ставит целью закрепить формирование выпускника как специалиста в условиях аптеки. Комплексное построение программы позволяет в логичной последовательности закрепить и усовершенствовать знания и умения по пройденным разделам и темам курсов МДК 01.01 «Лекарствоведение», МДК 01.02 «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», МДК 01.03 «Фармакогнозия», МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм», МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств», МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений» и подготовиться к защите выпускных квалификационных работ по завершении стажировки, а также для дальнейшей самостоятельной работы в аптеке.

Изучение и закрепление знаний и умений по ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» проходит через специфику работы фармацевта на всех участках аптеки, знакомит с особенностями работы современной аптеки.

Продолжительность практики 4 недели. Семестр VIII. Курс 4.

Цели и задачи практики:

- *закрепление теоретических знаний по 3 модулям: ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» в условиях современной аптеки,*
- *выполнение работ по профессии фармацевт и закрепление соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»:

ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента

ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь

ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета

ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Студенты в аптеке работают под контролем непосредственных руководителей согласно графика работы аптеки полный рабочий день. Из

рабочего времени 1 час отводится на оформление в аптеке дневника, в котором студенты отражают работу в аптеке за текущий день практики и соответствующих профессиональных компетенций по ПМ.01, ПМ.02. ПМ.03.

По окончании практики студенту выдается характеристика с оценкой общим руководителем практики.

Завершается преддипломная практика сдачей дифзачета в медицинском колледже.

Преддипломная практика проводится в 2 этапа:

I этап – работа в аптеке МО «Орехово-Зуевская ЦГБ» Филиал № 4 «Родильный дом» - 3 дня по ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля».

II этап – работа в коммерческих аптеках по ПМ.01 и ПМ.03

Распределение времени по разделам практики:

<i>Профессиональный модуль, МДК</i>	<i>Количество дней практики</i>
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01 Лекарствоведение МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.03 Фармакогнозия	12
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм, МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств	4
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	6
Дифференцированный зачет	2

Студент допускается на стажировку после инструктажа по технике безопасности, который проводит непосредственный и методический руководители практики. В первый день преддипломной практики проводится

Содержание программы преддипломной практики

Дни	Виды работ	Содержание практической деятельности обучения	Компетенции
1	2	3	4
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента			
1	Распределение лекарственных препаратов по фармакологическим группам при приемке и распределении на хранение в аптеках товаров аптечного ассортимента	1.Принять участие в приёмке лекарственных препаратов и распределение их на хранение в аптеке. 2. Отразить в дневнике: - алгоритм приема товаров аптечного ассортимента, - особенности хранения отдельных групп товаров аптечного ассортимента, - нормативную документацию, регламентирующую особенности хранения отдельных групп лекарственных препаратов. Перечислить группы лекарственных препаратов, поступивших в аптеку, требующих особых условий хранения. Указать место их хранения.	ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
1	Работа в рецептурном отделе. Организация рабочего места по приёму рецептов и требований.	1.Изучить нормативных документов, регламентирующих оформление рецептов. 2. Отразить в дневнике - формы рецептурных бланков и требования к их оформлению (обязательные реквизиты и дополнительные) - срок действия рецепта - нормы единовременного отпуска лекарственных средств - сроки хранения рецептов в аптеке и порядок их уничтожения.	ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
4	Отпуск готовых лекарственных препаратов населению. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов.	Выполнение работ по отпуску и продаже товаров аптечного ассортимента, информирование населения при их реализации 1. Принять участие в работе отдела по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам 2. Отразить в дневнике: - должностные обязанности фармацевта в отделе рецептурного отпуска, - представить 2 рецепта (копии) на лекарственные препараты с проведением фармакотерапевтического анализа (фармакологическая группа, механизм действия, показания, противопоказания, побочные действия, формы выпуска).	ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
1	Отпуск готовых лекарственных препаратов населению. Консультирование	Выполнение работ по отпуску и продаже товаров аптечного ассортимента, информирование населения при их реализации 1. Принять участие в работе отдела по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам	ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по

	покупателей о способе приема лекарства, побочных действиях и правилах хранения в домашних условиях.	2. Отразить в дневнике: - представить 2 рецепта (копии) на лекарственные препараты, стоящие на предметно-количественном учете с проведением фармакотерапевтического анализа.	льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
3	Отпуск безрецептурных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Консультирование клиентов по побочным действиям и противопоказаниям лекарственных препаратов и их хранению в домашних условиях.	Выполнение работ по отпуску и продаже товаров аптечного ассортимента, информирование населения при их реализации 1. Принять участие в работе отдела по отпуску готовых лекарственных средств без рецепта. 2. Отразить в дневнике: - должностные обязанности фармацевта в отделе безрецептурного отпуска, - представить 2 лекарственных средства безрецептурного отпуска с проведением фармакотерапевтического анализа. - консультирование клиентов по рациональному выбору лекарственных препаратов. - консультирование клиентов по рациональному предложению синонимов и аналогов лекарственных препаратов. - отразить синонимы и аналоги, побочные действия препаратов.	ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
2	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	1. Принять участие в работе отдела по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам и без рецепта. 2. Отразить в дневнике: - информацию населению о наличии лекарственных средств и их аналогов (не менее 2-х), - принять участие в проведении рекламных акций для работников ЛПУ: оформить информацию на новые лекарственные препараты, поступившие в аптечную сеть для медицинских работников (1 из них – рецептурного отпуска, 1 – по безрецептурному отпуску)	ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ИТОГО 10 дней по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента			
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля			
1	Организация изготовления лекарств в аптеке	1. Принять участие в работе по изготовлению лекарств в аптеке. 2. Отразить в дневнике: - устройство, оборудование ассистентской комнаты, - подготовка фармацевта к работе в соответствии с действующими приказами, - описать технологию изготовления 2-х наименований внутриаптечной заготовки, - провести оценку качества, - оформление к отпуску.	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. безопасности
2	Организация изготовления	1. Принять участие в работе по изготовлению лекарств в аптеке.	ПК 2.1. Изготавливать

	лекарств в аптеке	2. Отразить в дневнике: - описать технологию изготовления 2-х экстемпоральных лекарственных средств по рецептам и требованиям; - проведение расчетов; - проверку доз и их коррекции; - расчет допустимых норм отклонений; - технологию изготовления; - особенности изготовления; - оформление к отпуску - заполнение паспорта письменного контроля и оформление его оборотной стороны; - оформление лекарственной формы к отпуску.	лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной
1	Организация контроля качества лекарств в аптеке. Организация и оснащение рабочего места фармацевта по контролю качества лекарств.	1.Принять участие в работе по контролю качества лекарств, изготовленных в аптеке. 2. Отразить в дневнике: - нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарств, - виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля, химический контроль. - проведение внутриаптечного контроля: письменного, органолептического, контроля при отпуске.	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ИТОГО 3 дня по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием руководителя с высшим образованием			
1	Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка.	1.Приказ МЗ РФ №647н от31.08.2016 года « Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения» 2.Отразить в дневнике основные положения приказа.	ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
1	Приемка товара в аптечной организации.	1.Прием товара от поставщика. Оформление сопроводительных документов на товар. Порядок проведения приёмочного контроля на поступивший товар по показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Порядок подготовки товара к реализации. 2.Отразить в дневнике: - сопроводительную документацию, -приемочный контроль, - журнал регистрации поступившего товара.	ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой

			торговли ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно – учетную документацию.
1	Оформление учетно-отчетной документации Составление товарного отчета.	1. Составление товарного отчета аптеки. 2. Отразить в дневнике: - оформление приходных документов на товар, - оформление расходных документов на товар, - товарный отчет за определенный месяц.	ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
1	Ассортиментная политика аптечной организации. Организация закупочной деятельности аптеки и ее документальное оформление	Перечислите основные направления товарной политики аптеки. Укажите порядок формирования ассортимента ЛП и ИМН. Назовите основные Перечни ЛП, имеющиеся в аптеке. Проанализируйте рынок ЛП и ИМН (по указанию преподавателя). Оцените ассортимент по насыщенности и полноте насыщения. Сделайте вывод. В дневнике отразите порядок заключения договоров о покупке и продаже товаров	ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно – учетную документацию.
1	Условия труда работников аптек 5. Правила внутреннего распорядка.	Изучите документацию по обеспечению необходимых условий труда и охраны труда, были ли в аптеке нарушения и какие меры и мероприятия, проводимые аптекой, способствуют созданию более благоприятных условий труда коллектива аптеки. Перечислите виды инструктажа по технике безопасности, проводимые в аптеке, приведите в дневнике документы. Перечислите темы производственных совещаний аптеки (за 1 месяц), опишите порядок их проведения и оформления (протокол). Ознакомьтесь с правилами внутреннего трудового распорядка в аптеке, расстановкой сотрудников, порядком оплаты труда работников аптеки. Узнайте, имеются ли факты нарушения трудовой дисциплины и познакомьтесь с мерами, которые принимаются в этих случаях (привести примеры). Изучите вопросы социального страхования, график предоставления отпусков.	ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно – учетную документацию.

			документацию
1	Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	<p>Изучите нормативную документацию по организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Приказ №706н от 12.04.2010 года «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».</p> <p>Отдельные положения приказа №377 от 13.11.1996 года «Об утверждении требований к организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».</p> <p>Отразить в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, - организацию размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях хранения, - хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами, - хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, - хранение изделий медицинского назначения, - организацию контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения, - организацию первичной учетной документации в отделах хранения. 	<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно – учетную документацию.</p>
<p>ИТОГО 6 дней по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием руководителя с высшим образованием</p>			

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основные источники:

1. Косова, И. В. Экономика и организация фармации: учебник / И.В.Косова и др. 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Академия, 2018. — 448 с.
2. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм [Электронный ресурс] / В. И. Гроссман; Электрон. дан. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2018.
3. Плетнева, Т. В. Фармацевтическая химия [Электронный ресурс] / Т. В. Плетнева; Электрон. дан. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2018.
4. Гаврилов, А.С. «Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс] / А.С. Гаврилов; Электрон. дан. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2016.
5. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] / И.И.Краснюк; Электрон. дан. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2016.
6. Плетнева, Т. В., Успенская, Е. В., Мурадова Л. И. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] / Т. В. Плетнева; Электрон. дан. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015.
7. Романенская, Г. В. Фармацевтическая химия лаборатория знаний [Электронный ресурс] / Г.В. Романенская; Электрон. дан. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015
8. Фармакология [Электронный ресурс] / Аляутдин Р.Н. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. Режим доступа:
<http://client.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970445723.html>
9. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; Под ред. Р.Н. Аляутдина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. Режим доступа:<http://client.medco>
10. Фармакогнозия <http://client.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437179.html>
11. [Электронный ресурс] / Е.В. Жохова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. Режим доступа:<http://client.medcollegelib.ru/book/ISBN978970443163.html>

12. Фармакогнозия [Электронный ресурс] : учебник для студентов фармацевтических колледжей и техникумов / Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Пovyдыш, С.В. Деренчук. -М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. Режим доступа: <http://client.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970436882.html>

Дополнительные источники:

1. Чечевицина, Л. Н. Экономика организации : учебное пособие / Л.Н.Чечевицина. — Ростов-на-Дону — Феникс, 2018. — 382 с.
2. Чечевицина, Л. Н. Экономика организации : практикум / Чечевицина Л.Н. Ростов-на-Дону — Феникс, 2017. — 254 с.
3. Гроссман, В.А. «Фармацевтическая технология». : учебное пособие/В.А.Гроссман. – Москва – ГЭОТАР – Медиа. – 2019 – 320 стр. : илл.
4. Машковский, М.Д. Лекарственные средства. Учебно-методическое пособие- 16-е изд., перераб..исправ. и допол./М.Д.Машковский – Москва – Новая волна. – 2019 г.

Интернет - источники

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации: официальный сайт. Москва. Обновляется в течении суток. –URL: <https://www.rosminzdrav.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).–Текст : электронный.
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения: официальный сайт. Москва. Обновляется в течении суток. –URL: <http://www.roszdravnadzor.ru/>(дата обращения: 03.09.2019).–
Текст : электронный.
4. ГАРАНТ.РУ информационно-правовой портал — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>(дата обращения: 03.09.2019).–Текст : электронный. — Загл. с экрана.
5. КонсультантПлюс надежная правовая поддержка — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>(дата обращения: 03.09.2019).–Текст : электронный.— Загл. с экрана.

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени героя Советского Союза З. Самсоновой»

Д Н Е В Н И К

преддипломной практики профессионального

Студента _____

Группы 41 Фарм специальность 33.02.01 Фармация

Место _____ прохождения _____ практики

(наименование аптечной организации полностью)

Время прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Общий руководитель практики:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Непосредственный руководитель практики:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Методический руководитель практики:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Орехово-Зуево – 2019

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Место проведения (наименование медицинской организации полностью)	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	ФИО студента	Подпись студента
06.12.2019	ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»	Моисеева Е.Ю.			
09.12.2019	Пример Аптечный пункт ООО «Горздрав»				
09.12.2019	аптека МО «Орехово-Зуевская ЦГБ» Филиал № 4 «Родильный дом»	Титова С.М.			

Общий руководитель практики (подпись) _____

Печать аптечной организации

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделения ЛПО	Дата	Часы работы
1.	Пример Аптечный пункт ООО «Горздрав»	09.12.2019	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 2

**Форма дневника по МДК 02.01.
«Технология изготовления лекарственных форм»**

№ П/П	Рецепт (на латинском языке), проверка доз и норм отпуска.	Физико-химические свойства ингредиентов. Описание и растворимость.	Характеристика лекарственной формы. Технология изготовления лекарственной формы с теоретическим обоснованием. Упаковка и оформление к отпуску. Условия хранения. Срок годности.	Применение лекарственной формы	Подпись непосредственного руководителя, оценка
1	2	3	4	5	6

**Форма дневника по МДК 02.02.
«Контроль качества лекарственных средств».**

Лекарственная форма (пропись)	Обязательные виды контроля	Оформление к отпуску
1	2	3

Форма дневника по МДК 01.01 Лекарствоведение

Русское, латинское название, МНН	Синонимы	Фармакологическая группа	Показания к применению	Противопоказания	Рекомендация по приёму и хранению в домашних условиях
1	2	3	4	5	6

Форма дневника по МДК 01.01

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка на странице 2. Первый инструктаж проводит в колледже заведующий отделом практического обучения, второй инструктаж проводит заведующий в аптеке, в которой будет проходить практика.

График прохождения производственной практики (страница 3) заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики.

Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа **в соответствии с программой практики**: заносятся подробные описания выполненных работ. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было сделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики работ, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность, наглядность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка, замечания и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

Рекомендации по оформлению дневника производственной практики

1. Оформляйте дневник в данном файле с сохранением форматирования.
2. В верхнем колонтитуле напишите свои ФИО.
3. На титульном листе шрифт 14 Times New Roman.
4. Шрифт при заполнении дневника 12 Times New Roman, 1,15 междустрочный интервал, выравнивание по ширине, без интервалов между абзацами, абзацный отступ 1,25 см, поля 2-2-2-2.
5. В таблице «Содержание и объем проведенной работы» повторяющиеся строки заголовков.
6. Страницу с рекомендациями удалите перед распечатыванием и сдачей.
7. Распечатывать можно с двух сторон листа.
8. В электронном виде файл, названный *Фамилия_группа_Дневник*, сдается преподавателю.

Характеристика

Студент (ка) _____
 Группы _____
 Специальность 33.02.01 «Фармация»
 Проходил (а) практику с _____ по _____
 на базе _____
 Работал по программе **ПМ.01**
 Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
 Производственная дисциплина _____
 Внешний вид _____
 Проявление интереса к своей будущей профессии _____
 Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой
 практики _____
 Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,
 производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

 Умение заполнять документацию _____
 Умение работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством,
 пациентами _____
 Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение
 с коллегами и пациентами _____

Освоение профессиональных компетенций по ПМ.01

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ПК 1	Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 4	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 7	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 8	Оформлять документы первичного учёта.	

Заключение об освоении профессиональных компетенций по ПМ.01

(освоены/не освоены) _____

Освоение профессиональных компетенций по ПМ.03

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.	
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.	

Заключение об освоении профессиональных компетенций по ПМ.03

(освоены/не освоены)_____

Оценка за преддипломную практику_____

Непосредственный руководитель практики

(подпись)_____

Общий руководитель практики

(подпись)_____

Печать аптеки

Характеристика

Студент (ка) _____
 Группы _____
 Специальность 33.02.01 «Фармация»
 Проходил (а) практику с _____ по _____
 на базе _____
 Работал по программе **ПМ.02** «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»
 Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
 Производственная дисциплина _____
 Внешний вид _____
 Проявление интереса к своей будущей профессии _____
 Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
 Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
 Умение заполнять документацию _____
 Умение работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, пациентами _____
 Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Освоение профессиональных компетенций по ПМ.02

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	

Заключение об освоении профессиональных компетенций

(освоены/не освоены) _____

Оценка за преддипломную практику _____

Непосредственный руководитель практики

(подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

Печать аптеки

**Вопросы к дифзачету по ПМ.02
«Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля»:**

1. Фармацевтическая технология как наука, ее задачи. Пути совершенствования производства лекарственных средств. Роль отечественных ученых в развитии
2. Классификация лекарственных форм по агрегатному состоянию, по путям введения и как дисперсных систем.
3. Дозирование по массе. Метрологические характеристики весов. Факторы, влияющие на точность дозирования..
4. Порошки как лекарственная форма. Определение. Классификация. Требования к порошкам.
5. Технологическая схема производства порошков в условиях аптеки. Правила изготовления порошков с веществами: трудно-измельчаемыми, красящими, списков А и Б, легкопыляющимися; экстрактами. Тритурации.
6. Жидкие лекарственные формы. Определение. Классификация. Характеристика.
7. Вода очищенная. Требования. Водоподготовка, Получение воды в условиях аптеки. Контроль качества. Хранение. Оборудование.
8. Дозирование по объему и каплями. Факторы, влияющие на точность дозирования. Приборы для отмеривания жидкостей, их устройство и использование. Пипетки аптечные.
9. Растворы. Классификация. Растворители. Характеристика. Факторы, влияющие на растворение лекарственных веществ. Пути интенсификации процесса растворения.
10. Фильтрование как способ очистки растворов.
14. Правила разбавления стандартных фармакопейных растворов в аптеке.
15. Технологическая схема получения водных растворов в аптеке.
16. Технология сложных микстур. Оценка качества. Оформление к отпуску.
17. Определение содержания спирта этилового в водно-спиртовых растворах. Разведение водно-спиртовых растворов. Учет спирта этилового в аптеке.
18. Неводные растворы. Технологическая схема получения в условиях аптеки.
19. Капли как лекарственная форма, Технология капель для внутреннего и наружного применения в аптечных условиях.
20. Характеристика ВМВ и их растворов, свойства, классификация, применение. Особенности растворения ВМВ в зависимости от структуры молекул. Технология растворов пепсина/желатина, крахмала, производных целлюлозы.
21. Характеристика коллоидных растворов как лекарственной формы. Особенности технологии растворов колларгола, протаргола, ихтиола.
22. Характеристика ПАВ как стабилизаторов гетерогенных систем. Механизм стабилизирующего действия ПАВ.
23. Характеристика суспензий как лекарственной формы. Технология суспензий из гидрофильных и гидрофобных веществ. Оценка их качества, оформление к отпуску, хранение, пути совершенствования.
24. Характеристика эмульсий как лекарственной формы. Технология масляных

- эмульсий. Выбор и расчет эмульгатора. Оценка качества эмульсий.
25. Пути совершенствования технологии водных извлечений. Изготовление водных извлечений из экстрактов - концентратов (жидких и сухих).
 26. Мази как лекарственная форма. Определение, классификация, требования по ГФ XI.
 27. Основы для мазей, требования, классификация, характеристика.
 28. Технология гомогенных и гетерогенных мазей в условиях аптеки. Примеры.
 29. Линименты и Пасты. Схема производства в условиях аптеки. Примеры.
 30. Ректальные лекарственные формы, характеристика, перспективы развития.
 - 31 Суппозитории как лекарственная форма, определение, требования, классификация.
 32. Основы для суппозиторий, требования, классификация, характеристика.
 3. Методы получения суппозиторий (ручного формования, выливания, прессования), их сравнительная характеристика. Оценка качества суппозиторий по ГФ XI.

Вопросы к дифзачету по МДК.01.01 «Лекарствоведение»

1. Местноанестезирующие средства, сравнительная характеристика препаратов для различных видов анестезии.
2. Лекарственные средства, обладающие вяжущим, обволакивающим, адсорбирующим действием. Механизм действия. Применение.
3. Раздражающие средства, принцип действия, препараты, применение.
4. М-холиномиметики, механизм действия, применение, препараты, отравление, помощь.
5. Антихолинэстеразные средства, фармакодинамика, сравнительная характеристика препаратов, отравление, помощь.
6. Н-холиномиметики, принцип действия, современная фармакотерапия табачной зависимости.
7. М-холиноблокаторы, механизм действия, применение, препараты, отравление, помощь.
8. Н-холиноблокаторы, классификация, механизм действия, показания к назначению, побочное действие.
9. Адреномиметические средства, классификация, применение, препараты, длительность назначения, взаимозаменяемость, назначение детям, противопоказания.
10. Адреноблокаторы. основные фармакологические эффекты, Кардиоселективные адреноблокаторы, применение, побочные эффекты.
11. Симпатоблокаторы, принцип действия, осложнения лекарственного лечения.
12. Современные средства для лечения алкоголизма, принцип действия.
13. Снотворные средства, классификация, сравнительная характеристика препаратов, побочное действие, отравление, помощь.
14. Противозепилептические средства.
15. Противопаркинсонические средства, принцип действия, препараты.
16. Наркотические (опиоидные) анальгетики, механизм обезболивания, классификация препаратов, показания к применению, острое и хроническое отравление.
17. Ненаркотические анальгетики, классификация, механизм действия,

препараты, выбор жаропонижающих детям, НПВС 1 и 2 поколения.

Осложнения лечения, противопоказания.

18. Современные средства для лечения мигрени (триптаны).

19. Нейролептики инормотимики, классификация, механизм действия, препараты, применение, побочное действие.

20. Транквилизаторы. Классификация. Механизм действия. Препараты. Применение.

21. Седативные препараты, отличие от транквилизаторов, принцип действия, препараты, применение.

22. Психостимуляторы, механизм действия, применение, препараты.

23. Ноотропные средства, фармакодинамика, сравнительная характеристика препаратов, применение.

24. Антидепрессанты, принцип действия, современная фармакотерапия депрессий.

25. Общетонизирующие средства и адаптогены, механизм действия, применение, препараты.

26. Стимуляторы дыхания, классификация, механизм действия, показания к назначению, побочное действие.

27. Бронхолитики, классификация, применение, препараты, длительность назначения, взаимозаменяемость, побочное действие.

28. Отхаркивающие средства и муколитики, основные фармакологические эффекты, фармакодинамика, применение, побочные эффекты, совместимость с антибиотиками.

29. Противокашлевые средства, классификация, принцип действия, осложнения лекарственного лечения.

30. Сердечные гликозиды. Фармакодинамика, препараты, осложнения лекарственного лечения, профилактика осложнений.

31. Антиаритмические средства, классификация, сравнительная характеристика препаратов, побочное действие.

32. Антиангинальные средства, основные группы препаратов, принцип действия, приоритеты пролонгированных препаратов, побочное действие, оптимальные лекформы.

33. Средства, улучшающие периферическое и мозговое кровообращение, принцип действия, препараты, применение. Современные венотоники.

34. Антигипертензивные препараты, классификация, фармакодинамика, современные группы. Средства для купирования гипертонического криза.

35. Средства для лечения атеросклероза.

36. Диуретики. Урикозурические средства, принцип действия, препараты, применение, побочное действие.

37. Средства, влияющие на аппетит. Средства заместительной терапии (в том числе препараты ферментов).

38. Антациды. H₂ – гистаминоблокаторы. Ингибиторы протонного насоса. Принцип действия, препараты, показания, побочное действие. Антихеликобактерные средства. Гастропротекторы.

39. Желчегонные средства и гепатопротекторы, классификация, принцип действия, препараты, применение.

40. Рвотные и противорвотные средства.

41. Слабительные препараты, классификация, принцип действия, препараты, применение. Оптимальные слабительные для беременных и детей.

42. Антидиарейные препараты. Эубиотики.

43. Средства, стимулирующие мускулатуру матки.

44. Средства, понижающие сократительную деятельность матки.

45. Средства для лечения анемий. Средства, усиливающие эритропоэз и лейкопоэз. Средства, угнетающие эритропоэз и лейкопоэз.

46. Антиагреганты. Антикоагулянты. Принцип действия, препараты, применение, побочное действие.

47. Гемостатики. Фибринолитики. Антифибринолитики. Принцип действия. Препараты.

48. Кровезамещающие жидкости.
49. Тропные гормоны гипофиза. Гормоны задней доли гипофиза.
50. Антитиреоидные средства. Препараты – регуляторы обмена кальция и фосфора
51. Инсулины. Синтетические гипогликемические средства
52. Минералокортикоиды. Глюкокортикоиды
53. Половые гормоны. Антиэстрогены. Контрацептивы.
54. Иммуномодуляторы. Иммунодепрессанты
55. H₁гистаминоблокаторы разных поколений. Стабилизаторы тучных клеток.
58. Антилейкотриеновые препараты.
59. Антисептические средства
60. Сульфаниламиды
61. Антибиотики пенициллины.
62. Антибиотики цефалоспорины.
63. Антибиотики макролиды.
64. Антибиотики карбапенемы.
65. Антибиотики аминогликозиды.
66. Антибиотики тетрациклины и левомицетины.
67. Синтетические противомикробные средства.
68. Противотуберкулезные препараты
69. Средства для борьбы с заболеваниями, передающимися половым путем.
70. Противопротозойные средства.
71. Противогрибковые препараты.
72. Антигельминтные средства.
73. Противовирусные средства.

Вопросы к дифзачету по МДК 01.02.

«Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

1. Понятие товароведения. Цели, задачи, основные категории товароведения
2. Понятие медицинского и фармацевтического товароведения
3. Потребительская стоимость и потребительские свойства товаров
4. Понятие классификации, её цели. Классификационные признаки товаров
5. Классификация медицинских и фармацевтических товаров
6. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп
7. Особенности фармацевтических товаров
8. Характеристика и виды парафармацевтических товаров
9. Понятие идентификации. Кодирование. Штриховой код. Классификаторы
10. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
11. Упаковка. Функциональное назначение. Элементы и классификация упаковки
12. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак
13. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения
14. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения
15. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения
16. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ
17. Система государственного контроля качества – гарантия качества лекарственных средств
18. Виды государственного контроля качества
19. Декларирование лекарственных средств

- 20.Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения
- 21.Документы, подтверждающие качество изделий медицинского назначенияи других товаров аптечного ассортимента
- 22.Фальсификация лекарственных средств. Недоброкачественные лекарственные средства
- 23.Информация о лекарственных средствах, отпускаемых по рецепту врача и без рецепта врача
- 24.Понятие о розничной торговле. Виды отпуска аптечных товаров
- 25.Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации
- 26.Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи
- 27.Мерчандайзинг – элемент продвижения товара
- 28.Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки
- 29.Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров
- 30.Информация торгового зала для покупателей
- 31.Порядок оформления требования-накладной ЛПУ
- 32.Отпуск лекарственных средств по требованиям ЛПУ
- 33.Аптеки ЛПУ. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки
- 34.Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек
- 35.Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря
- 36.Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки
- 37.Приемочный контроль. Показатели: «Описание», «Упаковка», «Маркировка».
- 38.Сопроводительные документы, подтверждающие качество товара
- 39.Виды внутриаптечного контроля: обязательные и выборочные виды контроля. Химический контроль
- 40.Основные понятия: наркотические вещества, психотропные вещества. Препараты. Списки наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров
- 41.Отпуск наркотических средств и психотропных веществ
- 42.Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ
- 43.Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Срок действия рецепта.
- 44.Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия
- 45.Синонимическая замена выписанного лекарственного средства
- 46.Нормы единовременного отпуска лекарств
- 47.Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств
- 48.Особенности оформления рецептов на бесплатные и льготные лекарства, сроки действия рецептов и сроки их хранения
- 49.Правила таксирования рецептов на экстенпоральные лекарственные формы
- 50.Аптечные киоски. Аптечные магазины
- 51.Защита прав потребителей. Правила продажи.
- 52.Обмен и возврат аптечных товаров

Вопросы к дифзачету по ПМ.03.

«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности
2. Уровни управления фармацевтической службы: федеральный, муниципальный, организации
3. Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора
4. Лицензирование фармацевтической деятельности

5. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств
6. Основные положения ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
7. Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации
8. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения
9. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.
10. Права и социальная защита фармацевтических работников
11. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья граждан
12. Дополнительное лекарственное обеспечение
13. Роль аптечных организаций в социальной защите населения
14. Социальная защита семьи и различных групп населения
15. Регистрация юридического лица
16. Понятие договора, форма договоров
17. Порядок оформления и заключения договоров
18. Выбор делового партнера, проверка делового партнера.
19. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок
20. Закон РФ «О коммерческой тайне»
21. Признаки банкротства. Финансовое оздоровление
22. Защита прав потребителей
23. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества
24. Правила внутреннего трудового распорядка
25. Должностные инструкции
26. Трудовой договор, существенные и дополнительные условия трудового договора
27. Рабочее время.
28. Оплата труда. Компенсационные выплаты
29. Охрана труда
30. Дисциплинарные взыскания и воздействия
31. Привлечение к дисциплинарной ответственности
32. Материальная ответственность
33. Административная ответственность
34. Дисквалификация фармацевтических работников
35. Уголовная ответственность фармацевтических работников
36. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
37. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица
38. Арбитражный суд первой инстанции
39. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры
40. Оформление документов на поступивший в аптеку товар.
41. Учет поступления товаров в аптеку, оплата счетов за товар.
42. Учет реализации товаров.
43. Учет тары, вспомогательных материалов, основных средств
44. Первичные и накопительные документы по учету товара.
45. Товарный отчет. Отчет аптеки за месяц
46. Обязанности кассира.
47. Налично-денежные расчеты с населением с применением ККМ.
48. Приходные и расходные кассовые операции.
49. Порядок ведения кассовых операций.
50. Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки.
51. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятия, задачи, виды, сроки проведения.
52. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
53. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.
54. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации.

55. Формы и системы оплаты труда.
56. Виды заработной платы.
57. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.
58. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза.
59. Анализ как этап прогноза.
60. Прогнозирование товарооборота по составным частям.
61. Анализ и прогнозирование объема розничных продаж.
62. Анализ и прогнозирование издержек обращения.
63. Анализ и прогнозирование валовой прибыли.
64. Анализ и прогнозирование рентабельности.
65. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента.
66. Школы управления.
67. Принципы менеджмента.
68. Понятие и характеристика организации.
69. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
70. Характеристика функций менеджмента: Планирование, организация.
71. Характеристика функций менеджмента: мотивация, контроль.
72. Сущность управленческой деятельности.
73. Методы управления.
74. Отбор персонала. Оценка сотрудников.
75. Прием сотрудников на работу.
76. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.
77. Сертификация и аттестация фармацевтов.
78. Понятия стилей руководства.
79. Причины и типы конфликтов в организации.
80. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.
81. Значение делового общения. Деловые совещания и переговоры.
82. Этический кодекс фармацевта.
83. Вопросы формирования этики и деонтологии.