

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З.Самсоновой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 3»

Н.А. Сачков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность

31.02.03 Лабораторная диагностика

(базовая подготовка)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2020-2024 Г.Г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З.Самсоновой»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общеобразовательных,
общегуманитарных, общепрофессиональных
и социально-экономических дисциплин
протокол № 1
от «31» 08 2020 г.

Председатель ЦМК Л.С.Зверева

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета
протокол № 1
от «31» 08 2020 г.

Заместитель директора по УР
Л.В. Миронова

Заведующий методическим отделом
Н.А.Лазарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность

31.02.03 Лабораторная диагностика

(базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее - НПО) 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Организация-разработчик:

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»

Разработчик:

Зверева Ю.С., преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

1. Лазарева Н.А., заведующий методическим отделом, преподаватель высшей квалификационной категории;
2. Калинин В.В., преподаватель математики и информатики, высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее – НПО) 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина является частью математического и общего естественно-научного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 1.3. Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.

ПК 2.3. Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.

ПК 2.4. Регистрировать полученные результаты.

ПК 3.2. Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 3.3. Регистрировать результаты лабораторных биохимических исследований.

ПК 4.2. Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества.

ПК 4.3. Регистрировать результаты проведенных исследований.

ПК 5.2. Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.

ПК 5.3. Регистрировать результаты гистологических исследований.

ПК 6.2. Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.

ПК 6.3. Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.

ПК 6.4. Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **75** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов;

самостоятельной работы обучающегося **25** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Лабораторная диагностика
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	10
работа с конспектом	10
подготовка рефератов	5
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			
Тема 1.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа. 	2	2
	Лабораторные работы	-	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 4. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. 5. Изучение создания документов на основе шаблона. 6. Создание документов по образцу. 7. Изучение слияния документов. 8. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. 9. Создание компьютерных публикаций по образцу. 	14	
	Контрольные работы	-	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Составление кроссворда «Текстовые редакторы». 3. Работа с конспектом по теме «Обработка информации средствами MS Word». 4. Составление конспекта по теме «Различные текстовые редакторы». 	8	

Тема 1.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных.	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. 2. Выполнение расчётных операций. 3. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 4. Построение диаграмм.	16	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 2. Создание кроссворда «Электронные таблицы». 3. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации». 4. Работа с конспектом по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».	8	
Тема 1.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс. 2. Создание баз данных. 3. Создание таблиц. 4. Создание связей между таблицами. 5. Редактирование данных таблицы. 6. Редактирование структуры таблицы. 7. Создание запросов. 8. Создание форм. 9. Создание отчетов.	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц. 2. Создание форм. 3. Создание запросов. 4. Создание отчетов.	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных»	4	

	2. Создание кроссворда «Базы данных». 3. Работа с конспектом по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».		
Тема 1.4. Информационная технология представления информации в виде презентаций.	Содержание учебного материала: 1. Назначение компьютерных презентаций. 2. Интерфейс программы для создания презентаций. 3. Технология создания презентаций. 4. Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности.	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: 1. Создание компьютерной презентации. 2. Редактирование и форматирование презентаций. 3. Настройка анимации. 4. Создание гипертекстовых связей. 5. Настройка и показ презентаций.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Моя будущая профессия»	2	
Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии. Тема 1.1. Всемирная сеть Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Медицинские информационные системы.	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс браузера. 2. Поисковые системы. 3. Электронная почта. 4. Назначение Web-сайтов и Web-страниц. 5. Использование интернет-технологий в профессиональной деятельности.	-	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: 1. Изучение поисковых служб и серверов. 2. Электронная почта. 3. Создание Web-сайтов.	4	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» 2. Создание кроссворда «Базы данных». 3. Работа с конспектом по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	3	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
	Всего	75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Темы консультаций:

1. Обработка информации средствами MS Word.
2. Обработка информации средствами MS Excel.
3. Обработка информации средствами Microsoft Access.
4. Информационно-коммуникационные технологии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 7 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- принтер;
- маркерная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
2. Омельченко В.П., Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4633-1 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446331.html>

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. <http://www.ferra.ru>
3. <http://www.adobe.com/ru>
4. <https://www.microsoft.com/ru-ru/>
5. <http://window.edu.ru/catalog/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД, программах по созданию презентаций, компьютерных сетях.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные понятия автоматизированной обработки информации; • Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Оценка написания рефератов.</p> <p>Оценка написания и публичной защиты докладов.</p> <p>Оценка устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка выполнения и защиты индивидуального задания.</p> <p>Оценка составления рекомендаций по безопасной работе за компьютером.</p>
<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.2, 1.3, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 4.2, 4.3, 5.2, 5.3, 6.2 - 6.4</p>	<p>Тестирование, практические задания, выполнение домашнего задания.</p>