

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Московский
областной медицинский колледж № 3»
Н.А. Сачков

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ *профессионального модуля*

ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность

МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности

специальность

31.02.01 Лечебное дело

(углубленная подготовка)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2017-2021 г.г.

4 курс, 7 семестр

2020

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей № 2
протокол № 11
от «25» июня 2020 г.

Председатель ЦМК [подпись] Н.Е. Лобанова

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета
протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

Заместитель директора по УР
[подпись] Л.В. Миронова

Зав. методическим отделом
[подпись] Н.А. Лазарева

Главный врач ГБУЗ МО «Орехово-
Зуевский районный центр общей врачебной
(семейной) практики»
[подпись] С.А. Храпунова
«25» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
профессионального модуля

**ПМ. 06 Организационно-аналитическая
деятельность**

МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности

Специальность

31.02.01 Лечебное дело

(углубленная подготовка)

2020

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 3 имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

Разработчик:

Садомова Е.Б. – преподаватель специальных дисциплин, заведующая отделом практического обучения, врач педиатр.

Рецензенты:

Лобанова Н.Е. - преподаватель специальных дисциплин, председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей № 2.

Храпунова С.А. – главный врач ГБУЗ МО «Орехово-Зуевский районный центр общей врачебной (семейной) практики», врач терапевт.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Организационно-аналитическая деятельность** и направлена на приобретение практического опыта и формирование у студента общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде; ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды .
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для освоения МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности предусматривается производственная практика по профилю специальности в объёме 36 часов.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение междисциплинарного курса МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность.

Перед производственной практикой со студентами, общими, непосредственными и методическими руководителями проводится установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, необходимой документацией.

Во время практики в учреждениях здравоохранения студенты получают представление об организации работы учреждения, знакомятся с работой отделений, с организацией труда среднего медицинского персонала, а также приобретают практический опыт по лечению пациентов различных возрастных групп, тактике ведения пациентов, выполнению лечебных вмешательств, контролю эффективности лечения, организации специализированного ухода за пациентами, оказанию психологической помощи пациентам, оформлению медицинской документации.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПО	Количество	
		дней по плану	часов по плану
1.	ФАП	4	24
2.	Здравпункт образовательного учреждения	2	12
Итого:		6	36

Виды работ:

- знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией;
- изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности;
- подготовка рабочего места под руководством фельдшера;
- сбор информации;
- систематизация и анализ собранных данных;
- анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует;
- анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения;

- анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения;
- анализ источников заболеваемости населения;
- обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы;
- составление плана;
- знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;
- заполнение статистических форм;
- составление отчетов;
- ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты;
- мониторинг;
- оформление учебной документации;
- составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 ДНЕВНИК

1 лист /титульный/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

ДНЕВНИК

производственной практики профессионального модуля
ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность.
МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности
специальность 31.02.01 Лечебное дело

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «_____» _____ 20 _____ г.

по «_____» _____ 20 _____ г.

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Методический руководитель практики _____

2 лист

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

дата	Место проведения	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	ФИО студента	Подпись студента

Общий руководитель практики ФИО _____ (подпись) _____

Печать учреждения здравоохранения

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Дата	Часы работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Оценка	Замечания и подпись непосредственного руководителя практики

4.2 ОТЧЕТ

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»

Отчет по производственной практике практика по специальности Лечебное дело

ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность.

МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
	ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность.	
	МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности	
	<ul style="list-style-type: none">- знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией;- изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности;- подготовка рабочего места под руководством фельдшера;- сбор информации;- систематизация и анализ собранных данных;- анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует;- анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения;- анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения;- анализ источников заболеваемости населения;- обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы;- составление плана;- знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения;- заполнение статистических форм;- составление отчетов;- ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты;- мониторинг;- оформление учебной документации;- составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».	

4.3 ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____
 группы _____
 Специальность _____
 проходил (а) практику с _____ по _____
 на базе _____
 Работал по программе ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности
 Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
 Производственная дисциплина _____
 Внешний вид _____
 Проявление интереса к своей будущей профессии _____
 Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____
 Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____
 Умение заполнять медицинскую документацию _____
 Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____
 Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Освоение профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения	Оценка Да\нет
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды .	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.	
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	

Заключение об освоении профессиональных компетенций
 (освоены/ не освоены) _____

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель практики (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

Печать учреждения здравоохранения _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В конце производственной практики студенты предоставляют в учебное заведение:

- таблицу учета рабочего времени,
- дневник по производственной практике,
- тетрадь учета манипуляций,
- отчет о проделанной работе,
- учебная история болезни,
- характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителями практики и заверенную печатью учреждения здравоохранения.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются к зачету по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с заведующим практическим обучением, непосредственными или общими руководителями практики.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных при аттестации практической подготовки с учетом документации:

- дневник,
- тетрадь учета манипуляций,
- отчет,
- учебная история болезни (защита),
- характеристика.

Итоговая оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.