

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З.Самсоновой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 3»

Н.А. Сачков

М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность

34.02.01 Сестринское дело

(базовая подготовка)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2020-2024 Г.Г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З.Самсоновой»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общеобразовательных,
общегуманитарных, общепрофессиональных
и социально-экономических дисциплин
протокол № 1
от « 31 » 08 2020 г.

Председатель ЦМК Л.С.Зверева /Ю.С.Зверева/

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета
протокол № 1
от « 31 » 08 2020 г.

Заместитель директора по УР
Л.В. Миронова

Заведующий методическим отделом
Н.А.Лазарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность

34.02.01 Сестринское дело

(базовая подготовка)

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»

Разработчики:

Зверева Ю.С., преподаватель информатики.

Рецензенты:

1. Лазарева Н.А., заведующий методическим отделом.
2. Калинин В.В., преподаватель математики и информатики, высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована – для специальностей 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
- - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) обучающихся:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** часов;
самостоятельной работы обучающегося **38** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Сестринское дело
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	14
работа с конспектом	12
подготовка рефератов	12
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информатики.			
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. 2. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ. 3. Принцип программного управления компьютером. 4. Классификация ПО. 5. Особенности использования программного обеспечения компьютера. 6. Системное ПО. 7. Операционные системы. 8. Организация файловой структуры. 9. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе. 10. Защита информации. 11. Антивирусная защита. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение состава вычислительных систем. 2. Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows. 3. Работа с операционной системой Windows. 4. Проверка компьютера на наличие вирусов. Установка ПО. <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка доклада по теме «Информационное моделирование как метод познания». 2. Конспект «Операционная система Windows». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». 4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий». 5. Составление кроссворда по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК». 	<p>4</p> <p>-</p> <p>6</p> <p>-</p> <p>5</p>	2

<p>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</p>			
<p>Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа. <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 4. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. 5. Изучение создания документов на основе шаблона. 6. Создание документов по образцу. 7. Изучение слияния документов. 8. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. 9. Создание компьютерных публикаций по образцу. <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Составление кроссворда «Текстовые редакторы». 3. Составление конспекта по теме «Различные текстовые редакторы». 	<p>4</p> <p>-</p> <p>16</p> <p>-</p> <p>10</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование 	<p>4</p>	<p>2</p>

	диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.		
	6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.		
	7. Выполнение математических расчетов.		
	8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.		
	9. Сортировка данных.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. 2. Выполнение расчётных операций. 3. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 4. Построение диаграмм.	14	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 2. Создание кроссворда «Электронные таблицы». 3. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации».	9	
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала:	2	2
	1. Назначение и интерфейс.		
	2. Создание баз данных.		
	3. Создание таблиц.		
	4. Создание связей между таблицами.		
	5. Редактирование данных таблицы.		
	6. Редактирование структуры таблицы.		
	7. Создание запросов.		
	8. Создание форм.		
	9. Создание отчетов.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц. 2. Создание форм. 3. Создание запросов. 4. Создание отчетов.	8	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» 2. Создание кроссворда «Базы данных». 3. Работа с конспектом по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	5		
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.			

Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Поисковые службы Интернет.		
	2. Поисковые серверы WWW.		
	3. Работа с поисковыми серверами.		
	4. Язык запросов поискового сервера.		
	5. Технология поиска.		
	6. Структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	7. Автоматизированные системы медицинского назначения.		
	8. Технология создания WEB-сайтов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	12	
	1. Изучение поисковых служб и серверов.		
	2. Электронная почта.		
	3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.		
4. Создание WEB-сайтов.			
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа при изучении темы:	9		
1. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».			
2. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».			
3. Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы».			
4. Составить конспект по теме «Интернет. Плюсы и минусы».			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-		
Всего	114		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Темы консультаций:

1. Техническая и программная база информатики.
2. Обработка информации средствами Microsoft Word.
3. Обработка информации средствами Microsoft Excel.
4. Обработка информации средствами MSAccess.
5. Интернет. Информационно-поисковые автоматизированные системы обработки данных.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 7 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- принтер;
- маркерная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
2. Омельченко В.П., Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4633-1 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446331.html>

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. <http://www.ferra.ru>
3. <http://www.adobe.com/ru>
4. <https://www.microsoft.com/ru-ru/>
5. <http://window.edu.ru/catalog/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые ОК; ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:		
основные понятия автоматизированной обработки информации;	ОК 4. ОК 5. ПК 2.3. ПК 2.6.	Тестирование, Выполнение домашнего задания
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	ОК 9. ОК 10. ОК 12.	Тестирование, практические занятия
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.6.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ОК 4. ОК 8. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	ОК 3. ПК 2.3. ПК 2.6.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
уметь:		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.3. ПК 2.6.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	ОК 5. ОК 9. ПК 2.1.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 11. ПК 2.1.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
---	--	--