

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
профессионального модуля

**ПМ. 01 Проведение профилактических
мероприятий
МДК 01.01 Здоровый человек и его
окружение**

специальность

34.02.01. Сестринское дело

(базовая подготовка)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2018-2022 Г.Г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей №1
протокол № 13
от «26» июня 20 20 г.
Председатель ЦМК [подпись] /Н. Н. Кладова/

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УР
[подпись] /Л. В. Миронова/
Зав. методическим отделом
[подпись] /Н. А. Лазарева/



СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра ГБУЗ МО «О/З
ЦГБ» [подпись] /Абрагина Н.М./
«26» июня 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
профессионального модуля

**ПМ. 01 Проведение профилактических
мероприятий
МДК 01.01 Здоровый человек и его
окружение**

специальность

34.02.01. Сестринское дело

(базовая подготовка)

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 3»

Разработчик:

Садомова Е.Б. – преподаватель специальных дисциплин, заведующая практическим обучением.

Лобанова Н.Е. – преподаватель специальных дисциплин, председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей № 2.

Рецензент:

Абрагина Н. М. – главная медицинская сестра ГБУЗ МО «О/З ЦГБ», Заслуженный работник здравоохранения РФ.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятия

МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Проведение профилактических мероприятий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для освоения МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий предусматривается производственная практика по профилю специальности в объёме 36 часов. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение междисциплинарного курса, учебной практики.

Перед производственной практикой со студентами, общими, непосредственными и методическими руководителями проводится установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, необходимой документацией.

Производственная практика на данном этапе обучения направлена на формирование профессиональных умений, знакомство с режимом работы, этикой, деонтологией медицинского работника.

Во время практики в учреждениях здравоохранения студенты получают представление об организации работы учреждения, знакомятся с работой отделений, с организацией труда среднего медицинского персонала, а также приобретают практический опыт по проведению профилактических мероприятий.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Наименование отделений ЛПМО	Количество	
		дней	часов
		по плану	по плану
1.	Педиатрическое отделение поликлиники	2	12
2.	Женская консультация	2	12
3.	Отделение сестринского ухода	2	12
	Итого	6	36

В педиатрическом отделении поликлиники:

- студенты знакомятся с устройством и функциями, санитарно-эпидемиологическим режимом медицинской документацией кабинета здорового ребенка
- изучают функциональные обязанности медицинской сестры кабинета
- участвуют в проведении антропометрических измерений, оценке физического и нервно-психического развития ребенка
- участвуют в проведении контрольного кормления
- совместно со средним медперсоналом проводят патронажи к новорожденным и детям разного возраста, дородовые патронажи.
- знакомятся с работой прививочного кабинета поликлиники
- изучают национальный календарь прививок
- изучают требования к медицинской сестре, участвующей в иммунопрофилактике
- изучают документацию прививочного кабинета
- составляют памятки по иммунопрофилактике детей.

В женской консультации:

- студенты изучают АФО, психологические и социальные особенности беременной, признаки беременности
- участвуют в измерении таза беременной, веса беременной, окружности живота, высоты стояния дна матки
- составляют рекомендации беременной женщине по режиму дня, питанию, физическим упражнениям
- составляют рекомендации для женщин в климактерическом периоде по режиму дня, питанию, гигиене.

В отделении сестринского ухода:

- участвуют в генеральной и текущей уборке
- обучают пациентов пожилого и старческого возраста способам удовлетворения универсальных потребностей (кормление пациента с ложечки, смена постельного белья, навыки гигиены)

- составляют рекомендации по адекватной физической нагрузке, рациональному питанию, режиму дня, личной гигиене, обеспечению безопасной окружающей среды при нарушении зрения и слуха.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка и требованиям охраны труда учреждений здравоохранения. Практика проходит под контролем общего, непосредственного и методического руководителей практики.

Во время производственной практики студент должен вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу. Записи должны вноситься профессиональным языком. Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки, методическим руководителем согласно графику методического руководства.

В отчете ежедневно отражается выполненный объем проведенных видов работ.

Студенты участвуют в санитарно-просветительской работе среди населения, оформляя санитарный бюллетень, памятки по уходу, проводя беседы с родственниками, пациентами и т.д.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 ДНЕВНИК

1 лист /титульный/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

ДНЕВНИК

производственной практики профессионального модуля

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий
МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «_____» _____ 20 _____ г.

по «_____» _____ 20 _____ г.

Общий руководитель

практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Методический руководитель практики _____

2 лист

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

дата	Место проведения	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	ФИО студента	Подпись студента

Общий руководитель практики (подпись) _____

Печать учреждения здравоохранения

3 лист

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПО	Дата	Часы работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

4 лист

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Оценка	Замечания и подпись непосредственного руководителя практики

Характеристика

Студент (ка) _____
группы _____
Специальность _____
проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____
Работал по программе _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
Производственная дисциплина _____
Внешний вид _____
Проявление интереса к своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Освоение профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	

Заключение об освоении профессиональных компетенций

(освоены/ не освоены) _____

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель практики (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

Печать учреждения здравоохранения

Отчет по производственной практике

практика по специальности

ПМ _____
 МДК _____
 Ф.И.О. обучающегося _____
 Группа _____ Специальность _____
 Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г.
 На базе _____

Города/района _____
 За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

A. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
	<i>ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий МДК Сестринское дело в системе ПМСП</i>	
1.	участие в проведении ухода за здоровыми детьми	
2.	консультирование родителей по вопросам рационального и диетического питания детей	
3.	участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания детей и их родителей	
4.	участие в диспансерном приеме беременной	
5.	участие медсестры в наблюдении за роженицей и родильницей	
6.	участие в проведении профилактических мероприятий по охране репродуктивного здоровья мужчин и женщин	
7.	составление рекомендаций по режиму дня, питанию и гигиене в климактерическом периоде	
8.	выявление проблем пациента у лиц пожилого возраста	
9.	участие в удовлетворении нарушенных потребностей лиц пожилого возраста	
10.	проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода за пациентами пожилого возраста	
11.	проведение санитарно-гигиенических мероприятий при геронтологическом уходе	

B. Текстовый отчет

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В конце производственной практики студенты предоставляют в учебное заведение:

- табель учета рабочего времени,
- дневник по производственной практике,
- 3 памятки для пациентов по каждому разделу практики,
- отчет о проделанной работе,
- характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью учреждения здравоохранения.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются к зачету по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с заведующим практическим обучением, непосредственными или общим руководителями практики.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных при аттестации практической подготовки с учетом документации:

- дневник,
- 3 памятки для пациентов по каждому разделу практики,
- характеристика,
- отчет о проделанной работе.

Итоговая оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.