

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
профессионального модуля

**ПМ. 01 Проведение профилактических
мероприятий
МДК 01.03 Сестринское дело в системе
ПМСП**

специальность

34.02.01. Сестринское дело

(базовая подготовка)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2018-2022 Г.Г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей №1
протокол № 13
от « 26 » июня 20 20 г.
Председатель ЦМК [подпись] /Н. Н. Кладова/

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УР
[подпись] /Л. В. Миронова/
Зав. методическим отделом
[подпись] /Н. А. Лазарева/

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра ГБУЗ МО «О/З
ЦГБ» [подпись] /Абрагина Н.М./
« 26 » июня 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
профессионального модуля

**ПМ. 01 Проведение профилактических
мероприятий
МДК 01.03 Сестринское дело в системе
ПМСП**

специальность

34.02.01. Сестринское дело

(базовая подготовка)

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 3»

Разработчик:

Садомова Е.Б. – преподаватель специальных дисциплин, заведующая практическим обучением.

Лобанова Н.Е. - преподаватель специальных дисциплин, председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей № 2.

Рецензент:

Абрагина Н. М. – главная медицинская сестра ГБУЗ МО «О/З ЦГБ», Заслуженный работник здравоохранения РФ.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятия

МДК 01.03 Сестринское дело в системе ПМСП

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Проведение профилактических мероприятий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для освоения МДК 01.03 Сестринское дело в системе ПМСП ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий предусматривается производственная практика по профилю специальности в объёме 36 часов. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение междисциплинарного курса, учебной практики.

Перед производственной практикой со студентами, общими, непосредственными и методическими руководителями проводится установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, необходимой документацией.

Производственная практика на данном этапе обучения направлена на формирование профессиональных умений, знакомство с режимом работы, этикой, деонтологией медицинского работника.

Во время практики в учреждениях здравоохранения студенты получают представление об организации работы учреждения, знакомятся с работой отделений, с организацией труда среднего медицинского персонала, а также приобретают практический опыт по проведению профилактических мероприятий.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Наименование отделений ЛПО	Количество	
		дней	часов
		по плану	по плану
1.	Терапевтическое отделение поликлиники	4	24
2.	Дневной стационар	2	12
	Итого	6	36

В терапевтическом отделении поликлиники:

- проводят патронажи к людям разного возраста совместно с медицинской сестрой терапевтического участка
- участвуют в проведении иммунопрофилактики
- участвуют в проведении противоэпидемических мероприятий
- участвуют в проведении профилактических осмотров
- участвуют в диспансеризации
- участвуют в проведении санитарно- гигиенического воспитания населения
- участвуют в ведении документации
- участвуют в организации и проведении «Школ здоровья».

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка и требованиям охраны труда учреждений здравоохранения. Практика проходит под контролем общего, непосредственного и методического руководителей практики.

Во время производственной практики студент должен вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу. Записи должны вноситься профессиональным языком. Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки, методическим руководителем согласно графику методического руководства.

В отчете ежедневно отражается выполненный объем проведенных видов работ.

Студенты участвуют в санитарно-просветительской работе среди населения, оформляя санитарный бюллетень, памятки по уходу, проводя беседы с родственниками, пациентами и т.д.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 ДНЕВНИК

1 лист /титульный/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 3
имени Героя Советского Союза З. Самсоновой»

ДНЕВНИК

производственной практики профессионального модуля

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий
МДК 01.03 Сестринское дело в системе ПМСП

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «_____» _____ 20 _____ г.

по «_____» _____ 20 _____ г.

Общий руководитель

практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Методический руководитель практики _____

2 лист

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

дата	Место проведения	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	ФИО студента	Подпись студента

Общий руководитель практики (подпись) _____

Печать учреждения здравоохранения

3 лист

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПО	Дата	Часы работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

4 лист

Дата	Содержание и объем проведенной работы	Оценка	Замечания и подпись непосредственного руководителя практики

Характеристика

Студент (ка) _____
группы _____
Специальность _____
проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____
Работал по программе _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
Производственная дисциплина _____
Внешний вид _____
Проявление интереса к своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Освоение профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	

Заключение об освоении профессиональных компетенций

(освоены/ не освоены) _____

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель практики (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

Печать учреждения здравоохранения

Отчет по производственной практике

практика по специальности

ПМ _____
 МДК _____
 Ф.И.О. обучающегося _____
 Группа _____ Специальность _____
 Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г.
 На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
	<i>ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий</i> <i>МДК Сестринское дело в системе ПМСП</i>	
1.	- патронажи к людям разного возраста	
2.	- участие в проведении противоэпидемических мероприятий	
3.	- участие в проведении иммунопрофилактики	
4.	- участие в проведении профилактических осмотров	
5.	- участие в диспансеризации	
6.	- участие в проведении гигиенического воспитания	
7.	- участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания	
8.	- ведение медицинской документации	

Б. Текстовый отчет

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В конце производственной практики студенты предоставляют в учебное заведение:

- табель учета рабочего времени,
- дневник по производственной практике,
- памятки для пациентов по каждому разделу практики,
- отчет о проделанной работе,
- характеристику, подписанную общим руководителем практики и заверенную печатью учреждения здравоохранения.

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются к зачету по итогам производственной практики, которая проводится методическим руководителем совместно с заведующим практическим обучением, непосредственными или общим руководителями практики.

Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных при аттестации практической подготовки с учетом документации:

- дневник,
- памятки для пациентов по каждому разделу практики,
- характеристика,
- отчет о проделанной работе.

Итоговая оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.