

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Московский областной медицинский колледж № 3**  
**имени Героя Советского Союза З.Самсоновой»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО «Московский областной  
медицинский колледж № 3»

Н.А. Сачков

М.П.



# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*учебной дисциплины*

## **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

*специальность*

### **34.02.01 Сестринское дело**

*(базовая подготовка)*

**очно-заочная форма обучения**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2019-2023 Г.Г.**


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Московской области**  
**«Московский областной медицинский колледж № 3**  
**имени Героя Советского Союза З.Самсоновой»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦМК общеобразовательных,  
общегуманитарных, общепрофессиональных,  
и социально-экономических дисциплин  
протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР  
  
Л.В. Миронова

Заведующий методическим отделом  
  
Н.А.Лазарева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
*учебной дисциплины*

**ЕН.02 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

*специальность*

**34.02.01 Сестринское дело**

*(базовая подготовка)*

2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3»

Разработчики:

Дроздова Я.А., преподаватель информатики высшей квалификационной категории

Рецензенты:

1.Лазарева Н.А., заведующий методическим отделом.

2. Калинин В.В., преподаватель математики и информатики, высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. <b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована – для специальностей 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) обучающихся:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **70** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Сестринское дело
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	30
работа с конспектом	20
подготовка рефератов	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информатики.</b>			
<b>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации.</li> <li>2. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ.</li> <li>3. Принцип программного управления компьютером.</li> <li>4. Классификация ПО.</li> <li>5. Особенности использования программного обеспечения компьютера.</li> <li>6. Системное ПО.</li> <li>7. Операционные системы.</li> <li>8. Организация файловой структуры.</li> <li>9. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.</li> <li>10. Защита информации.</li> <li>11. Антивирусная защита.</li> </ol> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение состава вычислительных систем.</li> <li>2. Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows.</li> <li>3. Работа с операционной системой Windows.</li> <li>4. Проверка компьютера на наличие вирусов. Установка ПО.</li> </ol> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка доклада по теме «Информационное моделирование как метод познания».</li> <li>2. Конспект «Операционная система Windows».</li> <li>3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».</li> <li>4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».</li> <li>5. Составление кроссворда по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК».</li> </ol>	<p><b>4</b></p> <p>-</p> <p><b>4</b></p> <p>-</p> <p><b>10</b></p>	<b>2</b>



<p><b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice</b></p>			
<p><b>Тема 2.1. Обработка информации средствами MicrosoftWord</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	-	<b>2</b>
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>	-	
	<p><b>Практические занятия:</b>  1. Изучение программного интерфейса MicrosoftWord. Выполнение редактирования и форматирования документов.  2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц MicrosoftWord.  3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.  4. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.  5. Изучение создания документов на основе шаблона.  6. Создание документов по образцу.  7. Изучение слияния документов.  8. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.  9. Создание компьютерных публикаций по образцу.</p>	<b>10</b>	
	<p><b>Контрольные работы</b></p>	-	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>  1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы».  2. Составление кроссворда «Текстовые редакторы».  3. Составление конспекта по теме «Различные текстовые редакторы».  4. Настройка пользовательского интерфейса.  5. Создание и редактирование текстового документа.  6. Настройка интервалов. Абзацные.  7. Работа со списками.  8. Создание и форматирование таблиц.  9. Стили в документе. Использование гиперссылок.  10. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.  11. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.  12. Оформление страниц. Печать документа.</p>	<b>14</b>	
<p><b>Тема 2.2. Обработка информации средствами MicrosoftExcel</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	-	
	<p>1. Назначение и интерфейс.</p>		
	<p>2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.</p>		
	<p>3. Создание и редактирование табличного документа.</p>		
	<p>4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.</p>		
	<p>5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.</p>		

	6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.			
	7. Выполнение математических расчетов.			
	8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.			
	9. Сортировка данных.			
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение программного интерфейса MicrosoftExcel. Ввод данных. 2. Выполнение расчётных операций. 3. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 4. Построение диаграмм.	10		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 2. Создание кроссворда «Электронные таблицы». 3. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации».	14		
<b>Тема 2.3. Обработка информации средствами MicrosoftAccess</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	-		2
	1. Назначение и интерфейс.			
	2. Создание баз данных.			
	3. Создание таблиц.			
	4. Создание связей между таблицами.			
	5. Редактирование данных таблицы.			
	6. Редактирование структуры таблицы.			
	7. Создание запросов.			
	8. Создание форм.			
	9. Создание отчетов.			
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение программного интерфейса MicrosoftAccess. Создание таблиц. 2. Создание форм. 3. Создание запросов. 4. Создание отчетов.	8		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» 2. Создание кроссворда «Базы данных». 3. Работа с конспектом по теме «Обработка информации средствами MicrosoftAccess».	10		
<b>Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.</b>				
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	

<b>Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</b>	1. Поисковые службы Интернет.	
	2. Поисковые серверы WWW.	
	3. Работа с поисковыми серверами.	
	4. Язык запросов поискового сервера.	
	5. Технология поиска.	
	6. Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	
	7. Автоматизированные системы медицинского назначения.	
	8. Технология создания WEB-сайтов.	
	<b>Лабораторные работы</b>	-
	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>
	1. Изучение поисковых служб и серверов.	
	2. Электронная почта.	
	3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.	
4. Создание WEB-сайтов.		
<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>	<b>22</b>	
1. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».		
2. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».		
3. Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы».		
4. Составить конспект по теме «Интернет. Плюсы и минусы».		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
<b>Всего</b>	<b>120</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **Темы консультаций:**

1. Техническая и программная база информатики.
2. Обработка информации средствами Microsoft Word.
3. Обработка информации средствами Microsoft Excel.
4. Обработка информации средствами MSAccess.
5. Интернет. Информационно-поисковые автоматизированные системы обработки данных.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 7 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- принтер;
- маркерная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
2. Омельченко В.П., Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4633-1 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446331.html>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. <http://www.ferra.ru>
3. <http://www.adobe.com/ru>
4. <https://www.microsoft.com/ru-ru/>
5. <http://window.edu.ru/catalog/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые ОК; ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знать:</b>		
основные понятия автоматизированной обработки информации;	ОК 4. ОК 5. ПК 2.3. ПК 2.6.	Тестирование, Выполнение домашнего задания
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	ОК 9. ОК 10. ОК 12.	Тестирование, практические занятия
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.6.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ОК 4. ОК 8. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	ОК 3. ПК 2.3. ПК 2.6.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
<b>уметь:</b>		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	ОК 4. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.3. ПК 2.6.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	ОК 5. ОК 9. ПК 2.1.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	ОК 2. ОК 4. ОК 8. ОК 11. ПК 2.1.	Тестирование, практические занятия, выполнение домашнего задания
---	--	--